



体協第75号  
平成28年4月28日

鳥取県知事 平井伸治 様

公益財団法人鳥取県体育協会  
会長 油野利博



平成27年度報告書（鳥取県立倉吉体育文化会館）について

このことについて、鳥取県立倉吉体育文化会館の管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき別紙のとおり提出します。

# 平成27年度 事業報告書

施設名：鳥取県立倉吉体育文化会館

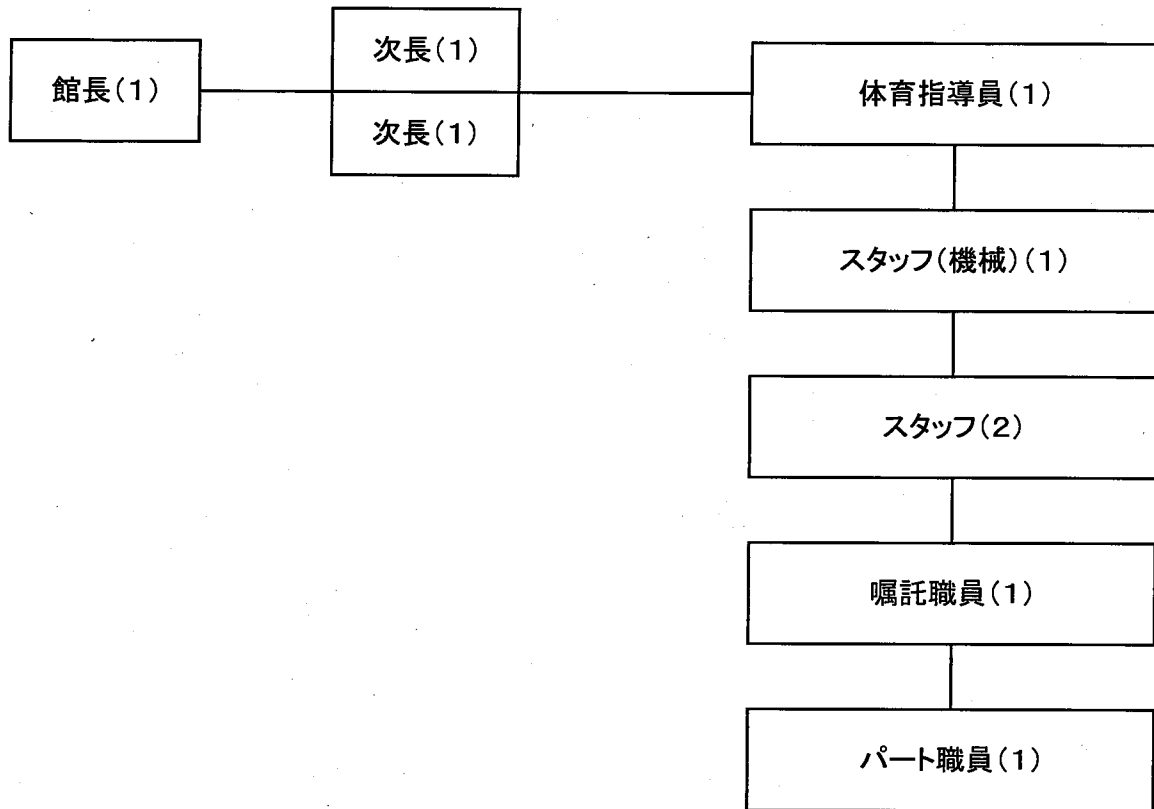
指定管理者 公益財団法人鳥取県体育協会

## 目 次

- 1 管理施設の管理の業務の実施状況
  - (1) 管理体制
  - (2) 管理業務実施状況
- 2 管理施設の利用に係る利用者の利用状況及び料金の収入の実績
- 3 管理施設の管理に係る経費の収支状況
- 4 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況
- 5 その他
  - (1) 利用促進の状況
  - (2) 管理上成果等特記事項

# 1 管理の業務の実施状況

## (1) 管理体制



### 実施体制

施設の管理責任者として館長を配置し、事務、受付を主に担当する職員を4名(内1名は体育指導員を兼務)、体育指導員を1名、機械設備管理職員を1名、嘱託職員を1名、パート職員を1名、夜間の施設管理補助職員を2名(1日交替)の11名で管理運営

(2) 管理業務実施状況

<p>① スポーツ用具の貸し出し及び指導サービス</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各地区公民館、教育委員会、介護施設、学校へニュースポーツ用具を貸し出している。希望があれば、ルール説明やゲームの進め方を指導している。</li> <li>・利用者に、ラケット等の用具貸し出しを実施。(好評)</li> <li>・新たにパッドゲームスターを購入。(指導者資格取得)教室を開催した。</li> <li>・利用客が、気軽に楽しんでいただくよう、貸し出し用具(バウンドテニス、シャフルボード、ディスクゴルフ、カローリング、ペタンク、ラージボール卓球等)の充実を図り、利用方法の説明、指導のサービスを行います。</li> </ul>
<p>② 利用者の平等利用の確保</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間調整会、月調整会(昼、夜)を実施して片よりのない平等な利用を確保している。</li> <li>・年4回のアンケート実施により利用者ニーズの把握。</li> <li>・外部評価委員会での意見を運営にいかす。</li> </ul>
<p>③利用者に楽しんでもらえるスポーツイベントを実施します</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6月6日「ファミリースポーツの日」を開催</li> <li>・9月12日県民の日のプレゼン企画として「スローエアロビック体験の集い」を開催。</li> <li>・10月12日「体育の日みんなでスポーツを」を開催</li> <li>・ターゲットバードゴルフ大会を実施。</li> <li>・エンジョイカップテニス大会、月例バドミントン大会、を実施。</li> <li>・3月19日「ラージボール卓球大会」を実施。</li> </ul>
<p>④経費の削減</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者委託業務の期間を5年間とした入札を行なうことによる委託料の削減</li> <li>・委託業務の仕様書を再確認し、職員でできるものは職員で実施。</li> <li>(草刈り、芝刈り等の周辺環境整備を職員が行ったり、松の剪定等の専門作業は、中部造園業協会、鳥取県立人材育成センター倉吉校に実習場所として提供することにより経費削減)</li> <li>・節水、節電、コピー用紙のリユースの徹底。(チェック表に記入)</li> <li>・修繕、看板等、職員で実施。(タイルの張替え、塗り替え)</li> <li>・油、ガス、水等のメーターチェックをし記録して節約に努力している。</li> <li>・電力有効活用講演会に毎年出席し館に反映するように努めている。</li> <li>・経費を節約しLED電球への移行を徐々に進め節電に努めている。(大研修室、中研修室)</li> </ul>

2 利用者の利用状況  
 3 利用に関わる収入の実績  
 平成27年度利用状況日計表

区	分	4月			5月			6月			7月			8月			9月			上半期計					
		件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額			
施設	非営利	不徴収	全面	3	660	24,480	13	1,360	110,160	8	1,370	49,520	17	2,635	84,000	20	6,215	93,600	9	1,315	80,440	70	13,555	438,200	
			1/2面	(4)	(430)	(27,360)	(6)	(1,020)	(33,840)	(3)	(160)	(12,400)	(3)	(820)	(22,320)	(6)	(460)	(31,760)	(10)	(1,550)	(59,400)	(32)	(4,440)	(187,080)	
			1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		徴収	全面	172	1,821	58,560	109	1,084	36,830	172	1,845	63,380	144	1,604	53,200	100	982	35,300	132	1,253	44,970	829	8,589	292,240	
			1/2面	(98)	(912)	(26,800)	(68)	(621)	(19,510)	(87)	(691)	(19,100)	(87)	(704)	(19,840)	(55)	(420)	(12,140)	(79)	(660)	(19,110)	(474)	(4,008)	(116,500)	
			1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	営利	不徴収	全面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			1/2面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	
			1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		徴収	全面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1/2面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
			1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	175	2,481	83,040	122	2,444	146,990	180	3,215	108,900	161	4,239	137,200	120	7,197	128,900	141	2,568	125,410	899	22,144	730,440				
	(102)	(1,342)	(54,160)	(74)	(1,641)	(53,350)	(90)	(851)	(31,500)	(90)	(1,524)	(42,160)	(61)	(880)	(43,900)	(89)	(2,210)	(78,540)	(506)	(8,448)	(303,580)				
利用	大研修室	非営利	不徴収	7	1,010	93,800	13	1,880	278,400	13	1,583	292,800	23	2,486	458,400	18	2,260	331,200	22	2,830	408,000	96	12,049	1,862,400	
			徴収	(16)	(3,229)	(309,600)	(11)	(1,077)	(192,000)	(11)	(1,227)	(204,000)	(6)	(1,210)	(105,600)	(11)	(1,335)	(148,800)	(8)	(591)	(158,400)	(63)	(8,669)	(1,118,400)	
			営利	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		中研修室	不徴収	14	910	78,000	13	838	65,600	22	1,460	113,500	25	1,566	144,800	13	615	68,000	13	755	64,800	100	6,144	534,700	
			徴収	(14)	(997)	(55,600)	(14)	(800)	(77,600)	(8)	(660)	(31,200)	(7)	(500)	(34,400)	(7)	(520)	(45,600)	(8)	(480)	(40,800)	(58)	(3,957)	(285,200)	
			営利	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小研修室等	非営利	不徴収	28	782	56,250	40	1,282	109,350	44	1,386	105,575	50	1,537	122,400	31	764	72,900	36	890	117,900	229	6,641	584,375	
			徴収	(25)	(1,178)	(73,350)	(24)	(753)	(66,600)	(22)	(814)	(55,125)	(24)	(787)	(48,600)	(19)	(605)	(46,800)	(19)	(665)	(48,600)	(133)	(4,802)	(339,075)	
			営利	3	200	12,350	0	0	0	2	70	7,600	0	0	0	4	260	34,200	0	0	0	9	530	54,150	
		教養室	不徴収	73	2,956	75,750	60	1,030	75,900	73	1,891	82,500	70	1,282	75,300	63	1,042	69,450	64	1,167	67,200	403	9,168	446,100	
			徴収	(24)	(524)	(30,750)	(22)	(363)	(25,500)	(20)	(308)	(27,300)	(23)	(429)	(28,400)	(23)	(566)	(28,650)	(26)	(379)	(31,800)	(138)	(2,569)	(170,400)	
			営利	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	133	6,068	349,700	131	5,200	554,750	164	7,750	840,175	174	7,086	820,100	134	5,056	592,550	144	6,072	782,550	880	37,232	3,939,825				
	(79)	(5,928)	(469,300)	(71)	(2,993)	(361,700)	(61)	(3,009)	(317,625)	(60)	(2,926)	(215,000)	(60)	(3,026)	(269,850)	(61)	(2,115)	(279,600)	(392)	(19,997)	(1,913,075)				
個人利用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
計	308	8,549	432,740	253	7,644	701,740	344	10,965	949,075	335	11,325	957,300	254	12,253	721,450	285	8,640	907,960	1,779	59,376	4,670,265				
	(181)	(7,270)	(523,460)	(145)	(4,634)	(415,050)	(151)	(3,860)	(349,125)	(150)	(4,450)	(257,160)	(121)	(3,906)	(313,750)	(150)	(4,325)	(358,110)	(898)	(28,445)	(2,216,855)				

区 分	4月			5月			6月			7月			8月			9月			上半期計				
	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額		
電 灯	非営利	153	0	120,060	96	0	87,720	142	0	123,900	141	0	148,200	102	0	189,780	102	0	121,560	736	0	791,220	
	営利	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	153	0	120,060	96	0	87,720	142	0	123,900	141	0	148,200	102	0	189,780	102	0	121,560	736	0	791,220	
	体育館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	大研修室	0	0	0	0	0	0	13	0	112,200	24	0	283,900	25	0	265,200	11	0	85,000	73	0	746,300	
	中研修室	0	0	0	0	0	0	16	0	37,800	28	0	109,200	17	0	63,600	10	0	40,200	71	0	250,800	
	小研修室	0	0	0	0	0	0	19	0	27,300	62	0	87,300	44	0	58,500	21	0	33,900	146	0	207,000	
	教養室	0	0	0	2	0	1,400	25	0	14,400	76	0	51,800	81	0	52,400	20	0	15,200	204	0	135,200	
	小計	0	0	0	2	0	1,400	73	0	191,700	196	0	810,500	176	0	1,081,000	62	0	174,300	509	0	2,258,900	
	計	201	0	138,460	98	0	89,120	215	0	315,600	337	0	958,700	278	0	1,270,780	164	0	295,860	1,293	0	3,068,520	
加算電気使用料	体育館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	大研修室	1	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	900	
	中研修室	2	0	2,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2,400	
	小研修室	6	0	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	3,200	
	教養室	39	0	11,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	11,900	
	小計	48	0	18,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	18,400	
	計	201	0	138,460	98	0	89,120	215	0	315,600	337	0	958,700	278	0	1,270,780	164	0	295,860	1,293	0	3,068,520	
	合計	509	8,549	571,200	301	7,644	790,860	559	10,965	1,248,975	672	11,325	1,616,000	532	12,253	1,992,230	440	8,640	1,203,820	3,072	59,376	7,738,785	
	暖房	体育館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		大研修室	1	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	900
中研修室		2	0	2,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2,400	
小研修室		6	0	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	3,200	
教養室		39	0	11,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	11,900	
小計		48	0	18,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	18,400	
計		201	0	138,460	98	0	89,120	215	0	315,600	337	0	958,700	278	0	1,270,780	164	0	295,860	1,293	0	3,068,520	
合計		509	8,549	571,200	301	7,644	790,860	559	10,965	1,248,975	672	11,325	1,616,000	532	12,253	1,992,230	440	8,640	1,203,820	3,072	59,376	7,738,785	
その他の使用料		設備	15	0	5,170	31	0	32,720	32	0	12,640	42	0	25,150	45	0	37,560	24	0	14,080	189	0	127,320
		研修室	64	0	60,220	48	0	48,970	73	0	82,930	79	0	85,070	62	0	69,760	71	0	68,500	397	0	415,350
	小計	79	0	65,390	79	0	81,690	105	0	95,470	121	0	110,220	107	0	107,320	95	0	82,580	586	0	542,670	
	体育用具	121	0	29,050	83	0	19,750	128	0	28,850	113	0	34,850	72	0	16,350	86	0	25,750	603	0	154,600	
	合計	201	0	138,460	98	0	89,120	215	0	315,600	337	0	958,700	278	0	1,270,780	164	0	295,860	1,293	0	3,068,520	
	合計	509	8,549	571,200	301	7,644	790,860	559	10,965	1,248,975	672	11,325	1,616,000	532	12,253	1,992,230	440	8,640	1,203,820	3,072	59,376	7,738,785	
	合計	828	9,284	1,101,572	621	8,225	1,147,673	924	12,162	1,758,156	1,025	12,033	2,530,848	803	12,913	2,485,342	725	9,331	1,643,457	4,926	63,948	8,436,055	
	未収金回収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	予約金受入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	合計	828	9,284	1,101,572	621	8,225	1,147,673	924	12,162	1,758,156	1,025	12,033	2,530,848	803	12,913	2,485,342	725	9,331	1,643,457	4,926	63,948	8,436,055	

( )内、減免・無料の件数、人数、減免額(1/2減免で徴収した金額は、上記に記入。ただし、件数、人数は上記には記入しない。)

2 利用者の利用状況  
 3 利用に関する収入の実績  
 平成27年度利用状況白計表

区分	10月			11月			12月			1月			2月			3月			下半期計			年間累計								
	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額						
施設	非営利	不徴収	全面	12	1,585	62,800	5	419	19,200	10	1,183	52,400	21	2,832	85,840	24	1,788	93,200	11	1,788	58,960	83	9,573	372,400	153	23,128	810,600			
			1/2面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			1/3面	118	1,077	38,040	52	471	17,750	193	2,029	72,870	158	1,574	55,700	185	1,685	62,360	166	1,954	65,930	892	8,790	312,650	1,721	17,379	604,890			
	営利	徴収	全面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			1/2面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	大研修室	非営利	不徴収	全面	1	100	352,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	352,800	1	100	352,800	1	100	352,800	
				1/2面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中研修室	非営利	徴収	全面	1	5,000	576,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5,000	576,000	1	5,000	576,000	1	5,000	576,000		
				1/2面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計			132	7,782	1,029,640	57	890	36,950	203	3,212	125,270	178	4,406	141,540	209	3,453	155,580	197	3,740	124,890	977	23,483	1,613,850	1,876	45,807	2,344,290			
	利用	大研修室	非営利	不徴収	16	3,030	295,200	22	3,085	456,000	9	985	160,800	20	2,369	438,800	14	2,030	262,800	14	2,848	199,200	95	14,347	1,810,800	191	26,398	3,673,200		
				徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
営利				4	1,580	240,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1,300	172,800	7	2,880	412,800	11	4,310	628,800				
中研修室		非営利	不徴収	10	610	42,400	21	1,654	110,400	12	691	73,200	13	615	72,800	12	710	52,000	19	1,448	82,400	87	5,728	433,200	187	11,872	987,900			
			徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			営利	2	100	37,950	0	0	0	0	0	0	0	0	3	300	52,800	2	200	16,500	7	600	107,250	13	980	219,450				
小研修室		非営利	不徴収	45	1,365	110,250	38	960	95,400	28	904	67,050	37	790	99,450	52	2,098	180,225	53	3,718	178,100	253	9,835	731,475	482	16,476	1,315,850			
			徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			営利	4	100	38,950	1	15	3,800	4	150	38,000	2	50	6,850	1	40	2,850	0	0	0	12	355	90,250	21	885	144,400			
教室		非営利	不徴収	54	925	56,400	75	1,622	109,350	49	975	58,500	58	1,121	67,350	61	970	66,300	71	1,879	73,200	368	7,492	431,100	771	16,680	877,200			
			徴収	0	0	0	0	0	0	1	10	1,800	0	0	0	0	0	0	0	1	10	1,800	1	10	1,800	1	10	1,800		
			営利	10	342	48,000	3	80	9,000	5	130	21,600	5	310	15,600	8	385	42,600	8	360	28,800	39	1,607	165,600	72	2,497	295,500			
小計			151	8,452	1,071,550	160	7,416	783,950	108	3,845	420,950	135	5,255	698,650	151	6,533	659,575	170	11,753	752,000	875	43,254	4,386,675	1,755	80,488	6,326,500				
個人利用			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
計			283	16,214	2,101,190	217	8,306	829,900	311	7,057	546,220	314	9,661	840,190	360	9,988	815,135	367	15,493	876,890	1,852	66,717	6,000,525	3,631	126,093	10,670,790				
			(138)	(8,247)	(417,970)	(89)	(5,307)	(420,770)	(159)	(3,000)	(218,410)	(139)	(3,112)	(177,820)	(162)	(3,259)	(215,085)	(168)	(3,832)	(151,120)	(855)	(24,557)	(1,601,175)	(1,753)	(53,002)	(3,817,830)				





4 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働条件

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	常勤正職員	※常勤正職、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	無	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	・職員就業規則 ・労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業8時30分 終業22時15分 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業8時30分 終業17時15分 ・始業13時30分 終業22時15分 (2)休憩時間45分 (3)所定労働時間を越える労働の有無：有 (4)労働時間に係る協定の有無：無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり 2日	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・暦年で与え、1年について20日 ・2月以降に新たに採用された職員のその年の年次休暇は、別表に定めている。 (2)その他の休暇 ・有給：年次休暇及び特別休暇 ・無休：介護休暇	
8 賃金	(1)賃金 月給138,600円以上 日給 円以上 時間給 円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、住居手当 鳥取県の通勤手当認定要領及び住居手当認定要領による。 (3)割増賃金 鳥取県の職員の休養に関する条例による。 (4)賃金締切日 毎月 末日 (5)賃金支払日 毎月 21日 (6)賞与 有(時期6月(175.5/100)、12月(194.5/100)、3月(40/100)) (7)昇給 有(時期4月) (8)平均給与月額 円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	中小企業退職金共済制度 月額16,000円	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	常勤嘱託職員	※常勤正職、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	有(1年)	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	・嘱託職員就業規則 ・労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業8時30分 終業22時15分 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業8時30分 終業17時15分 ・始業13時30分 終業22時15分 (2)休憩時間45分 (3)所定労働時間を越える労働の有無:有 (4)労働時間に係る協定の有無:無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり 2日	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 16日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 2ヶ月経過で 2日 (2)その他の休暇 ・有給:年次休暇及び特別休暇 ・無休:介護休暇	
8 賃金	(1)賃金 月給126,600円以上 日給 円以上 時間給 円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、住居手当 鳥取県の通勤手当認定要領及び住居手当認定要領による。 (3)割増賃金 鳥取県の職員の休養に関する条例による。 (4)賃金締切日 毎月 末日 (5)賃金支払日 毎月 21日 (6)賞与 有(時期6月(50/100)、12月(50/100) 3月(40/100) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	夜間勤務員 ①	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 17時15分 就業 22時15分 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 (2)休憩時間 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 (4)労働時間に係る協定の有無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり3日程度(月の勤務日数15日程度)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 月経過で 日 (2)その他の休暇 ・有給 ・無休	
8 賃金	(1)賃金 月給 円以上 日給 円以上 時間給 850円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 % ・休日 % (4)賃金締切日 毎月 日 (5)賃金支払日 毎月 日 (6)賞与 有(時期、金額)・無 (7)昇給 有(時期)・無 (8)平均給与月額 63,750円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無し	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	無し	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	夜間勤務員 ②	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 17時15分 就業 22時15分 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 (2)休憩時間 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 (4)労働時間に係る協定の有無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり4日程度(月の勤務日数11日程度)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 月経過で 日 (2)その他の休暇 ・有給 ・無休	
8 賃金	(1)賃金 月給 円以上 日給 円以上 時間給 850円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 % ・休日 % (4)賃金締切日 毎月 日 (5)賃金支払日 毎月 日 (6)賞与 有(時期、金額) ) 無 (7)昇給 有(時期) ) 無 (8)平均給与月額 46,750円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無し	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	無し	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	夜間勤務員 ③	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 17時15分 就業 22時15分 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 (2)休憩時間 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無(無) (4)労働時間に係る協定の有無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり6日程度(月の出勤日数4日程度)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 月経過で 日 (2)その他の休暇 ・有給 ・無休	
8 賃金	(1)賃金 月給 円以上 日給 円以上 時間給 850円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 % ・休日 % (4)賃金締切日 毎月 日 (5)賃金支払日 毎月 日 (6)賞与 有(時期、金額)・無 (7)昇給 有(時期)・無 (8)平均給与月額 17,000円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無し	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	無し	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	託児、受付 ④	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	鳥取県立倉吉体育文化会館	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 9時 就業 12時 ※「交代制」の場合 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 ・始業 時 分 就業 時 分 (2)休憩時間 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無(無) (4)労働時間に係る協定の有無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	・定例日の場合 毎週 曜日 ・非定例日の場合 週当たり6日程度(月の出勤日数4日程度)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 日 ・継続勤務6ヶ月以内の場合 月経過で 日 (2)その他の休暇 ・有給 ・無休	
8 賃金	(1)賃金 月給 円以上 日給 円以上 時間給 850円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 ・ 手当 円 計算方法 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 % ・休日 % (4)賃金締切日 毎月 日 (5)賃金支払日 毎月 日 (6)賞与 有(時期、金額)・無 (7)昇給 有(時期)・無 (8)平均給与月額 10,200円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無し	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	無し	
11 その他		

5 その他

(1) 利用促進の状況

事業計画	実施状況
① 明るく・親しみのある施設	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さわやかな色のユニフォームを着用し好感度の高い親しみのある職員をめざしている。</li> <li>・お客様を待たせない、親切で明るく、スピーディーでホスピタリティーな対応を心掛けている。(窓口での二人体制)</li> <li>・水周り等を明るいたイル等に修繕、職員による修理で細やかに模様替えをしている。</li> <li>・混雑する時は玄関にて総合案内を実施。</li> </ul>
② 障がいのある方に対する心のバリアフリー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚障がい者福祉協会より申し入れのあった手すりをただちに設置した。(危険をとまぬことにはすぐ動く体制)</li> <li>・体育館更衣室控室の床、湯沸し室の壁、体育館手すり等を明るくさわやかな色に塗り替えた。</li> <li>・大研修室、中研修室をLEDに替えた。</li> <li>・職員が簡単な手話対応ができるよう手話講習会に参加している。</li> </ul>
③ 託児所の設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子指導に出かける。</li> <li>・ベビー親子交流教室を開催</li> <li>・託児付き教室を実施している。</li> </ul>
④ 利用者の便に供するもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクター、ホワイトボード、スクリーンの無料貸し出しサービス。</li> <li>・あいサポートメッセンジャー、認知症サポーター、あいサポーター全職員の配置。</li> <li>・有料掲示板を設置して利用者にお食事処など情報提供を発信している。</li> </ul>
⑤障がいのある方、高齢の方を対象としたスポーツ、レクリエーション教室を実施します。「あなたの町や村に行きます」の出前指導が好評。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の職場体験、インターンシップの受け入れ。</li> <li>・高齢者を対象としたスポーツ教室を実施している。</li> <li>・公民館サロンに指導。</li> <li>・保育園、企業の職員研修指導。</li> <li>・各市町村社会福祉協議会に指導。</li> <li>・高齢者、障がい者を対象とした「中部スポーツ教室」を無料で実施している。</li> <li>・タンデム自転車の普及拠点として貸し出しを開始した。</li> </ul>



(2) 管理上成果等特記事項

項目	実施状況 (成果)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の意識改革</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障がい者スポーツ指導員中初級の資格を取るにより、接遇面やスポーツ教室に指導員の補助として参加し、また積極的に研修に参加。</li> <li>・ 安全管理担当者を決め毎日午前、午後「避難経路の確保」「火の始末」「点字ブロックの確保」「危険な場所はないか」等巡回している。</li> <li>・ 安全な施設であるために取扱い、点検、応急手当に関する意識が高まった。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の増</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベントの人集めに目標人数を設定した。</li> <li>・ 大相撲の巡業を誘致した。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県や関係機関との連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子育て支援事業として保育園、幼稚園へ親子教室の指導。</li> <li>・ 11月に県展の会場として使用された。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ AED (自動対外式除細動器) の管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎朝AEDのバッテリーチェックと月1回の定期点検を実施し、記録用紙に記入。</li> <li>・ 施設を安全に使っていただくため応急手当指導員と応急手当普及員 (3名) の資格を取得させ万一に備える体制を整えた。</li> <li>・ 7月にAEDを使った人命救助を行った。</li> <li>・ 昼、夜の調整会にて団体のリーダーに熱中症やAEDの研修をした。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の専門性をいかしてスポーツ、レクリエーション教室を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ベイビー親子交流教室、シニアストレッチ教室を開催。</li> <li>・ パソコン教室、折り紙教室、英会話教室の開催。</li> </ul>