

(別紙)

## 電子申請による申込方法・テストセンター方式について

### 1 電子申請について

鳥取県会計年度任用職員(ワークセンター運営員)採用試験を受験される方は、電子申請による申し込みが必要となります。

#### (1) 事前準備

- パソコン又はスマートフォン
- メールアドレス
  - ※「pref-tottori@s-kantan.com」からのメールを受信できるように設定してください。
- 顔写真のデータ
  - ※申込前6か月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き)
  - ※データ形式: gif、jpeg、jpg、png

#### (2) 申込手順

①下記のいずれかの方法で申込ページへアクセスしてください。

◆鳥取県の電子申請サービス(<https://s-kantan.com/pref-tottori-u/>)にアクセスする。

(検索エンジンで「鳥取県 電子申請」等で検索)


手続き一覧から「令和7年度 鳥取県会計年度任用職員(ワークセンター運営員)採用試験申込書」を選択する。

◆以下の QR コードを読み取る



②「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

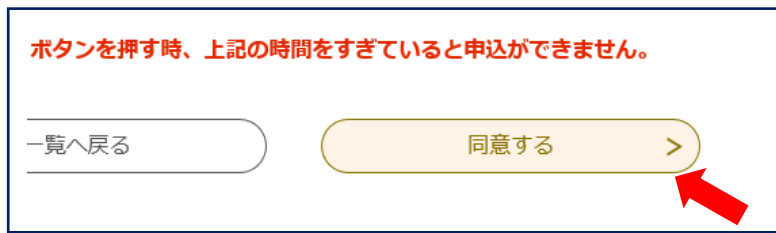
※既に利用者登録済みの場合はログインしてください。

手続き申込	
利用者ログイン	
手続き名	令和7年度 鳥取県会計年度任用職員(ワークセンター運営員) 採用試験申込書
受付時期	
 <a href="#">利用者登録せずに申し込む方はこちら &gt;</a>	

③利用規約をご確認いただき、同意の上、「同意する」をクリック

ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

一覧へ戻る      同意する >



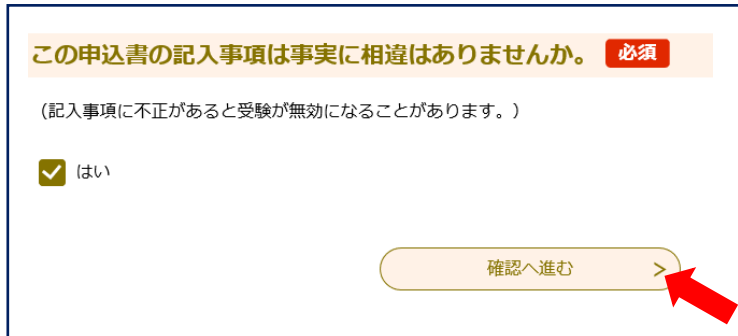
④顔写真を添付し、必要事項をすべて入力の上、「確認へ進む」をクリック

この申込書の記入事項は事実に相違はありませんか。 **必須**

(記入事項に不正があると受験が無効になることがあります。)

はい

確認へ進む >



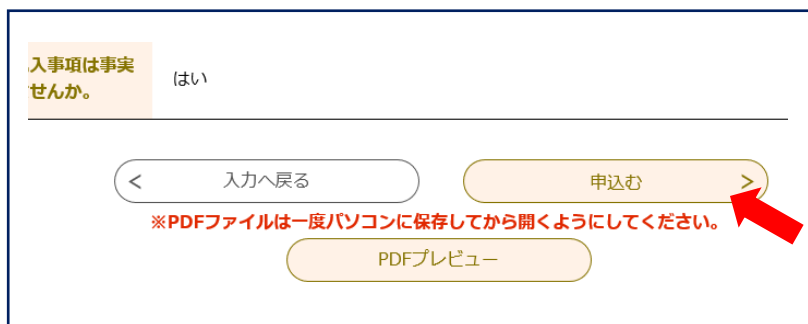
⑤入力内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリック

入事項は事実  
せんか。      はい

< 入力へ戻る      申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー



⑥「申込完了通知メール」、「審査完了通知メール」が届きます。

※申込後直ちに「申込完了通知メール」の電子メールが届かない場合又は申込後2日(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)経っても「審査完了通知メール」の電子メールが届かない場合は、鳥取県総務部行政体制整備局人事企画課までお問い合わせください。

以上で受験申込み手続きは完了です。

後日、登録されたメールアドレス宛に受験案内メールを送信します。

## 2 テストセンター方式について

テストセンター方式とは、指定する期間内に、全国350か所の試験会場のうちから、受験者が希望する会場・日時を予約し、会場においてパソコンを使用して受験していただく方式です。

### (1) 試験の流れ

日程・期間	受験者	鳥取県
1/30～2/12	電子申請による申込	
申込後 2営業日以内		申込完了通知メール 審査完了通知メール
審査完了通知 メールから 3営業日以内		受験案内メールを送信 (テストセンターの予約に必要なID、 パスワード、予約専用サイトのURLを 送信します)
～2/16	CBTテストセンター予約専用サイト にて、希望する会場・日時を予約	
2/1～2/17	予約した会場・日時に受験 ※身分証明書が必要	
2/19 予定		人物試験の集合時間・場所を配信
東部:2/27 中部:2/25 西部:2/21	県の指定した日時・場所に赴き、 面接試験を受験	

### (2) 試験会場について

試験は全国47都道府県に約350か所用意されている CBT テストセンターで実施します。ご自身の都合の良い会場を選んでください。会場については(<https://cbt-s.com/testcenter/>)をご確認ください。

### (3) 試験の予約について

電子申請で申し込んだメールアドレス宛にID、パスワード、予約専用サイト URL を送付します。当該ID、パスワードでログインし、受験予約を行ってください。

受験日前日の14時まで試験日時・会場変更が可能です。

#### (4) 試験当日の流れ

##### ① 試験会場へ到着

##### ② 受付

- ・受付にて、本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)を提示してください。
- ・荷物や上着を会場スタッフに指示された方法で、試験室以外に保管してください。
- ・会場スタッフが受検方法の説明の後、試験室に案内します。  
その際に、試験中に使用できる筆記用具とメモ用紙を受け取ってください。

##### ③ 試験

指定された席に着席し、会場スタッフから受けた説明の通りに試験を開始してください。

##### ④ 試験終了

試験室を退室し、会場スタッフへ試験終了の旨伝えてください。荷物などを回収後、帰宅してください。

#### (5) 注意事項

- ・以下のメールアドレス(ドメイン)から送信されるメールを受信できるように設定してください。

メールアドレス指定の場合	ドメイン指定の場合
help@cbt-s.com	cbt-s.com
renraku@cbt-s.com	

- ・受験案内メールが2月15日17時までに届かない場合は、鳥取県総務部行政体制整備局人事企画課(0857-26-7040)まで必ずお問い合わせください。
- ・CBTテストセンター会場の空席状況によっては希望の会場・日時で予約ができない場合があります。早めに予約をしてください。