

令和7年度 鳥取県会計年度任用職員
 (倉吉ワークセンター運営員)
 採用試験申込書

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|---------------|-----------|---|---------|---|
| ふりがな | | | | ※受験番号 | (写真貼付欄) 申込み6か月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4cm、横3cmの写真を貼付してください | | |
| 氏名 | | | | | | | |
| 生年月日 | 昭和 平成 | 年 | 月 | 日 | | 年齢 | 歳 |
| 現住所 | 〒 | | | | | | |
| 電話番号 | 自宅 | | | | 携帯 | | |
| 最終学歴 | 学 校 名 | | 学部・学科・課程名等 | | 卒 業 年 月 | | |
| | | | | | 昭和 平成 令和 | 年 | 月 |
| 資 格 免 許 | 取得(授与)年月 | | 資 格 (免 許) 名 | | | | |
| | 年 | 月 | | | | | |
| | 年 | 月 | | | | | |
| | 年 | 月 | | | | | |
| | 年 | 月 | | | | | |
| パソコン 能 力 | 各ソフトについて、該当する項目に○を記入してください。 | | | | | | |
| | ソフト名 | おおむね使用できる | あまり自信がない | 使用した経験がない | | | |
| | エクセル | | | | | | |
| | ワ ー ド | | | | | | |
| 特に指導を受けなくとも、文書等が作成できる場合には「おおむね使用できる」としてください。 | | | | | | | |
| 職 歴 | 1 あり 2 なし | | | | | | |
| | ありの場合、新しいものから順番に記載してください。 「常勤・非常勤の別」の常勤とは、概ね週30時間以上の勤務とします。 | | | | | | |
| | 勤 務 期 間 | | 会 社 名 | | 常勤／非 常勤の別 | 業 務 内 容 | |
| | 年 | 月～ | 年 | 月 | 常 ○ 非 ○ | | |
| | 年 | 月～ | 年 | 月 | 常 ○ 非 ○ | | |
| | 年 | 月～ | 年 | 月 | 常 ○ 非 ○ | | |
| | 年 | 月～ | 年 | 月 | 常 ○ 非 ○ | | |
| | 年 | 月～ | 年 | 月 | 常 ○ 非 ○ | | |
| | 年 | 月～ | 年 | 月 | 常 ○ 非 ○ | | |
| | 年 | 月～ | 年 | 月 | 常 ○ 非 ○ | | |

※受験番号欄には何も書かないでください

志望動機、自己
PR（特技、性
格等）

任用となった場合、
ワークセンター事務補助職員等を乗せた公用車（車種：1BOX、7人乗り）
を運転していただくことはできますか？
以下のいずれかに○を記入してください。

はい

いいえ