

(別紙)

パソコン賃貸借仕様書

1 件名
情報処理室等パソコン（以下「借入物品」という。）

2 概要
情報処理室等に設置するパソコン等のリース終了等に伴い、現在使用している既存のパソコン等を更新し設定、設置するものであり、ハードウェア、ソフトウェア、設定・設置作業及び保守を含む賃貸借契約とする。

3 賃貸借物品等の名称及び数量

内 容	情報処理室	外部講師用等
借入物品	デスクトップ型パソコン 31台	ノートパソコン 8台
	カラーレーザープリンター 1台	
購入物品	OAソフトウェア 1式	OAソフトウェア 1式

※マウス等の付属品を含む

4 仕様の詳細
別紙1のとおり

5 設置・納入場所
鳥取県立農業大学校（倉吉市関金町大鳥居1238）
・デスクトップ型パソコン、プリンター 情報処理室 2階（階段のみ）
・ノート型パソコン 職員室 1階

6 納入期限及び賃貸借期間
(1) 納入期限 令和7年5月31日
(2) 賃貸借期間 令和7年6月1日から令和12年5月31日まで

7 調達条件
3の借入物品についてはリース調達し、3の購入物品については、購入者を鳥取県として購入調達する。

8 仕様等
(1) 機能、性能等について
指定するソフトウェア等が問題なく動作するよう、別紙1に示す仕様を満たしているものであること。
(2) 機能、性能等以外の仕様について
①設置・設定
別紙2に示す設置・設定の条件に従い、納入期限までに使用可能な状態で設置すること。
②賃貸借期間満了後の回収
回収スケジュールについては、発注者の担当者と打合せを行うこと。
なお、回収の際は、デスクトップ型パソコン及びノート型パソコン内のデータを復元できないよう消去し、その方法等については、回収時に発注者の担当者と打合せを行うこと。
また、借入物品については、賃貸借期間満了後又は契約解除後は、速やかに受注者の負担により撤去及び搬出を行うこと

9 保守
別紙3のとおり

10 その他

- (1) 業務の遂行にあたっては、発注者の担当者の指示に従い、鳥取県の服務規律、情報セキュリティ及び環境保全に向けた取り組みを遵守すること。
- (2) 導入後に発生する問い合わせ（機器使用に関する問い合わせ、修正プログラム適用に関する問い合わせ等）に責任を持って対応すること。
- (3) 納入時には、使用に関する説明を行うこと。

別紙 1

＜パソコン等の仕様書＞

1 利用形態及び機種選定条件

- (1) Microsoft Windows 11 Pro が動作する国際標準の AT 互換機
- (2) 複数の O A ソフトを同時に使用できること。
- (3) パソコン等の機器は、新品を納入すること。

2 ハードウェア

(1) デスクトップ型パソコン

項目	内容
本体	省スペースに配慮し、縦置きが可能であること
OS	Microsoft Windows 11 Pro (64bit)
CPU	プロセッサ：Inter Core i7 プロセツサーと同等以上
メモリ	8GB 以上
ハードディスク容量	SSD 500GB 以上
光学ドライブ	本体内蔵 DVD-RW
ディスプレイ	23.8 型 (ワイド) 以上。TFT カラー、非光沢。本体と一体型でないこと。
画面解像度／色数／グラフィック機能	フル HD 1920×1080 ドット／1677 万色以上でフルカラー出力が可能なグラフィック機能を有すること
キーボード	日本語配列に対応したフルキーボードを付属させること
マウス	スクロール機能付き光学マウスを付属させること
ネットワーク	1000Base-TX/100Base-TX/10Base-T と同等以上のもの 無線 LAN 無し又は無線 LAN 機能を無効化した状態で納入すること
USB	USB3.0×2 ポート以上、USB2.0×2 ポート以上
参考機種	HP ProSFF 400 G9 Desktop PC
備考	O S は、最新のものにアップデートし、サービスパックも最新のものを導入すること

(2) ノート型パソコン

項目	内容
OS	Microsoft Windows 11 Pro (64bit)
CPU	プロセッサ：Intel core i5 プロセツサー以上
メモリ	8GB 以上
記憶装置容量	SSD 500GB 以上
DVD±RW/RAM ドライブ	本体内蔵又は外付 USB 接続。
ディスプレイ	15.6 インチ以上。
画面解像度／色数	1,366×768 ドット／1,677 万色 (WXGA) 以上
バッテリー	標準利用時で 1 時間以上。本体内蔵
キーボード	日本語配列キーボード。キーボード上にテンキーがない場合は、外付けのテンキーを付属
マウス	スクロール機能付き光学マウス及びマウスパッドを付属
ネットワーク	1000Base-TX/100Base-TX/10Base-T と同等以上のもの
USB、HDMI 端子	USB3.0×1 ポート以上、USB2.0×1 ポート以上、HDMI 端子
参考機種	HP ProBook 450 G10
備考	O S は、最新のものにアップデートし、サービスパックも最新のものを導入すること

3 ソフトウェア

項目	内容
OAソフト	【SiCSP教育機関専用】Office LTSC Standard 2024

- (1) 最新のバージョンとすること。また、プレインストール版でないこと。
- (2) メディアを1部ずつ用意すること。
- (3) 最新のものにアップデートされているものとし、サービスパック等についても導入時点で最新のものを導入すること。

4 プリンター

区分	カラー印刷
プリント方式	レーザー
用紙サイズ	A4サイズ（カセット）
両面印刷	装備
プリント速度（片面）	カラーA4:毎分 35 枚以上
接続	有線 LAN
その他	モノクロ印刷を主に使用する
参考機種	富士フイルムビジネスイノベーション ApeosPrint C3530

5 その他

上記2の(1)(2)、4の参考機種以外で入札を行う場合は、令和7年3月5日（水）午後5時までに仕様内容を満たすことが確認できる資料（物品の機種が確認できる仕様書、カタログなど）を発注者に提出し、承認を得たうえで入札に参加すること。

<設置及び設定等の仕様書>

1 設置及び設定

デスクトップ型パソコン及びノート型パソコン（以下「パソコン」という。）に次の設定及び動作確認を行った上、引き渡すこと。

なお、設定に当たって、既存機器の調整が必要な場合には、納入業者と必要に応じて協議を行い、責任を持って設定を行うこと。

- (1) ソフトウェアの導入及び設定を行うこと（使用できる状態にすること。）。
- (2) インターネット接続用設定を行うこと（DNS、Proxy 等の設定を行うこと。）。
- (3) 漢字変換システムは MicrosoftIME を標準とすること。
- (4) ゲームソフト（Windows 標準含む。）は、すべてアンインストールした上で納品すること。
- (5) 導入するパソコンすべてに、ウイルス対策ソフトの導入及び設定を行うこと。
- (6) Adobe 社の Acrobat Reader を最新のバージョンで使えるように設定すること。
- (7) 最新バージョンの Windows media player を使えるように設定すること。
- (8) ハード、OS 及び各ソフトウェアに付属する取扱説明書は、PDF 等のファイルにしてパソコンのハードディスクに格納するなど、可能な限りペーパーレスに努めること。
- (9) Windows 11 Pro の Windows Update 自動更新を有効に設定すること。
- (10) Web ブラウザとして、Microsoft Edge 以外に Firefox 及び Google Chrome（すべて最新バージョンとする。）をインストールすること。
- (11) 導入、設定、登録等の詳細な内容については、発注者の指示において行うこと。
- (12) その他、協議が生じた場合は発注者へ問い合わせること。

2 その他

- (1) 導入、設定及び設置作業等において知り得た情報は、外部に漏らしたり他に流用したりしないこと。発注者が提供した資料は、作業終了後に返却すること。
- (2) パソコンには、発注者が示す管理用番号及びコールセンターを明示するシールを貼り付けること。

<保守仕様書>

1 保守対応時間

日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日並びに 1 月 1 日から同月 3 日及び 12 月 29 日から同月 31 日を除く日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

2 保守サービスの内容

設置機器等の修理及び交換並びに修正プログラムの適用に関する対応

3 保守サービス方法

- (1) 故障した新規機器等は発注者の指定する場所へ回収に行くこと。
- (2) 修理後は発注者の指定する場所で引き渡すこと。
- (3) 設置機器等の故障等により持ち帰り修理する場合は、代替機により対応すること。
- (4) 故障等により、HDD ドライブの初期化、ソフトウェアのアンインストール等を行った場合は、導入当初の状態（全ソフトウェアのインストール及び設定）に設定すること。
- (5) 可能な限りユーザーデータを復元すること。

4 その他

- (1) マウス、ノート型パソコンのバッテリーの保守は不要とする（初期不良を除く。）。
- (2) 設置機器等に隠れた瑕疵があった場合は、責任を持って対応すること。
- (3) 設置機器等のソフトウェア及びハードウェアの障害に対し、迅速に対応できる者が複数名勤務し、かつ、常時連絡が取れる体制にあること。
- (4) 整備する借入物品については動産保険に加入すること。
なお、保険の適用範囲は、少なくとも以下の事由による障害等を保障するものとする。
ア 通常の使用での過失による事故（水濡れなど）
イ 職員及び学生又は研修生（職員の指示下の場合に限る。）による運搬中の事故（落下、盗難など）
ウ 火災
- (5) 故障時の対応は、発注者の指示に迅速に従うこと。