（様式第1号）

「不安や困難を抱える女性支援ツナゲル事業」企画提案書

　　年　　月　　日

鳥取県男女共同参画センター所長　様

１　団体概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | |
| 代表者 | （職名）　　　　　　　（氏名） | | |
| 団体の所在地 | 〒 | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 会員・従業員数 | 年　　月　　日現在  　　　　　人 |
| 担当者連絡先 | （職名）　　　　　　　　（氏名） | | |
| （電話）　　　　　　　　（FAX） | | |
| （Eﾒｰﾙ） | | |
| 主たる活動  （業務）目的 |  | | |
| 活動(業務)の概要 |  | | |
| 活動(業務)実績 |  | | |

添付書類：団体等の定款・規約・会則等

２　応募の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | （事業内容を的確に表現したわかりやすい名称） |
| 事業概要 | （事業概要をわかりやすく記載） |
| 実施時期 | 月頃　　　～　　　　　　　月頃 |
| （１）応募の理由（今回の事業提案の理由。現状分析など今回の提案の背景として考えていること等を記載する） | |
| （２）事業の目的・目標（事業を実施する目的及びそのための目標などをできるだけ具体的に記載する） | |
| （３）事業のアピールポイント　（創意・工夫した点などを記載） | |

|  |
| --- |
| （４）具体的な取組み内容　（事業で予定している取組み内容、対象者、募集方法等を具体的に記載） |
| （５）事業の効果等（事業終了後、どのような効果を見込んでいるか等を記載） |

３　スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 内容 |
| （記載例）  　　６月中旬  　　７月上旬  　　７月下旬    ９月上旬～ | 県との調整（協議）  実施内容確定  事業周知のための広報開始  ＳＮＳでの広報  その他、イベント等でのチラシ配布  サロンの開催  ＳＮＳでの相談対応 |

※　事業実施までの内容を時期ごとに記載。具体的な期日が決まっていない場合は「○月中旬」などの記載でも可

４　実施体制

|  |
| --- |
| （実施にあたっての団体の組織体制、役割やスタッフ体制について記載） |

５　広報体制

|  |
| --- |
| （チラシの配布先、配布時期、募集を働きかける関係機関等を具体的に記載） |