**受験申込時に提出すること。**

経　歴　調　書

鳥取県育児休業等任期付職員採用試験

（令和７年４月採用予定　事務・社会福祉）

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |

１　行政実務にかかる資格・免許等

※行政実務（事務・社会福祉）に従事するに当たって有用と思われる資格・免許等の取得状況を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 資格名称 | 取得機関 | 取得年月日 |
| (1) |  |  | 年　　月　　日 |
| (2) |  |  | 年　　月　　日 |
| (3) |  |  | 年　　月　　日 |
| (4) |  |  | 年　　月　　日 |
| (5) |  |  | 年　　月　　日 |
| (6) |  |  | 年　　月　　日 |
| (7) |  |  | 年　　月　　日 |
| (8) |  |  | 年　　月　　日 |
| (9) |  |  | 年　　月　　日 |
| (10) |  |  | 年　　月　　日 |

２　民間企業・地方公共団体・公的団体等での職務経験

※行政実務（事務・社会福祉）に関する職務経験がある場合は必ず記載してください。

※主な担当業務及び実績については、従事していた職務内容等をできるだけ詳細に記載し、あなたの関わり方や立場（役職名等）が分かるようにしてください。記載欄が不足する場合は、職務内容等を記載した別紙を追加してください。

※職務経験の記載欄の数が足らない場合は、適宜裏面を複写して追加してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) | 勤務先の名称 | 部署・役職名 | 在職期間 |
|  |  | 　　年　　月～　　　　　　　　年　　月 |
| 主な担当業務及び実績 |  |
| (2) | 勤務先の名称 | 部署・役職名 | 在職期間 |
|  |  | 　　年　　月～　　　　　　　　年　　月 |
| 主な担当業務及び実績 |  |
| (3) | 勤務先の名称 | 部署・役職名 | 在職期間 |
|  |  | 　　年　　月～　　　　　　　　年　　月 |
| 主な担当業務及び実績 |  |
| (4) | 勤務先の名称 | 部署・役職名 | 在職期間 |
|  |  | 　　年　　月～　　　　　　　　年　　月 |
| 主な担当業務及び実績 |  |
| (5) | 勤務先の名称 | 部署・役職名 | 在職期間 |
|  |  | 　　年　　月～　　　　　　　　年　　月 |
| 主な担当業務及び実績 |  |