

(厚生病院) 廃棄簿冊リスト(令和6年度分)

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	管理課(保存場所)	廃棄の日
1 総務	H30(非)時間外勤務・休日勤務及び夜間勤務命令簿1・2	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
2 総務	平成30年度職員健康診断関係綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
3 総務	H30職員定期健康診断および特定業務従事者健康診断1回目受診票1・2	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
4 総務	H30特定業務従事者健康診断2回目結果票	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
5 総務	H30職員定期健康診断(特定業務)(VDT)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
6 総務	H30ワクチン予防接種予診票	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
7 総務	平成30年度診療援助支払伝票綴(賃金・報償費)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
8 総務	H30診療援助医師勤務簿綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
9 総務	H30旅行伺綴(県内)1.2	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
10 総務	H30旅行伺綴(県外)1.2	5年	平成31年4月2日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
11 総務	H30旅行命令簿綴	5年	平成31年4月3日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
12 総務	H30復命書綴1.2	5年	平成31年4月4日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
13 総務	H30支出負担行為綴(旅費交通費)	5年	平成31年4月5日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
14 総務	H30支出負担行為綴(旅費)	5年	平成31年4月6日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
15 総務	H30年勤務簿	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月6日	紙	事務局	準備でき次第
16 総務	H30年年次休暇簿	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月6日	紙	事務局	準備でき次第
17 総務	H30年旅行伺綴(県内)1.2	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
18 総務	H30年旅行伺綴(県外)1.2	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
19 総務	H30年旅行命令簿綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	管理課(保存場所)	廃棄の日
20	総務	H30年復命書綴1.2	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
21	総務	H25臨床研修関係綴②	10年	平成26年4月1日	令和6年4月1日	廃棄	平成25年3月18日	紙	事務局	準備でき次第
22	総務	臨床研修関係綴3	10年	平成26年4月1日	令和6年4月1日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
23	総務	平成25年度研修・講習会関係1/2	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年3月23日	紙	事務局	準備でき次第
24	総務	平成25年度研修・講習会関係2/2	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年9月27日	紙	事務局	準備でき次第
25	総務	平成24年度研修・講習会関係1/2	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年3月29日	紙	事務局	準備でき次第
26	総務	平成24年度研修・講習会関係2/2	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年7月30日	紙	事務局	準備でき次第
27	総務	研修・講習会関係H23 1/2	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年4月8日	紙	事務局	準備でき次第
28	総務	研修・講習会関係H23 2/2	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成24年4月25日	紙	事務局	準備でき次第
29	総務	20・21 院内研修関係	5年	平成22年4月1日	平成27年3月31日	廃棄	平成20年4月3日	紙	事務局	準備でき次第
30	総務	H23年度新任研修関係綴	5年	平成24年4月1日	平成29年3月31日	廃棄	平成23年3月22日	紙	事務局	準備でき次第
31	総務	H24年度新任研修関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年8月3日	紙	事務局	準備でき次第
32	総務	H25年度新任研修関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月15日	紙	事務局	準備でき次第
33	総務	H26年度研修・講習会関係1	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年3月31日	紙	事務局	準備でき次第
34	総務	H26年度研修・講習会関係2	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年5月30日	紙	事務局	準備でき次第
35	総務	H26年度研修・講習会関係3	5年	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年7月10日	紙	事務局	準備でき次第
36	総務	H22研修関係	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年5月12日	紙	事務局	準備でき次第
37	経営	平成25年度 内訳簿①、② 2冊	10年	平成26年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
38	経営	医療安全対策マニュアル	10年	平成26年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
39	経営	平成24年度分 事務監査関係資料	10年	平成26年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	管理課(保存場所)	廃棄の日	
40	経営	25年度実施 平成24年度 決算・監査綴	10年	平成26年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
41	経営	50周年記念事業関係②	10年	平成26年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
42	経営	平成25年度 現金出納簿	10年	平成26年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
43	経営	日々の支払関係(支払明細等一式) 平成28年度 上期・下期 2冊	7年	平成29年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
44	経営	H24リニアック棟新築に係る建設仮勘定精算	10年	平成26年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成25年3月29日	紙	事務局	準備でき次第
45	経営	平成28年度 振替伝票綴り①、②、③ 3冊	7年	平成29年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
46	経営	平成28年度 収入調書・伝票等綴 12冊	7年	平成29年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
47	経営	平成28年度 支出証拠書類 27冊	7年	平成29年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
48	経営	平成30年度実施 決算審査特別委員会 現地調査	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年9月5日	紙	事務局	準備でき次第
49	経営	鳥取県がん診療連携協議会 H30	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月18日	紙	事務局	準備でき次第
50	経営	H30 経営課協議事項	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年7月18日	紙	事務局	準備でき次第
51	経営	H30年度 がん診療連携拠点病院事業 関係	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
52	経営	H30年度 緩和ケア研修会関係綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年2月27日	紙	事務局	準備でき次第
53	経営	H28～業務状況報告	5年	平成29年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成28年11月15日	紙	事務局	準備でき次第
54	経営	H29決算統計・交付金	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年5月7日	紙	事務局	準備でき次第
55	経営	平成29年度 例月現金出納検査	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
56	経営	H30厚生病院健康公開講座	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
57	経営	平成30年度 鳥取県がんフォーラム	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年12月1日	紙	事務局	準備でき次第
58	経営	平成30年度 日計表	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
59	経営	平成20年～30年度 負担行為綴 企画 担当分	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	管理課(保存場所)	廃棄の日
60 経営	平成30年度 現金(証券)領収証書 No.1~No.140 7冊	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
61 経営	平成30年度 決算見込 綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年9月1日	紙	事務局	準備でき次第
62 経営	オープンホスピタル 2018	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年2月27日	紙	事務局	準備でき次第
63 経営	H30 集金及び配金業務契約・金融機関検査等	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月6日	紙	事務局	準備でき次第
64 経営	H30 繰出金調査	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年8月7日	紙	事務局	準備でき次第
65 経営	H30 SPD選定	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年6月29日	紙	事務局	準備でき次第
66 経営	感染症指定医療機関補助金関係綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成27年3月27日	紙	事務局	準備でき次第
67 経営	平成28~30年度 診療材料等調達管理業務委託(中央病院との共同購入)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
68 経営	平成30年度物品購入伺(資産購入・医療消耗備品・消耗備品)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
69 経営	平成30年度物品修繕伺書綴 1	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
70 経営	平成30年度物品修繕伺書綴 2	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
71 経営	平成30年度支出負担行為賃借料	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
72 経営	平成30年度 診療材料購入伺綴(1)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
73 経営	平成30年度 診療材料購入伺綴(2)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
74 経営	平成30年度 診療材料管理委員会関係綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
75 経営	平成30年度 委託業務関係綴(1)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
76 経営	平成30年度 委託業務関係綴(2)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
77 経営	H30 医療機器貸出・借入	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月18日	紙	事務局	準備でき次第
78 経営	25年度 DMAT研修・訓練・会議関係	10年	平成26年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
79 経営	30年度 物品購入伺 薬品費 (3分冊)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	管理課(保存場所)	廃棄の日	
80	経営	30年度 薬品単価契約	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
81	経営	30年度 物品購入伺(印刷製本費・職員被服費)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
82	経営	30年度 物品購入伺(消耗品費)(2分冊)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
83	経営	30年度 薬品減耗費	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
84	経営	H30 薬価交渉	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年7月27日	紙	事務局	準備でき次第
85	経営	平成30年度物品修繕伺書綴 1	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
86	経営	平成30年度物品修繕伺書綴 2	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
87	経営	平成30年度支出負担行為賃借料	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
88	経営	災害用救急医薬品等備蓄事業関係	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成19年12月25日	紙	事務局	準備でき次第
89	経営	H30 災害用救急医薬品等備蓄事業委託	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月2日	紙	事務局	準備でき次第
90	医事	平成30年度妊婦乳児関係	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
91	医事	平成30年度1歳6ヶ月・3歳児精密健診名簿	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
92	医事	平成30年度予防接種関係綴(契約)	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
93	医事	平成30年度 対診関係	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
94	医事	平成30年度 小児・県外者医療費預かり綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
95	医事	530円預かり証 平成30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
96	医事	県外者医療費預かり証 平成30年度	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
97	医事	平成30年度子宮がん検診結果一覧表綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
98	医事	平成30年度夜間休日クレジット引継簿	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
99	医事	平成30年度インフルエンザ予防接種	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	管理課(保存場所)	廃棄の日	
100	医事	H30産科医療補償制度 登録書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月30日	紙	事務局	準備でき次第
101	医事	H30労災請求等関係綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
102	医事	H30基金・国保関係綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
103	医事	出産育児一時金等直接支払制度 H30. 4～30. 9	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年5月10日	紙	事務局	準備でき次第
104	医事	出産育児一時金等直接支払制度 H30. 10～31. 3	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年11月10日	紙	事務局	準備でき次第
105	医事	生活保護要否意見書綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
106	医事	生活保護医療券受領書綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
107	医事	生活保護通院証明書綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
108	医事	養育医療申請名簿	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
109	医事	H30診療報酬請求書未請求調査綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
110	医事	平成30年4月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年5月10日	紙	事務局	準備でき次第
111	医事	平成30年5月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年6月10日	紙	事務局	準備でき次第
112	医事	平成30年6月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年7月10日	紙	事務局	準備でき次第
113	医事	平成30年7月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年8月10日	紙	事務局	準備でき次第
114	医事	平成30年8月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年9月10日	紙	事務局	準備でき次第
115	医事	平成30年9月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年10月10日	紙	事務局	準備でき次第
116	医事	平成30年10月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年11月10日	紙	事務局	準備でき次第
117	医事	平成30年11月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年12月10日	紙	事務局	準備でき次第
118	医事	平成30年12月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成31年1月10日	紙	事務局	準備でき次第
119	医事	平成31年1月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成31年2月10日	紙	事務局	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	管理課(保存場所)	廃棄の日
120	医事	平成31年2月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成31年3月10日	紙	事務局	準備でき次第
121	医事	平成31年3月分 診療報酬請求書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成31年4月10日	紙	事務局	準備でき次第
122	医事	平成30年度 平均在院日数関係	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
123	医事	平成30年度 患者数統計	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
124	医事	平成30年度 病院報告・助産施設在 所者数報告・人工妊娠中絶等実施報告	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
125	医事	平成30年度 救急日誌	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
126	医事	平成30年度 医療費領収証	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
127	医事	平成30年度 預かり金受領簿	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
128	医事	平成30年度 医療費時間外受領簿	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
129	医事	平成30年度 その他の検診関係・雑件	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
130	医事	平成30年度 がん検診契約関係	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
131	医事	平成30年度 督促状	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
132	医事	平成30年度 調定書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
133	医事	平成30年度 請求書綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
134	放射線室	H30 放射線画像情報(複写)申請書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	放射線室	準備でき次第
135	医療情報	電子カルテ運用委員会(平成25年度)	10年	平成26年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
136	医療情報	平成30年度文献複写依頼関係綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
137	医療情報	平成30年度物品購入伺い及び支出負担行為書綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
138	医療情報	平成30年度図書購入伺綴	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
139	医療情報	平成30年度 がん登録関係伺い及び復命書綴	5年	平成31年3月31日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	管理課(保存場所)	廃棄の日
140	医療情報 平成30年度 医療の質の評価・公表等推進事業	5年	平成31年3月31日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
141	医療情報 平成30年度 総合医療情報システム保守業務	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
142	医療情報 平成30年度 医用画像情報システム保守委託業務	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
143	医療情報 平成30年度 生理検査システム保守委託業務	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
144	医療情報 平成30年度 生体情報システム保守委託業務	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
145	医療情報 平成30年度 内視鏡業務支援システム保守委託業務	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
146	医療情報 平成30年度 画像観察装置保守点検委託業務	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
147	医療情報 平成30年度 イブ(EVE)保守業務	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
148	医療情報 平成30年度 EVE-ASPサービス	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
149	医療情報 平成30年度 総合医療情報システムストレージ装置ハウジング	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第