

(委託) R 5. 9 一般 制限あり (最低)

制限付一般競争入札（地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という。）第 167 条の 5 の 2 の規定により参加者の資格を定めて行う一般競争入札をいう。）を行うので、政令第 167 条の 6 第 1 項の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和 6 年 7 月 23 日

鳥取県知事 平 井 伸 治

1 調達内容

(1) 業務の名称及び数量

令和 6 年度東郷湖羽合臨海公園日本海エリア植栽管理業務 一式

(2) 業務の仕様

入札説明書による。

(3) 業務の期間

契約の日から令和 7 年 3 月 14 日まで

(4) 入札方法

ア 入札は、紙入札により行う。

イ 入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税の額を含めた契約申込金額（消費税不課税、非課税のものを除く。）とし、課税事業者にあつては、内訳に消費税及び地方消費税の額を記載すること。

2 入札参加資格

本件入札に参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

(1) 政令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

(2) 令和 3 年鳥取県告示第 457 号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について）に基づく競争入札参加資格（以下「競争入札参加資格」という。）を有するとともに、その業種区分が建物等の保守管理の樹木管理に登録されている者であること。

(3) 本件調達の公告日から開札日（再度入札を含む。）までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成 7 年 7 月 17 日付第 157 号）第 3 条第 1 項の規定による指名停止措置を受けていない者であること。

(4) 鳥取県内に本店、支店、営業所又はその他の事業所（以下「県内事業所」という。）を有していること。ただし、県内事業所に従業員が常駐していることが確認できる場合に限る。

(5) 令和 4 年鳥取県告示第 514 号（植栽管理業務の委託契約に係る指名競争入札に参加する者に必要な資格等）に基づく入札参加資格を有する者であること。

(6) 令和 5 年鳥取県告示第 504 号（建設工事の一般競争入札等に参加する者に必要な資格等）に基づく入札参加資格を有するとともに、鳥取県建設工事等の入札制度に関する規則（平成 19 年鳥取県規則第 76 号）第 4 条に規定する建設工事の種別の発注工種が造園工事に登録されている者であり、且つ、同規則第 9 条に規定する格付工種の等級が A 級に登録されている者であること。

3 契約担当部局

鳥取県生活環境部くらしの安心局まちづくり課

4 入札手続等

(1) 業務の仕様及び入札の手続に関する担当部局

〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目 220

鳥取県生活環境部くらしの安心局まちづくり課 緑地公園担当

電話 0857-26-7403

電子メール machizukuri@pref.tottori.lg.jp

(2) 入札説明書等の交付方法

令和 6 年 7 月 23 日（火）から同年 8 月 2 日（金）までの間にインターネットのホームページ（鳥取県生活環境部くらしの安心局まちづくり課ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/machizukuri/>））から入手すること。ただし、

(委託) R 5. 9 一般 制限あり (最低)

これにより難い者には、次により直接交付する。

ア 交付期間及び交付時間

令和6年7月23日(火)から同年8月2日(金)までの日(日曜日及び土曜日を除く。)の午前9時から午後5時までとする。ただし、交付期間最終日は正午までとする。

イ 交付場所

(1)に同じ

(3) 郵便等による入札

可とする。ただし、書留郵便(親展と明記すること。)又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの(親展と明記すること。)により、(1)の場所に送付すること。

(4) 入札及び開札の日時及び場所

ア 日時

令和6年8月19日(月)午前10時。即時開札。(ただし、郵便等による入札書の受領期限は同月16日(金)午後5時までとする。)

イ 場所

鳥取県鳥取市東町一丁目220
鳥取県庁 議会棟3階 第13会議室

5 入札参加者に要求される事項

(1) 入札書は、件名及び入札者名を記入し、「入札書」と明記した封筒に入れ、密封して提出しなければならない。郵便等による入札の場合は、「入札書」と明記した別々の封筒に「第1回」、「第2回」及び「第3回」と回数を明記し、封かんした上、それぞれの封筒の表面に業務名を明記し提出すること。

なお、第2回以降の入札書の送付がない場合は、当該再度入札は辞退したものとみなす。

また、回数が記載されていない入札書を1通送付した場合は第1回分とみなすが、2通以上送付した場合は1案件に対し入札書を2通以上提出した入札として無効とする

(2) 本件入札に参加を希望する者にあつては、2の入札参加資格に適合することを証明する書類を、持参又は郵便等により4の(1)の場所に令和6年8月2日(金)正午までに提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

(3) 入札者は、(2)の書類に関して説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

6 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札保証金は免除する。

(2) 契約保証金

落札者は、契約保証金として契約金額の100分の10以上の金額を納付しなければならない。この場合において、鳥取県会計規則(昭和39年鳥取県規則第11号。以下「会計規則」という。)第113条第1項に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

なお、会計規則第112条第4項の規定により、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

7 その他

(1) 最低制限価格の設定

本件入札には施設管理調達最低制限価格制度実施要領(平成25年12月16日付第201300145029号鳥取県総務部長通知)に基づき最低制限価格を設定しており、当該最低制限価格を下回る入札を行った者は失格とし、不落札で再度入札を行う場合において、次回以降の入札には参加させないものとする。

(2) 入札の無効

2の入札参加資格のない者のした入札、入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札、入札説明書に掲げる無効条件に該当する入札及び政令、会計規則、本件公告又は入札説明書に違反した入札は無効とする。

(3) 契約書作成の要否

要

(委託) R 5. 9 一般 制限あり (最低)

(4) 落札者の決定方法

本件公告に示した業務を履行できると判断した入札者であって、会計規則第 127 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって有効な入札を行った者のうち、最低の価格をもって入札を行った者を落札者とする。

(5) 手続における交渉の有無

無

(6) その他

詳細は、入札説明書による。