

事業継続計画

（自然災害編）

令和３年４月（初版）

株式会社　○○○○

第　　版

　　　　年　　月 　日

**改訂履歴**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版数 | 策定・改訂年月日 | 改訂内容 | 承認 | 作成 |
| １ | 年　月　日 | 初版策定 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**前提とする企業概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **項　目** | **内　容** |
| 会社名 |  |
| 住所 |  |
| 業種 |  |
| 年間売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 設立年 |  |
| 主な顧客 |  |

**目　次**

[**１．事業継続方針** 1](#_Toc73351788)

[**1.1 目的** 1](#_Toc73351789)

[**1.2 事業継続対応に関する基本的な方針** 1](#_Toc73351790)

[**1.3 計画の対象** 2](#_Toc73351791)

[**２.事業継続戦略** 3](#_Toc73351792)

[**2.1 重要業務** 3](#_Toc73351793)

[**2.2 連携・代替事業者** 3](#_Toc73351794)

[**2.3 事業継続戦略** 4](#_Toc73351795)

[**３．計画** 5](#_Toc73351796)

[**3.1 非常時対応計画** 5](#_Toc73351797)

[**3.2 事業継続計画（現地復旧）** 6](#_Toc73351798)

[**3.3 事業継続計画（代替復旧）** 8](#_Toc73351799)

[**3.4 水害発生時の行動計画** 9](#_Toc73351800)

[**４．維持管理計画** 10](#_Toc73351801)

[**4.1 教育** 10](#_Toc73351802)

[**4.2 訓練・演習** 10](#_Toc73351803)

[**4.3 文書管理** 11](#_Toc73351804)

[**様　式** 12](#_Toc73351805)

[**様式１　利害関係者からの期待・ニーズ** 12](#_Toc73351806)

[**様式２　中核事業の選定** 13](#_Toc73351807)

[**様式３　リスクマップ** 14](#_Toc73351808)

[**《参考：ハザードマップ》** 15](#_Toc73351809)

[**様式４　対象脅威の評価** 16](#_Toc73351810)

[**様式５　中核事業の業務構造** 17](#_Toc73351811)

[**様式６　他社連携方法** 18](#_Toc73351812)

[**様式７　非常時対応計画** 19](#_Toc73351813)

[**様式８　緊急時連絡先一覧** 20](#_Toc73351814)

[**様式９　社員連絡先一覧** 21](#_Toc73351815)

[**様式１０　事業継続計画（現地復旧）** 22](#_Toc73351816)

[**様式１１　事業継続計画（代替復旧）** 23](#_Toc73351817)

[**様式１２　水害発生時のタイムライン** 24](#_Toc73351818)

# **１．事業継続方針**

## **1.1 目的**

当社における事業継続計画策定の目的を以下に設定する。

|  |
| --- |
| 本計画は、当社が大規模災害などの非常事態に見舞われても、重要な顧客への製品供給を維持するための行動計画であり、本計画の運用により、顧客からの信頼維持及び当社の継続的な発展を目指すものである。 |

## **1.2 事業継続対応に関する基本的な方針**

《関連様式：様式１》

当社における事業継続計画策定の目的を以下に設定する。

|  |  |
| --- | --- |
| 社員・家族の視点 | ・社員の安全確保を優先した対応を取る。  ・非常事態発生後も雇用の継続により、社員・家族の生活を守る。 |
| 顧客の視点 | ・非常事態下においても顧客のニーズに合わせて、製品供給を維持することにより、顧客のニーズに応える。 |
| 自社の経営視点 | ・非常事態下においても製品供給を維持することで、企業としての継続的な発展を目指すとともに、他社との競争優位性を確保する。  ・重要顧客への対応を優先する。  ・非常時においても、労働安全衛生法等の規制を遵守する。  ・事前対策は当社の経営状態を踏まえて計画的に実施する。 |
| 成長の視点 | ・中期経営計画の中で３年後に1.5倍の売上を目指し、現状に満足せず企業としての成長を目指すためのあらゆるチャレンジを行う。  ・成長戦略を立案し、定期的に確認を行い見直しをする。  ・一番の経営資源である社員に対して、経営理念の浸透を図るとともに  社員教育に力を入れ、会社の発展に一丸となって取り組む。  ・効率性を第１に考え、環境に柔軟に対応できる組織運用を行う。 |

## **1.3 計画の対象**

《関連様式：様式２、様式３、様式４》

本計画における適用範囲を以下のように設定する。

|  |  |
| --- | --- |
| 中核事業 | 自動車部品製造 |
| 対象施設 | 工場,事務所及び倉庫 |
| 対象人員 | 55名（パート社員も含む） |
| 対象とする非常事態 | 想定される被害状況 |
| 地震  （震度６強以上の  地震） | ・被害想定：地震動による被害  ・被害内容：従業員の負傷、出社不可  建屋・設備の損壊  在庫の損傷  ライフライン/電話の停止  原材料資材の供給の遅れ  近隣の取引先、顧客の同時被災 |
| 水害  （ＸＸ堤防決壊） | ・被害想定：本社工場の浸水（１ｍ以上）  ・被害内容：従業員の通勤不可  建屋・設備の浸水（建物は除水・清掃まで利用できない、設備の再購入が必要）  　　　　　　浸水による在庫の破損  電話、ライフラインの浸水による停止 |
| 新型感染症  （社員の感染） | ・被害想定：社員の半数が感染もしくは濃厚接触者  ・被害内容：社員の大半の欠勤  　　　　　　社屋内消毒完了まで全社員入館不可  　　　　　　感染予防不履行による風評被害 |
| 豪雪  （４０ｃｍ以上） | ・被害想定：車での通勤不可  ・被害内容：社員の通勤困難（出社可能人数の減少）  通行規制や交通機能麻痺による出荷及び調達の不可  幹線道路での立ち往生による除雪作業遅延  （地域全体の交通麻痺） |

# **２.事業継続戦略**

**2.1 重要業務** 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　《関連様式：様式５》

本計画の対象事業の業務の流れの内、優先して再開すべき重要業務と目標復旧レベルを以下に設定する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象（中核）事業 | | 自動車部品製造業 | |
| 業務の流れ | | 重要業務 | 目標復旧レベル |
| 主業務 | 営業・受注 |  |  |
| 購買・受入 |  |  |
| 製造 | ○ | ○○社向けの製品製造の回復 |
| 検査 | ○ | ○○社向けの製品検査の回復 |
| 出荷 | ○ | ○○社向けの製品の出荷 |
| 支援業務 | 労務管理 |  |  |
| 経理 |  |  |
| システム管理 |  |  |
| 広報 |  |  |
| 設備管理 |  |  |

**2.2 連携・代替事業者**《関連様式：様式６》

　　大規模災害時に重要業務の代替を行うとともに、平常時においても相互の事業連携が行えるよう、

下記企業との連携体制を整える。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地域 | 企業名 | 災害時連携内容 | 平常時連携内容 |
| 県内 | ＸＸ工業㈱ | 重要業務（製造・検査）の相互代行 | 大量受注に備えた共通製造工程の保持 |
| 県外 | ㈱ＹＹ電機 | 重要業務（製造・検査・出荷）の相互代行 | 自動車向け部品の共同受注・共同研究および人事交流 |
| 海外 | － | － | － |

**2.3 事業継続戦略** 　　　　　　　　　　　　　　　　　　《関連様式：様式６》

　　発生した被害等の状況を踏まえ、下記の発動パターンを参考に取るべき戦略を選択する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重要  業務 | 事業継続  戦略 | 対応方法 | 今後の主な事前準備  ○：推進中  ×：未着手 |
|
| 製造 | 戦略１  現地復旧 | ・自社復旧  （重要顧客向け製造優先） | ○自家発電機導入  ×簡易処理  ○ﾃﾞｰﾀﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟ  ×通信回線の多重化 |
| 戦略２  部分代替 | ・自社設備再編成  ・他社（ＸＸ工業）設備利用 | ×業務マニュアル整備  ×設備マトリックス整備  ○他社設備の利用方法  ×人員派遣  ×委託範囲の調整 |
| 戦略３  全面代替 | ・代替製造  （候補：ＹＹ電機） | ○代替操業に要する製造機器の調整と平時の協力関係構築 |
| 検査 | 戦略１  現地復旧 | ・自社復旧  （重要顧客向け検査優先） | ○自家発電機導入  ○ﾃﾞｰﾀﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟ  ×通信回線の多重化 |
| 戦略２  部分代替 | ・手動検査  ・他社（ＸＸ工業）設備利用 | ×業務マニュアル整備  ○他社検査設備の利用方法調整  ×人員派遣 |
| 戦略３  全面代替 | ・代替検査  （候補：ＹＹ電機） | ×代替操業に要する検査方法の調整と平時の検査業務代行 |
| 出荷 | 戦略１  現地復旧 | ・自社復旧  （重要顧客向け出荷優先） | 〇運送会社との優先利用契約  ×燃料の備蓄もしくは優先受給契約  ×代行運転手の確保 |
| 戦略２  部分代替 | ・別方法での出荷  ・委託先（ＸＸ工業）からの出荷 | ×委託先利用運送企業との契約 |
| 戦略３  全面代替 | ・委託先（候補：ＹＹ電機）からの出荷 | ×代替操業依頼時の運行ルート整備 |

# **３．計画**

## **3.1 非常時対応計画**

　《関連様式：様式７》

人命の安全確保を最優先とし、非常時対応計画（様式７）に従った対応を行う。

**（１）安全確保**

　　　　非常時対応計画（様式７）の①避難誘導、②救助救急、③初期消火の手順に従い、安全を確保する。全従業員の安否確認は④安否確認に従って実施する。

**（２）安否の確認**

全従業員の安否確認を非常時対応計画（様式７）の④安否確認に従って実施する。

**（３）非常事態時の体制と実施内容**

　　　　安全確保後、下記の対策本部を立ち上げ、二次災害を防止するとともに、各社員の行動

を統制する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 責任者 | 代理 | 実施内容 |
| 本部長 | 社長 | 専務 | 安全確保指示、情報統括 |
| 副本部長 | Ａ役員 | Ｂ役員 | 本部長補佐 |
| 情報収集係 | Ｃ部長 | Ｄ課長 | 災害情報収集、被害情報収集 |
| 連絡調整係 | Ｅ部長 | Ｆ課長 | 社員への行動指示、災害情報の開示 |

## **3.2 事業継続計画（現地復旧）**

《関連様式：様式１０》

1. **事業継続計画（BCP）の発動**

ＢＣＰ発動基準を下記とし、責任者（社長）不在時でも発動する。

|  |  |
| --- | --- |
| 発動基準 | 1. 工場での製造が停止し、３日以降も再開が見込めない場合 2. 検査業務が停止し、２日以降も再開が見込めない場合 3. 通常の方法で出荷業務が１日以上できない場合 4. 原材料の供給が４日以上停止する場合 5. 社員の２０％以上が出社できない場合 6. その他、社長（代理）が発動の必要性を判断した場合 |
| 伝達方法 | 1. 口頭（社内） 2. 社内放送 3. 電話（各部署、事業所） 4. 携帯メール |

**(2)　事業継続手順**

**様式10：事業継続計画（現地復旧）**に従い、事業継続を実施する。

1. **災害対策本部の立上げ**

対策本部を**様式10：事業継続計画（現地復旧）**の対策本部設置場所に開設し

　　　　　　下記対策本部で事業復旧を行う。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 責任者 | 代理責任者 |
| 本部長 | 社長 | 専務 |
| 副本部長 | 役員Ａ | 役員Ｂ |
| 災害情報収集指揮 | 総務部長 | 総務課長 |
| 重要業務再開指揮 | Ａ部長 | Ｄ課長 |
| 重要経営資源対応指揮 | Ｂ部長 | Ｅ課長 |
| 需要連絡指揮 | Ｃ部長 | Ｆ課長 |

1. **災害情報収集**

**様式10：事業継続計画（現地復旧）**の①災害情報収集担当にて各種情報収集を行

い、災害情報収集指揮責任者に報告する。

　　災害情報収集指揮者は被害情報により、以降　事業継続計画（現地復旧）を継続

するかを判断。復旧不可能な場合は対策本部長の判断で、代替復旧へ移行する。

1. **重要業務再開**

**様式10：事業継続計画（現地復旧）**の②重要業務再開担当にて目標復旧時間までの重要業務再開計画を立て実行する。

実施状況は、都度、重要業務再開指揮者へ報告し、対策本部の指揮の元、早期の

　　　　　復旧を目指す。

1. **重要資源の復旧**

**様式10：事業継続計画（現地復旧）**の③重要資源対応のメンバーで、重要業務を再開するために必要な資源の修復もしくは調達を行う。

実施状況は、都度、重要資源対応指揮者へ報告し、対策本部の指揮の元、早期の

　　　　　復旧を目指す。

1. **重要顧客への連絡**

**様式10：事業継続計画（現地復旧）**の④重要な連絡先に速やかに連絡する。

実施状況は、都度、重要な連絡指揮者へ報告し、対策本部の指揮の元、早期且つ

確実な連絡を行う。

## **3.3 事業継続計画（代替復旧）**

　　3.2事業継続計画（現地復旧）が困難な場合、本代替復旧に速やかに移行する。

**（１）代替復旧の判断**

**様式10：事業継続計画（現地復旧）**の情報収集にて**２週間以内の現地復旧が不可能**と

判断された場合、下記対策本部を代替先に立上げ**様式11：事業継続計画（代替復旧）**

に移行する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 責任者 | 代理責任者 |
| 本部長 | 専務 | 常務 |
| 副本部長 | ＣＣ製造部長 | ＤＤ営業部長 |
| 代替施設利用対応 | ＥＥ総務部長 | ＦＦ総務課長 |
| 材料・部品調達対応 | ＧＧ製造部長 | ＨＨ製造課長 |
| 人員確保対応 | ＥＥ総務部長 | ＦＦ総務課長 |
| 納品配送対応 | ＪＪ購買部長 | ＫＫ購買課長 |

**（２）事業継続手順**

**様式11：事業継続計画（代替復旧）**に従って事業を継続する。

1. **代替施設利用対応**

**様式11：事業継続計画（代替復旧）**の①代替施設利用対応に従い、代替業務が

実施できる作業場所を確保する。

1. **材料・部品調達対応**

**様式11：事業継続計画（代替復旧）**の②材料・部品調達対応に従い、代替業務を

実施するための材料や部品を調達する。

1. **人員確保対応**

**様式11：事業継続計画（代替復旧）**の③人員確保対応に従い、代替業務を実施す

るための人員を確保する。現地で確保できない場合は、宿泊先の手配も行う。

1. **納品配送対応**

**様式11：事業継続計画（代替復旧）**の③納品配送対応に従い、製造された納品物

の配送を行う。

## **3.4 水害発生時の行動計画**

　　台風等による大量降雨が発生し、社に水害が発生する可能性がある場合は、**様式１２：**

**水害発生時のタイムライン**　に従って行動し、資源（特に人員、設備、資材、資料）の損失を

最小限に抑えることで、事業中断時間を最小限に抑える。

**（１）水害時体制の発動**

　　　水害発生時の体制を整えるための契機を明確に定め、体制構築の遅延を防ぐ。

　　　考えられる契機としては、気象庁の発表が主となるが、立地環境に適した契機を検討する。

　　　具体的には

　　　　・避難準備

　　　　・避難勧告

　　　　・避難指示

　　が考えられる。

**（２）実施項目と実施体制**

上記の契機で実施する項目と、その体制を明確化しておく。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施項目 | 対応者 |
| 災害対策本部立上げ | ＡＡＡ，ＢＢＢ |
| 職員の安全確保 | ＣＣＣ，ＤＤＤ |
| 建物・設備対応 | ＥＥＥ，ＦＦＦ |
| ライフライン対応 | ＧＧＧ，ＨＨＨ |
| 関係者連絡 | ＪＪＪ，ＫＫＫ |
| その他 | ＬＬＬ，ＭＭＭ |

**（３）実施スケジュール**

　　　　各実施項目毎に開始時期、終了時期を記入する。

# **４．維持管理計画**

　　 定めた非常時対応計画、事業継続・復旧計画の実効性を確保するために、社員への教育や訓練及び演習を以下のとおり実施する。

## **4.1 教育**

|  |  |
| --- | --- |
| 担当 | 事務局 |
| 実施方法 | 【時期】６月  【区分】①一般職員教育：BCPの基本的事項  ②管理者教育：BCP全般、運用  【評価】理解度確認テストを実施する。 |
| 計画内容の　更新の周知 | 計画内容を更新、変更した場合は、グループウェアを利用し、都度社内に周知を　　行う。計画書は最新のものを掲示する。 |

## **4.2 訓練・演習**

|  |  |
| --- | --- |
| 初動対応訓練 | 【内容】安否確認、参集、消火・避難  【時期】９月（毎年）  【担当】事務局 |
| 本部運営訓練 | 【内容】状況付与演習、本部設置、代替拠点開設  【時期】９月（毎年）  【担当】事務局 |
| 重要業務再開訓練 | 【内容】製造設備復旧手順確認、代替製造先との連絡訓練  　　　　配送  【時期】１０月  【担当】製造課 |
| 外部連絡訓練 | 【内容】顧客・仕入先への連絡方法の確認  【時期】１０月  【対象】総務部、営業部  【担当】事務局 |
| 演習の実施 | ・訓練計画を作成し、社長に事前承認を受ける  ・訓練実施後はレビューを行い、改善点について確認する。 |

## **4.3 文書管理**

|  |  |
| --- | --- |
| 管理方法 | 【担当】事務局  【保管】事務局が原本は保管する。  【配布】各部責任者に計画書の紙ファイルを配布する。  　　　　グループウェアにファイルを掲示する。  【管理】改版時した場合は各部責任者に配布する。  旧版は回収し、廃棄する。 |
| 更新方法 | 【担当】事務局   |  |  |  | | --- | --- | --- | | データ名 | 更新時期 | 責任者 | | 体制図・体制表 | 毎年　４月（社員変更時は随時） | 総務課長 | | 社内緊急連絡網 | 毎年 ４月（社員変更時は随時） | 総務課長 | | 顧客連絡先 | 毎年 ４月 | 営業課長 | | 取引企業連絡先 | 毎年　４月 | 営業課長 | | 保守業者連絡先 | 毎年 ４月 | 総務課長 | | 事業影響度分析表 | 毎年　５月 | 事務局 | | リスクアセスメント表 | 毎年　５月 | 事務局 | |

# **様　式**

## **様式１　利害関係者からの期待・ニーズ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 当社への期待・ニーズ | 優先順位 |
| 従業員/家族 | 安定雇用  安全な労働環境の維持・提供 | １ |
| A社 | 安定供給及び納期厳守  （○日以内の納期変動の許容） | ２ |
| B社 | 安定供給及び納期厳守  （○日以内の納期変動の許容） | ３ |
| その他顧客 | 安定供給及び納期厳守 | ４ |
| 行政 | 安定した経営、法規制の遵守 | ７ |
| 仕入先 | 安定した納入 | ５ |
| ライフライン業者 | 安定した需要 | ８ |
| 金融機関 | 安定した経営 | ６ |
| 株主 | 安定した経営 | ９ |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **様式２　中核事業の選定**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | ①売上 | ②利益 | ③顧客 | ④事業性 | ⑤社会性 | ⑥評価点※ | 中核  事業 |
| 自動車部品製造 | ５ | ３ | ３ | ３ | ３ | １7 | ○ |
| デジタル商品部品製造 | ２ | ２ | １ | ３ | ２ | １0 |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |

※評価点⑥＝①＋②＋③＋④＋⑤

《評価方法》

①売上

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 売上高（千円） | 構成比（％） | 評価点 |
| 自動車部品製造 | ○○○○ | ○○ | ５ |
| デジタル商品部品製造 | ○○○○ | ○○ | ２ |
| ・・・ |  |  |  |

　　　　　 評価点例　 ５：最重要　　４：重要　　３：ある程度重要　　２：あまり重要でない １：重要ではない

　　　　※利益率はどの事業もほぼ同様のため、売上規模のみで評価した。

②利益

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 利益（千円） | 構成比（％） | 評価点 |
| 自動車部品製造 | ○○○○ | ○○ | ３ |
| デジタル商品部品製造 | ○○○○ | ○○ | ２ |
| ・・・ |  |  |  |

　　　　　　評価点例　３：最重要　　２：重要　１：あまり重要でない

③顧客、④事業性、⑤社会性

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指標 | 評価の視点 | 評点 | | |
| ３ | ２ | １ |
| 顧客 | 顧客の分布 | 海外 | 国内 | 近隣 |
| 事業性 | 事業の成長状態 | 成長中 | 安定 | 衰退 |
| 社会性 | 代替品の有無 | 代替品無し | 代替しにくい | 代替品あり |

## **様式３　リスクマップ**

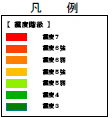
　中核事業の中断を引き起こす可能性のある脅威を下記に整理した。

この内、影響度の大きい６つの脅威について評価した。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 影響度 | 大 | 火災  地震 | 豪雪 |  |
| 中 | サイバー攻撃  新型感染症ﾞ  落雷 | 水害  長期停電 |  |
| 小 | 断水 | 商品供給停止 | 従業員欠勤 |
|  | | 低 | 中 | 高 |
| 発生頻度（可能性） | | |

## **《参考：ハザードマップ》**

○震度分布図



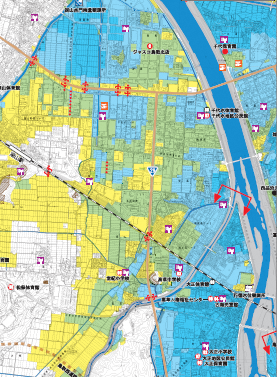
※震度分布図では最大震度６弱が想定されており、建物被害やライフライン停止が見込まれる。

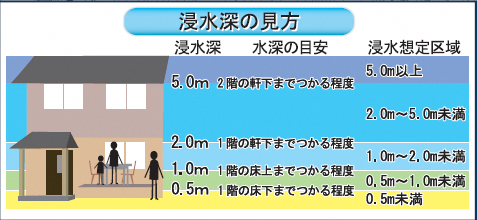
※本社から○km以内に居住する社員及び取引企業については地図上に位置を示した。

（出典：鳥取市「揺れやすさマップ」を加工）

<http://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1242894971013/activesqr/common/other/4a19f33f021.pdf>

○浸水予想区域





**本社**

（出典：鳥取市「千代川水系洪水ハザードマップ」を加工）

http://www.city.tottori.lg.jp/www/contents/1243659729069/activesqr/common/other/4c32f4a6003.pdf

## **様式４　対象脅威の評価**

　中核事業の中断を引き起こす可能性のある脅威を下記に整理し、評価の高い上位３つの脅威を今回策定するBCPの対象とした。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 被害の概要 | 影響度 | | ③発生確率 | ④評価点※ | 対象 |
| ①損害  規模 | ②回復  期間 |
| 地震 | 想定：震度６強以上  被害：建屋・設備の損壊、在庫の損傷、ライフライン/電話の停止、従業員の負傷、原材料資材の供給の遅れ、近隣の取引先、顧客の同時被災 | 5 | ５ | １ | 2５ | ○ |
| 火災 | 想定：本社工場の火災（半焼）  被害：建屋・設備の焼損（利用できない、建て直し・再購入が必要）、在庫の焼損、電話、ライフラインの焼損による停止 | ４ | ３ | １ | 12 |  |
| 豪雪 | 想定：40cm以上の積雪  被害：欠勤社員が多数発生  　　　一部停電、交通規制で出荷不能 | 2 | ２ | ４ | １６ |  |
| 水害 | 想定：本社、周辺の浸水（0.5m以上）  被害：社屋の床下浸水  　　　一部停電  　　　一部社員の欠勤 | ３ | 3 | ３ | ２７ | 〇 |
| 新型  感染症ﾞ | 想定：社員の半数が感染または濃厚接触  被害：製造作業の遅れ  納品の遅れ | ３ | ４ | ２ | ２４ | 〇 |
| サイバー攻撃 | 想定：社内設置サーバーダウン  被害：製造・設計作業不可  　　　経理関連作業不可 | ３ | ２ | ３ | １８ |  |

　　※④評価点＝（①損害規模×②回復期間）×③発生確率　とした

《評価点の考え方》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価点 | 損害規模 | 回復期間 | 発生確率 |
| １ | 影響は全く無い | ただちに回復する | 数10年に１回程度発生する |
| ２ | 影響はあまり無い | 数日に及ぶ | 10年の間に１回程度発生する |
| ３ | 事業中断が発生し、限定的な影響が発生する | 数週間に及ぶ | 年に１回程度発生する |
| ４ | 事業中断が発生し、深刻な直接/間接的影響が発生 | 数ヶ月に及ぶ | 年に数回程度発生する |
| ５ | 事業中断が発生し、甚大な直接/間接的影響が発生 | 数年に及ぶ | 数ヶ月に１回以上発生する |

## **様式５　中核事業の業務構造**



## **様式６　他社連携方法**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地域 | 企業名 | 災害時連携 | | 平常時連携 | | 要調整事項 |
| 受援内容 | 支援内容 | 連携分野 | 連携内容 |
| 県内 | ＸＸ工業㈱ | ・部品Aの代替製造  ・自社社員の一時的受け入れ（製造補助） | ・部品Bの代替製造  ・ＸＸ工業社員の一時的受け入れ（製造補助） | □新製品・サービス開発  ■新生産方式・サービス提供方式  □新しい市場開拓  □新資源、調達先開拓  □組織改革  □その他 | ＸＸ工業との提携により、大企業XXXX社向けの部品Cが安定供給できることを武器に共同提案。 | ・製造機器の同一化を検討 |
| 県外 | ㈱ＹＹ電機 | ・製品Dの品質検査  ・納品の代行 | ・製品E、Fの品質検査・納品の代行 | ■新製品・サービス開発  □新生産方式・サービス提供方式  ■新しい市場開拓  □新資源、調達先開拓  □組織改革  □その他 | ＹＹ電機との共同企業体により、検査に特化したサービスを強化し、全国レベルの品質検査サービスを立上げ。 | ・共同での品質検査技術教育  ・人事交流制度の確立 |
| 海外 | ― | ― | ― | □新製品・サービス開発  □新生産方式・サービス提供方式  □新しい市場開拓  □新資源、調達先開拓  □組織改革  □その他 | ― | ― |

## **様式７　非常時対応計画**



## **様式８　緊急時連絡先一覧**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分・社名 | | 連絡先担当 | 連絡先 | 連絡内容 | 当社担当者/代理者 |
| 顧客 | （株）○○○○ | ○○課長  　○○○○ | 電話　××××-××-××××（代表）  　　　　××××-××-××××（夜間休日）  携帯電話　　×××-×××-×××  電子メール　×××＠××.co.jp  携帯メール　×××＠××.××.×× | ・被災状況の確認  ・納期調整 | 担当：○○○○代理：○○○○ |
| 代理  ○○課主任  ○○○○ | 携帯電話　　×××-×××-×××  携帯メール　×××＠××.××.×× |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 代替操業業者 | （株）○○○○ | ○○課長  　○○○○ | 電話　××××-××-××××（代表）  　　　　××××-××-××××（夜間休日）  携帯電話　　×××-×××-×××  電子メール　×××＠××.co.jp  携帯メール　×××＠××.××.×× | ・代替操業  ・代替業務 | 担当：○○○○代理：○○○○ |
| 代理  ○○課主任  ○○○○ | 携帯電話　　×××-×××-×××  携帯メール　×××＠××.××.×× |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 仕入先 | ○○○○（株） | ○○部長  　○○○○ | 電話　××××-××-××××（代表）  　　　　××××-××-××××（夜間休日）  携帯電話　　×××-×××-×××  電子メール　×××＠××.co.jp  携帯メール　×××＠××.××.×× | ・仕入状況 | 担当：○○○○代理：○○○○ |
|  | 代理  ○○課長  ○○○○ | 携帯電話　　×××-×××-×××  携帯メール　×××＠××.××.×× |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 代替仕入先 | （株）○○○○ | ○○課長  ○○○○ | 携帯電話　　×××-×××-×××  携帯メール　×××＠××.××.×× | ・仕入状況 | 担当：○○○○代理：○○○○ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 保守会社/委託先 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **様式９　社員連絡先一覧**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所属/役職 | 氏名 | 携帯電話 | メールアドレス | 備考 |
| 自宅電話 |
| 1 | 社長 | ○○ ○○ | ××××-××-×××× | ×××@×××.××.×× |  |
| ××××-××-×××Ｘ |
| 2 | 専務 | ○○ ○○ | ××××-××-×××× | ×××@×××.××.×× |  |
| ××××-××-×××× |
| 3 | 総務部長 | ○○ ○○ | ××××-××-×××× | ×××@×××.××.×× |  |
| ××××-××-×××× |
| ４ | 総務課長 | ○○ ○○ | ××××-××-×××× | ×××@×××.××.×× |  |
| ××××-××-×××× |
| ５ | 総務係長 | ○○ ○○ | ××××-××-×××× | ×××@×××.××.×× |  |
| ××××-××-×××× |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

## **様式１０　事業継続計画（現地復旧）**



## **様式１１　事業継続計画（代替復旧）**



## **様式１２　水害発生時のタイムライン**

