

※受付番号

(別紙様式)

令和7年度鳥取県立博物館会計年度任用職員(受付員)採用試験申込書

私は、標記会計年度任用職員採用試験に申し込みます。

なお、私は募集要領に掲げてある資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

(ふりがな)		(顔写真) 申込6か月以内に無帽で正面から写した縦4cm、横3cmの写真を貼り付けてください。
氏名(自筆)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日(満 歳)	

連絡先	(ふりがな)
	郵便番号 〒 - 住 所
	[電話番号(自宅) - -] [携帯電話 - -] ※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。 (携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。)

最終学歴	学 校 名 :
	卒業年月 : 年 月 (卒業・卒業見込)

職歴	勤務期間	会社名	常勤/ 非常勤の別	業 務 内 容
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	

経歴	期 間	職務内容に直接関係する経歴(社会における活動等)
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	

免許・資格	取得年月	免許・資格名
	年 月	
	年 月	
	年 月	
現在の健康状態 及び既往症		
志望動機		
令和7年度中 (R7.5.1-R8.3.31) で勤務できない日 (申込時点で分かっ ている範囲で記入し てください。)		
自己PR (特技・性格等)		
備 考		※採用決定時に配慮が必要な事項がある場合(車いす等)は、必ず記入してください。

【申込書記載要領】

- 1 申込書は、募集要領及び下記事項をよく読み、間違いのないよう正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 3 訂正がある場合は、もとの文字又は数字に横線を引き、その上に書き直してください。
- 4 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。(紙を貼らないでください。)
- 5 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

【主な項目の記載要領】

受付番号	記入しないでください。
連絡先	住所は、棟、号室までできるだけ詳しく、正確に記入してください。 なお、転居予定がある場合はその旨を余白に記入し、連絡先の宛先を明示してください。
職務内容に直接関係する経歴	選考に関連するものを記入してください。 社会活動にはNPOやボランティア活動も含めます。
免許・資格	申込日現在で取得している免許・資格等御記入ください。