（様式第５号）

事 業 収 支 決 算 書

団体名

１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 内　　　　訳 |
| 県委託料 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

２　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 内　　　　訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

３　収支決算内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 備　　　　考 |
| 収入合計 |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |
| 差 引 額 |  |  |  |  |

※　委託対象経費は、４０万円以内とする。

※　「区分」欄には、事業の実施に直接必要となる経費（謝金、旅費、会場使用料、印刷製本費、材料費、消耗品費、通信運搬費、人件費・交通費など）を記載すること。

※　間接経費（県との打合せ経費、事務用品費、電話代等）ついては、事業の実施に直接必要となる経費の２割以内とすること。