

(別添3)

推薦必要書類一覧表

提出前に下表に掲げた書類が全て揃っているか確認してください。

チェック欄	No.	書類の種類・名称	部(枚)数	規格等(※1)	
<input type="checkbox"/>	1	推薦書(鑑文)	1部(※1)	参考様式(A4版)	
<input type="checkbox"/>	2	調書(1)(2)都道府県(1~21部門)	1部(※2)	指定様式(様式第3の1)(A4版) ※専門用語にはふりがなを付けて下さい。	
		調書(1)(2)都道府県(22部門)	1部(※2)	指定様式(様式第3の4)(A4版) ※専門用語にはふりがなを付けて下さい。	
<input type="checkbox"/>	3	専門用語集	1部	指定様式(様式5) ※専門用語にはふりがなを付けて下さい。	
<input type="checkbox"/>	4-1	写真(※3)	候補者の顔写真	1枚	JPG形式 6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽のカラー写真。
<input type="checkbox"/>	4-2		候補者の作品の写真	1枚以上	指定様式(様式4) ※直近1年以内の作品を1枚以上入れること
<input type="checkbox"/>	4-3		候補者の作業風景の写真	1枚以上	指定様式(様式4) ○候補者本人の顔が確認でき、卓越した技能を發揮している様子を撮影したもの。 ※直近1年以内の作業風景を1枚入れること。 ※後進指導育成を行っている風景を入れること。 ※いわゆるカメラ目線のものではなく、被推薦者本人が作業に従事しているもの。 ※どのような作業であるかの説明を入れること。 ※最終的な製品と部品を並べて提示すると分かりやすい。
<input type="checkbox"/>	5	候補者の住民票の写し	1枚	PDF形式 被推薦者本人の氏名と生年月日の記載があるもの	
<input type="checkbox"/>	6	動画	1部	MP4形式(画質:720p程度若しくはそれ以下) ○22部門 推薦書類の調書のうち、障がいの特性を含めた審査をするため、被推薦者の作業状況(①作業風景、②工程、③技能に係る作業)を撮影した5分以内の動画を原則提出すること。 ○1~21部門 推薦書類の調書の参考として、動画による補足が必要な場合に限り、被推薦者の作業状況(①工程、②技能に係る作業)を撮影した3分以内の動画の提出を可能とする。	
<input type="checkbox"/>	7	候補者の技能の程度・功績が確認できる資料(※4)	必要最低限	PDF形式(可能な限りA4版とすること) ○新聞・雑誌記事、説明書、図面、写真等、特許、実用新案等の資料 ○表彰、免許・資格等、技能検定、高度熟練技能者、ものづくりマイスター、全技連マイスター、技能グランプリ等入賞歴を記入した場合は、当該事跡を明らかにする書類の写しを必ず添付すること。	
<input type="checkbox"/>	8	推薦同意書及び障がい者手帳の写し	1部	様式7(推薦同意書) ※22部門に推薦する場合のみ	

※1: 書類は記入例を参考に作成してください。

※2: 調書(2)に書ききれない場合は調書(3)に続けて記載してください。

※3: 提出された写真は表彰が決定した場合、厚生労働省広報誌等に掲載されます。集合写真等、候補者以外の方も一緒に写っている場合、掲載に当たり肖像権等の問題が生じるので、可能な限り本人のみが写ったものにして下さい。

※4: 調書(1)(2)の内容の根拠となるものです。なお、資料は返却を要しないものを提出してください。