

令和8年度 鳥取県会計年度任用職員(調査・研究補助員)
採用試験申込書

ふりがな 氏名	----- -----	(顔写真) ・タテ4cm×ヨコ3cm ・6箇月以内に無帽で 撮影したもの ・ <u>申込み時に貼付</u>						
生年月日	年 月 日 (歳)							
連絡先	住所：(〒 ー) ----- 電話番号：(自宅：) (携帯：) ※採用する際には電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。)							
受験職種	調査・研究補助員							
最終学歴	学校名： ----- 卒業年月：昭和、平成、令和 年 月 (卒業・卒業見込)							
資格・免許 (パソコン 技能以外)	昭和、平成、令和 年 月 (資格) ----- 昭和、平成、令和 年 月 (資格) ----- 昭和、平成、令和 年 月 (資格)							
パソコン 技能	エクセル	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15%;">資格の有無</td><td style="width: 10%;">有 ・ 無</td><td style="width: 75%;">(「有」の場合は資格名)</td></tr><tr><td>経 験 (該当する番号を○ で囲んでください)</td><td>1 業務での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし</td><td></td></tr></table>	資格の有無	有 ・ 無	(「有」の場合は資格名)	経 験 (該当する番号を○ で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし	
資格の有無	有 ・ 無	(「有」の場合は資格名)						
経 験 (該当する番号を○ で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし							
	ワード	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15%;">資格の有無</td><td style="width: 10%;">有 ・ 無</td><td style="width: 75%;">(「有」の場合は資格名)</td></tr><tr><td>経 験 (該当する番号を○ で囲んでください)</td><td>1 業務での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし</td><td></td></tr></table>	資格の有無	有 ・ 無	(「有」の場合は資格名)	経 験 (該当する番号を○ で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし	
資格の有無	有 ・ 無	(「有」の場合は資格名)						
経 験 (該当する番号を○ で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし							
	パワー ポイント	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15%;">資格の有無</td><td style="width: 10%;">有 ・ 無</td><td style="width: 75%;">(「有」の場合は資格名)</td></tr><tr><td>経 験 (該当する番号を○ で囲んでください)</td><td>1 業務での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし</td><td></td></tr></table>	資格の有無	有 ・ 無	(「有」の場合は資格名)	経 験 (該当する番号を○ で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし	
資格の有無	有 ・ 無	(「有」の場合は資格名)						
経 験 (該当する番号を○ で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし							
※「1 業務等で使用経験あり」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析をできる程度 ※「2 多少使用可能」の「多少」とは、エクセルにデータを入力して計算できる、ワードに文字入力し文章を作成できる程度、パワーポイントに文字を入力できる程度								

県での勤務経験 (臨時的任用職員、 非常勤職員又は 会計年度任用職員)	あり ・ なし (「あり」の場合、勤務時期、勤務箇所等を以下に記入してください。)		
	勤 務 期 間	職 種	勤 務 箇 所
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
職 歴 (県の臨職、非常勤 又は会計年度任用 職員の職歴は除く)	あり ・ なし (「あり」の場合、勤務時期、勤務箇所等を以下に記入してください。)		
	勤 務 期 間	勤 務 箇 所	業 務 内 容
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
志望の動機			