

2025 日台観光サミット in 鳥取実施計画策定・開催支援業務プロポーザル審査要領

2025 日台観光サミット in 鳥取実施計画策定・開催支援業務を実施するに当たり、契約の締結先として最もふさわしい者を選定するため、提出のあった企画案の審査を下記のとおり実施する。

記

1 審査会の進め方

各社の企画書を受け、各審査員の審査表を集計後、審査員の評価を総合して委託先を決定する。

2 評価項目・評価基準

- (1) 各審査員が下記の評価項目ごとに採点した内容点（40点満点）の平均点と価格点（10点満点）を合計し（50点満点）、最も高得点を得た者から順位を付けるものとする。
- (2) 各評価項目の得点は、下記評価基準（※1）により審査員が5点満点で採点した点に、それぞれ当該評価項目ごとの係数を乗じた点数とする。

(内容点)

評価項目	評価基準	係数	配点	備考
1 企画内容	【参加者への訴求力】 <ul style="list-style-type: none"> ・業務目的に沿った内容であること。特に参加者へのもてなしの観点から優れた構成となっていること。 ・エクスカージョンや交流会アトラクション等における本県観光資源の魅力の盛り込み方は適切か。 ・台湾市場の趣向を意識し、同地域の関係者向けに訴求力ある計画になっているか。 ・言語や食事内容等、台湾側関係者に配慮した計画になっているか。 	×3	15	審査員が評価
	【計画の実効性】 <ul style="list-style-type: none"> ・宿泊・輸送をはじめとした全体行程が実現可能でかつ参加者の経済的、身体的負担を最小限に留めた計画となっているか。 ・スタッフや通訳など、参加者の受入れにおいてスムーズな進行が可能な人員配置となっているか。 	×2	10	〃
2 実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・開催準備に当たり人員、体制等が適切であること。 ・県との協議にすぐに応じられること。 	×1	5	〃
3 類似業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・近年類似業務を受託し、優れた実績を上げていること。 	×2	10	事務局が評価

(価格点)

見積（想定） 価格	10 × (1 - 見積価格（税込み） / 予算額)	10	事務局が評価
	失格 予算額を超える見積		
合計		50	

※1 評価基準

審査員は、評価項目ごとに下記の評価基準に基づき、絶対評価により採点する。

採点	評価基準
5	特に優れている
4	優れている
3	標準的
2	劣る
1	非常に劣る

3 選定方法

- (1) 2により最も高い得点を獲得した者を最優秀提案者として選定する。なお、最優秀提案者以外の者についても、得点順に順位付けを行う。
- (2) 審査の結果、同点の場合は審査員の合議によって最優秀提案者を選定する。

4 審査員

審査員の人数は5名程度とし、別途任命する。

5 開催日・場所

- (1) 開催日 令和6年11月22日(予定)
- (2) 場 所 鳥取県庁(予定)
※提案者には後日詳細な時間帯及び会場をお知らせします。