

交付申請書（算定基準額・交付申請額）、収支予算書の書き方

様式第1号(第5条関係)

様式第2号(第4条及び第8条関係:優れた文化芸術活動支援事業、周年支援事業及び映像作品活用支援事業に係るもの)

令和 年 月 日

令和 年度鳥取県文化芸術活動支援補助金・収支予算書

鳥取県知事 平井 伸治 様

住 所
申請者 氏名

(団体にあっては、名称及び代表者の氏名)

令和 年度鳥取県文化芸術活動支援補助金交付申請書

令和 年度鳥取県文化芸術活動支援補助金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助事業等の名称	令和 年度鳥取県文化芸術活動支援補助金
算定基準額	金 円
交付申請額	金 円
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書(に準ずる書類)

補助対象経費の小計が算定基準額となります。

交付申請額には、算定基準額に補助率(1/2)を乗じた額を記載します。

(ただし、各事業の上限額以下とし、千円未満の端数は切り捨て)

※収支予算書の収入・本補助金の欄にも、同じ額を記載します。

1 収入 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (A)	本年度決算額 (B)	差引増減額 (B-A)	備 考
本補助金				
入場料				
企業協賛				
民間助成金				
自己資金				
市町村補助金				
計				

(注1) 舞台公演については、入場料収入が補助対象経費に占める割合を、入場料の備考欄に明記すること。
(注2) 市町村補助金の額の確認は、当該市町村の補助成額(確定額)がわかる書類により行う。

2 支出 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (A)	本年度決算額 (B)	差引増減額 (B-A)	備 考
補助対象経費	会場使用料			
	付帯設備費			
	会場設営費			
	印刷費			
	広告宣伝費			
	輸送料(交通費)			
	(宿泊費)			
小 計				
補助対象外経費				
小 計				
合 計				

収入と支出の合計は同額にしてください。

備考欄には経費の内訳を記載。特に補助対象経費の内訳が分かるようにしていただき、書ききれない場合は別紙でも可。

交付申請の時点では、決算額と差引増減額の欄は記載不要です。実績報告時に記載してください。