

# 1 大会参加申込手順

【提出資料】(1)参加申込書、(2)校長承認及び推薦書

①第12回大会参加申込のページ (<https://www.pref.tottori.lg.jp/321037.htm>) から申込様式をダウンロード

2. 提出資料の様式 **NEW**

様式第1号～第5号のファイルについては、下記のリンク先からダウンロードしてください。

提出資料	提出ファイルの様式
<a href="#">(1)参加申込書【様式第1号】</a>	Word
<a href="#">(2)校長承認及び推薦書【様式第2号】</a>	PDF
<a href="#">(3)予選参加者名簿【様式第3号】</a>	Excel
<a href="#">(4)チーム紹介文【様式第4号】</a>	Word
<a href="#">(5)予選審査演技情報【様式第5号】</a>	Excel
(6)チーム画像	JPEG (カラー)
(7)予選審査動画	MP4
(8)高校名の手話動画	MP4

ここからダウンロード

②各様式に必要事項を記載

③「(1)参加申込書、(2) 校長承認及び推薦書」の電子ファイルをzipフォルダにまとめる

④第12回大会参加申込のページ内のURLリンクから、電子申請サービスページに移動。

1. 参加申込方法 **NEW**

原則、「どっとり電子申請サービス」の申込フォームに必要事項を入力の上、各提出資料の電子ファイルを添付して、参加申込みをしてください。

※参加申込期限は令和7年6月27日(金)です。御注意ください。

なお、申込みの際は、開催要項等を確認の上、御申込みください。

[第12回全国高校生手話パフォーマンス甲子園開催要項について](#)

※セキュリティ等の関係でインターネットや、「DECO」が使用できない場合は、事務局に御相談ください。

※資料提出等について、ご不明な点がございましたら、事務局へお問い合わせください。

★予選審査動画の提出は7月3日(木)までです。(※午後5時まで必着)

手話パフォーマンスのポイントを「How to 手話パフォーマンス」で配信中！動画作成の参考にどうぞ！

[How to 手話パフォーマンス \(外部サイトリンク\)](#)

提出資料	提出期限	提出方法	URL等
(1)参加申込書 (2)校長承認及び推薦書	令和7年 6月27日(金)	どっとり電子申請サービスにより提出してください。 ▪ <a href="#">提出手順書1 (pdf:228KB)</a>	<a href="#">申請フォーム URLリンク</a>
(3)予選参加者名簿 (4)チーム紹介文 (5)予選審査演技情報 (6)チーム画像		どっとり電子申請サービスにより提出してください。 ▪ <a href="#">提出手順書2 (pdf:227KB)</a>	<a href="#">提出フォーム URLリンク</a>
(7)予選審査動画 (8)高校名の手話動画	令和7年 7月3日(木) 午後5時必着	参加申込書等を提出後、事務局からメール送信する、ファイル送信サービス「DECO」で提出してください。 ▪ <a href="#">提出手順書3 (pdf:262KB)</a>	※予選審査動画ファイル提出用のURL及びパスワードを「DECO」でメール送信しますので、動画が完成したら事務局までご連絡ください

ここをクリック

⑤利用規約が表示されますので、同意のうえ、申込画面に進んでください。

⑥電子申請サービスのページの指示に従い、学校名、担当者名、メールアドレスを記載  
※以下の画像は第8回大会のものになりますが、第12回大会の申込画面も同じです。

The screenshot shows a web form with several sections. The '学校名' (School Name) field is highlighted with a red box. Below it, the '担当者名' (Contact Name) field is also highlighted with a red box. Further down, the 'メールアドレス' (Email Address) field is highlighted with a red box. Red arrows point from text boxes on the right to these specific fields.

学校名を入力

担当者名を入力

メールアドレスを入力

⑦参照をクリックし、提出資料をまとめたzipフォルダを添付する

The screenshot shows a section titled '提出資料 (1.参加申込書、2.参加申込及び検量書)'. Below the title is a text input field and a '参照' (Reference) button. A red box highlights the '参照' button, with a red arrow pointing to it from a text box on the right.

ここをクリック

※添付するzipフォルダ名は、各チーム名(学校名)としてください。

⑧確認へ進むをクリック

The screenshot is similar to the previous one, showing the '提出資料' section. A red box highlights the '確認へ進む' (Proceed to Confirmation) button at the bottom of the section, with a red arrow pointing to it from a text box on the right.

ここをクリック

⑨申し込むボタンをクリック

The screenshot shows a summary page with fields for '学校名', '担当者名', and 'メールアドレス'. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '申し込む' (Apply). A red box highlights the '申し込む' button, with a red arrow pointing to it from a text box on the right.

ここをクリック

⑩申込み完了

※申込完了画面が表示されます

⑪参加申込受付メールの受信

※登録いただいたメールアドレスに参加申込受付メールが届きます

⑫申込完了後、念のため事務局に連絡(電話又はFAX)してください

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-tottori@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

なお、初期設定でURL付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されてこない場合には、別のメールアドレスを使用してください。