

※受付番号

(様式)

鳥取県立博物館会計年度任用職員（広報・普及専門員）採用試験申込書

私は、標記会計年度任用職員採用試験に申し込みます。

なお、私は募集案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

(ふりがな)		(写 真 欄)
氏 名 (自筆)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	申込3か月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4.5cm、横3.5cmの写真を貼り付けてください。

(ふりがな)

現 住 所 〒 _____

[電話 (自宅・呼び出し) (_____) _____]
 [携帯電話 (_____) _____]

(ふりがな)

緊急連絡先 〒 _____
 (家族などと連絡が取れる住所)

[電話 (自宅・呼び出し) (_____) _____]

年	月	日	学歴 (卒、卒見、在学等)

年	月	日	職歴 (常勤・非常勤・臨時的任用職員等の別及び期間を明記)

年	月	日	職務内容に直接関係する経歴
			(業績等) 別紙のとおり。 ※本募集案内の「2 受験資格」の(1)のホームページの管理に必要な知識・技術に関連する業務経験が分かるもの(様式不問。なお、企業秘密に該当する情報は除く。)を添付すること。
			(社会における活動等)
年	月	日	免許・資格
			※本募集案内の「2 受験資格」の(1)のホームページの管理に必要な知識・技術に関連する資格があれば必ず記入すること。
現在の健康状態 及び既往症			
志 望 動 機			
自 己 P R			

【申込書記載要領】

- 1 申込書は、募集要領及び下記事項をよく読み、間違いのないよう正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 3 訂正がある場合は、もとの文字又は数字に横線を引き、その上に書き直してください。
- 4 枠の中に書ききれない場合は、余白に、又は「別紙」として別様の紙に記入して提出してください。
- 5 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

主な項目の記載要領

※受付番号	記入しないでください。
現住所・電話	現住所は、棟、号室までできるだけ詳しく、正確に記入してください。なお、転居予定がある場合はその旨を余白に記入し、連絡先の宛先を明示してください。 電話で連絡する場合がありますので、携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。
学 歴	原則、高校卒業から記入してください。
職務内容に直接 関係する経歴	選考に関連するものを記入してください。「業績等」(別紙にて記載)には、前欄の職歴と重複する記載があっても結構です。 「社会活動における活動等」には、NPOやボランティア活動も含めます。
免許・資格	申込日現在で取得している免許・資格等を御記入ください。