

令和7年度 鳥取県立中央病院 会計年度任用職員（診療情報管理士） 採用試験募集案内

◆鳥取県立中央病院事務局総務課人事企画担当◆
〒680-0901 鳥取市江津730番地（中央病院7階事務室）
電話(0857)26-2271 <https://www.pref.tottori.lg.jp/chuoubyouin/>

地方公務員法の改正により、従来の「非常勤職員」は「会計年度任用職員」に名称変更されました。

1 受付期間・試験日時・試験会場・合格発表日

受付期間	令和7年1月20日(月)～令和7年1月31日(金)(必着) ◎持参、郵送どちらでも申込みができます。 ◎郵送の場合も、令和7年1月31日(金)必着とします。 ◎持参による場合の受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで(厳守) (土・日曜日、祝日は受け付けておりません。)
試験日時等	面接試験 令和7年2月6日(木) 午後 ◎受験者ごとの試験開始予定時間は、事前に受験者へ電話でお知らせします。
面接試験会場	鳥取県立中央病院 (鳥取市江津730番地)
試験結果 発表日	令和7年2月17日(月) (結果通知発送予定日)

2 募集職種・採用予定者数・職務内容

職種	採用 予定者数	職務内容
診療情報管理士	1名程度	・DPC業務及びがん登録の補助に関すること ・情報機器及び関連ソフトに関する院内ヘルプデスク ・情報担当室の業務補助 等

※採用予定者数は、今後変更になる場合があります。

3 勤務場所 鳥取県立中央病院

4 受験資格・要件

- (1) 年齢、性別を問いません。
- (2) 診療情報管理士の資格を有すること。
- (3) 医療機関において、DPCコーディング及びがん登録の実務経験のあること。
- (4) 「独立行政法人情報処理推進機構（IPA）ITパスポート」若しくは「公益財団法人全国商業高等学校協会情報処理検定（いずれかの部門）1級」、又は、それらと同等のネットワーク及びパソコンの知識を有することが望ましい。
- (5) 地方公務員法第16条等に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・地方公務員法附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者
- (6) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又採用予定日の前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。
また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に該当する業務（許認可事務、補助金等業務等）には就くことができません。

5 試験内容

試験種目	配点	内 容
面接試験	200点	個別面接による口述試験

6 任用期間

任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで (翌年度以降、更新制度あり)
------	---

7 勤務条件（予定）

給 与	<p>○報酬 月額 220,300円～238,600円 ※ 採用前の職務歴によって決定されます。</p> <p>※上記金額は、募集開始時点における金額です。今後、制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。 (以下の項目も同様)</p> <p>○期末勤勉手当 期末手当 報酬の月額相当額の 2.21月分 (6月期 1.105月分、12月期 1.105月分) 勤勉手当：勤務成績に応じて支給 ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 (例：令和7年4月1日採用の場合の割合 6月期分：100分の30、12月期分：100分の100)</p> <p>○通勤割増報酬（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の条件を満たす場合に支給します。</p> <p>交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、安価な方の額で通勤回数に応じて1月当たり150,000円を限度額とします。 自家用車等利用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額1,700円から53,100円までの範囲内で支給します。</p>
福 利	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険</p> <p>○健康保険については、地方公務員共済制度の適用を受けます。 ○厚生年金については、常時勤務した日が18日以上ある月が、引き続いて12月を超えるに至った場合、地方公務員共済制度の適用を受けます。 ○雇用保険については、常時勤務した日が18日以上ある月が、引き続いて6月を超えるに至った場合、雇用保険の適用を受けません。</p>
休 暇	<p>次に掲げる休暇を取得できます。</p> <p>(1) 年次有給休暇 任用期間等に応じた年次有給休暇（最大1年間に10日）が付与されます。</p> <p>(2) 特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後（各8週）などの特別休暇等があります。 ※ 任用期間等に応じ、有給または無給休暇となります。</p>
勤務日及び勤務時間	<p>原則として 月～金曜日 午前8時30分から午後5時15分まで ※ 担当業務に応じて、上記以外の勤務日となる場合があります。</p>

任用の更新期間	従業務が翌年度も継続された場合に、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も引き続き任用が更新されることがあります。（採用日から最長5年まで） 5年間雇用された人で引き続き採用を希望する場合は、再度採用試験を受けていただくことになります。
---------	--

※採用時までには制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。

8 受験申込手続

提出書類等	<p>① 採用試験申込書 1部 (必須) ※ 申込書には写真を添付すること。 ※ 本受験案内の「4 受験資格・要件(3)」に記載した「医療機関において、DPCコーディング及びがん登録の実務経験のあること」を確認するため、職歴の欄の「勤務期間、勤務箇所、業務内容」を正確かつ具体的に記載すること。</p> <p>② 「診療情報管理士」の資格等を証明する書類の写し 1部 (必須)</p> <p>③ 本受験案内の「4 受験資格・要件(4)」に記載した「独立行政法人情報処理推進機構(IPA)ITパスポート」若しくは「公益財団法人全国商業高等学校協会情報処理検定(いずれかの部門)1級」のいずれかを有する場合には、それを確認できる書類の写しを添付すること。 それらと同等のネットワーク及びパソコンの知識がある場合には、採用試験申込書の自己PRの欄に記載すること。 ※ ③の書類等については、添付等がなくても応募可能です。</p>
申込み先	鳥取県立中央病院事務局総務課人事企画担当 〒680-0901 鳥取市江津730番地(中央病院7階事務室) 電話(0857)26-2271

※車イス等で来場される方は、会場準備の都合がありますので、申込み時にお知らせください。

【申込書及び受験票の記載方法】

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 2 ※の欄を除くすべての欄にもれなく正確に記入してください。
- 3 連絡先は、棟、号室まで正確に記入してください。電話で連絡させていただく場合がありますので、携帯電話がある場合には必ずその番号も記入してください。
- 4 最終学歴欄には、最終学歴だけを記入してください。(専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。)
- 5 「試験結果通知宛先」欄は、試験結果通知受取先(確実に到着する場所)の郵便番号、住所、氏名を正確に記入してください。

9 合格者の決定方法

面接試験の得点の高い順に決定します。
なお、試験の得点が一定の水準を満たさない場合は不合格とします。

10 合格者の発表

受験者に試験結果を文書等で通知します。

11 採用方法等

(1) 採用方法

採用に当たっては、電話により採用の意向を確認した上で手続きを行いますので、連絡がとれない場合は採用されないことがあります。

(2) 採用時期

令和7年4月1日(火) (予定)

12 試験結果の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例第14条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。開示内容等は次の表のとおりです。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験種目ごとの得点、合計得点、順位	合格発表日から1か月	中央病院総務課 (7階事務室)

試験結果の開示の請求は、受験者本人が運転免許証等の写真により本人が確認できるものを持参して、直接開示場所へおいでください。電話、はがき等による請求では開示できませんので注意してください。

13 試験に関する注意事項

- (1) 試験（面接）当日は、試験開始時刻10分前までに中央病院内の指定された会場に入室してください。
- (2) 試験会場は禁煙です。
- (3) 自家用車で来られる場合は、外来駐車場（できるだけ病院入口から遠い場所）に駐車してください。

14 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合格通知書の発送及び採用手続き、配属先の決定以外には利用しません。