

受験申込時に提出すること。

# 経 歴 調 書

## 鳥取県育児休業等任期付職員採用試験 (令和7年4月採用予定 事務・社会福祉)

年 月 日

ふりがな	
氏名	

### 1 行政実務にかかる資格・免許等

※行政実務（事務・社会福祉）に従事するに当たって有用と思われる資格・免許等の取得状況を記載すること。

	資格名称	取得機関	取得年月日
(1)			年 月 日
(2)			年 月 日
(3)			年 月 日
(4)			年 月 日
(5)			年 月 日
(6)			年 月 日
(7)			年 月 日
(8)			年 月 日
(9)			年 月 日
(10)			年 月 日

### 2 民間企業・地方公共団体・公的団体等での職務経験

※行政実務（事務・社会福祉）に関する職務経験がある場合は必ず記載してください。

※主な担当業務及び実績については、従事していた職務内容等をできるだけ詳細に記載し、あなたの関わり方や立場（役職名等）が分かるようにしてください。記載欄が不足する場合は、職務内容等を記載した別紙を追加してください。

※職務経験の記載欄の数が足りない場合は、適宜裏面を複写して追加してください。

	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ～ 年 月
(1)	主な担当業務及び実績		

(2)	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ~ 年 月
	主な担当業務及び実績		
(3)	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ~ 年 月
	主な担当業務及び実績		
(4)	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ~ 年 月
	主な担当業務及び実績		
(5)	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年 月 ~ 年 月
	主な担当業務及び実績		