

交付申請書（算定基準額・交付申請額）、収支予算書の書き方

様式第1号(第5条関係)

様式第2号の2(第4条及び第8条関係:とっとり文化の先人顕彰事業に係るもの)

鳥取県知事 平井 伸治 様

令和6年度鳥取県文化芸術活動支援補助金・収支予算書

令和 年 月 日

住所
申請者 氏名

(団体にあっては、名称及び代表者の氏名)

令和 年度鳥取県文化芸術活動支援補助金交付申請書

令和 年度鳥取県文化芸術活動支援補助金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助事業等の名称	令和 年度鳥取県文化芸術活動支援補助金
算定基準額	金 円
交付申請額	金 円
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書(に準ずる書類)

交付申請額には、算定基準額に補助率(1/2)を乗じた額を記載します。(ただし、各事業の上限額以下とし、千円未満の端数は切り捨て)
※収支予算書の収入・本補助金の欄にも、同じ額を記載します。

補助対象経費の小計が算定基準額となります。※とっとり文化の先人顕彰事業のみ、補助対象経費の小計から民間助成金及び入場料収入の額を控除した額が算定基準額となります。

1 収入

(単位:円)

区分	本年度予算額(A)	本年度決算額(B)	差引増減額(B-A)	備考
本補助金				
入場料				
企業協賛				
民間助成金				
自己資金				
市町村補助金				
計				

(注)市町村補助金の額の確認は、当該市町村助成額(確定額)がわかる書類により行う。

2 支出

(単位:円)

区分	本年度予算額(A)	本年度決算額(B)	差引増減額(B-A)	備考
補助対象経費	会場使用料			
	講師等謝金			
	交通費			
	印刷費			
	消耗品費			
	役務費			
	通信運搬費			
小計				
補助対象外経費				
	小計			
合計				

収入と支出の合計は同額にしてください。

備考欄には経費の内訳を記載。特に補助対象経費の内訳が分かるようにしていただき、書ききれない場合は別紙でも可。

交付申請の時点では、決算額と差引増減額の欄は記載不要です。実績報告時に記載してください。