

令和7年度公益社団法人とっとり被害者支援センター
非常勤職員(支援・事務職員)採用試験申込書

(顔写真)

- ・タテ4cm×ヨコ3cm
- ・6箇月以内に無帽で撮影したもの
- ・申込み時に貼付

ふりがな				
氏名				
生年月日	年	月	日 (歳)	
連絡先	住所：(〒 -)			
	電話番号：(自宅：) (携帯：) ※採用予定者への連絡は電話で行いますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。)			
最終学歴	学校名： 卒業年月： 年 月 (卒業 ・ 卒業見込)			
資格 (パソコン技能、自動車運転免許以外)	年 月 (資格名：)			
	年 月 (資格名：)			
	年 月 (資格名：)			
自動車運転免許	有り ・ 取得見込 (年 月 日) (免許の種類：)			
パソコン技能	エクセル	資格の有無	有 ・ 無	(「有」の場合は資格名)
		経験 (該当する番号を○で囲んでください)	1 業務等での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし	
	ワード	資格の有無	有 ・ 無	(「有」の場合は資格名)
		経験 (該当する番号を○で囲んでください)	1 業務等での使用経験あり 2 多少使用可能 3 使用経験なし	
※「1 業務等で使用経験あり」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析ができる程度 ※「2 多少使用可能」の「多少」とは、エクセルにデータを入力し計算できる、ワードに文字入力し文章を作成できる程度				

職 歴	あり ・ なし		
	(「あり」の場合、勤務時期、勤務箇所等を以下に記入してください。)		
	勤 務 期 間	勤 務 箇 所	常勤／非 常勤の別
	年 月 ～ 年 月		常・非
	年 月 ～ 年 月		常・非
	年 月 ～ 年 月		常・非
	年 月 ～ 年 月		常・非
	年 月 ～ 年 月		常・非
	年 月 ～ 年 月		常・非
※「常勤・非常勤の別」の「常勤」とは、概ね週30時間以上の勤務とします。			
志望動機			
自己PR (特技、性格等)			