

入札説明書

この入札説明書は、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という。）、鳥取県会計規則（昭和 39 年鳥取県規則第 11 号。以下「会計規則」という。）及び本件公告に定めるもののほか、本件調達に係る入札及び契約に関し、入札者が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 調達内容

(1) 業務の名称及び数量

令和 7 年度東郷湖羽合臨海公園（はわい長瀬地区及び宇野地区）清掃業務 一式

(2) 業務の仕様

別添令和 7 年度東郷湖羽合臨海公園（はわい長瀬地区及び宇野地区）清掃業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 業務の期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 7 年 10 月 31 日まで

2 入札参加資格

本件入札に参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 政令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和 3 年鳥取県告示第 457 号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について）に基づく競争入札参加資格（以下「競争入札参加資格」という。）を有するとともに、その業種区分が建物等の保守管理の建築物内部清掃に登録されている者であること。
- (3) 本件調達の公告日から開札日（再度入札を含む。）までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成 7 年 7 月 17 日付第 157 号）第 3 条第 1 項の規定による指名停止措置を受けていない者であること。
- (4) 鳥取県内に本店、支店、営業所又はその他の事業所（以下「県内事業所」という。）を有していること。ただし、県内事業所に従業員が常駐していることが確認できる場合に限る。
- (5) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和 45 年法律第 20 号）第 12 条の 2 第 1 項の規定により、同項第 1 号又は第 8 号に掲げる事業について鳥取県中部地区（倉吉市、東伯郡）にある事業所が鳥取県知事の登録を受けている者であること。
- (6) 本件業務の業務責任者（以下「業務責任者」という。）として、次のいずれかの条件を満たす者を県内事業所に常駐させることができる者であること。
 - ア 建築物における衛生的環境の確保に関する法律第 7 条に規定する建築物環境衛生管理技術者免状の交付を受けている者
 - イ ビルクリーニング技能士の資格を有する者
 - ウ 清掃業務について作業の内容判断ができる技術力及び作業の指導等の総合的な技能を有し、実務経験 6 年以上の者

3 契約担当部局

鳥取県生活環境部くらしの安心局まちづくり課

4 入札手続等

(1) 入札の手続き及び業務の仕様に関する担当部局

〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目 220
鳥取県生活環境部くらしの安心局まちづくり課緑地公園担当
電話 0857-26-7403
電子メール machizukuri@pref.tottori.lg.jp

(2) 入札説明書等の交付方法

令和7年2月21日（金）から同年3月5日（水）までの間に鳥取県生活環境部くらしの安心局まちづくり課のホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/machizukuri/>）から入手すること。ただし、これにより難しい者には、次により直接交付する。

ア 交付期間及び交付時間

令和7年2月21日（金）から同年3月5日（水）までの日（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律178号）に規定する休日を除く。）の午前9時から午後5時までとする。

イ 交付場所

(1) に同じ

(3) 郵便等による入札

可とする。ただし、書留郵便（親展と明記すること。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの（親展と明記すること。）により、(1)の場所に送付すること。

なお、2回目以降の入札にも参加する場合は、各封筒に何回目の入札分であるかを明記の上、同封すること。

使用しなかった入札書は、担当部局において破棄するものとする。

(4) 入札及び開札の日時及び場所

ア 日時

令和7年3月14日（金）午前10時即時開札（ただし、郵便等による入札書の受領期限は、同月13日（木）午後5時まで必着とする。）

イ 場所

〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目 220
鳥取県庁 本庁舎7階 まちづくり課

5 入札に関する問合せの取扱い

(1) 疑義の受付

本件入札に関する質問は、質問書（様式第1号）を作成し、電子メールにより4の(1)の場所に令和7年2月26日（水）正午までに提出することとし、原則として訪問、電話又はファクシミリによる質問は受け付けないものとする。

(2) 疑義に対する回答

(1)の質問については、令和7年3月3日（月）に鳥取県生活環境部くらしの安心局まちづくり課のホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/machizukuri/>）によりまとめて閲覧に供する。

6 入札参加者に要求される事項

(1) 本件入札に参加を希望する者にあつては、7の事前提出物を作成の上、4の(1)の場所に令和7年3月5日（水）の午後5時までに郵便（必着）、信書便（必着）又は持参により提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

なお、期限までに7の事前提出物を提出しない者又は開札の時に於いて入札参加資格がないと認められた者は、本件入札に参加することができない。

- (2) 入札者は、(1)の書類に関して説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
- (3) 事前提出物の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- (4) 提出された事前提出物は返却しない。また、提出した者に無断で本件入札事務以外の用途には使用しない。

7 事前提出物

事前提出物は次のとおりとし、提出部数は各1部とする。

- (1) 入札参加資格確認書(様式第2号)
- (2) 2の(4)を証するもの(法人県民税及び法人事業税に係る課税標準の分割に関する明細書(その1)の写し(地方税法施行規則(昭和29年総理府令第28号)第10号様式)等)(競争入札参加資格者名簿に県内事業所の登録がされていない者に限る。)
- (3) 2の(5)を証するもの(登録証明書の写し等)
- (4) 2の(6)を証するアからウまでの書類
 - ア 業務責任者が県内事業所に配属されていることを証するもの(県内事業所の配置体制表等)
 - イ 業務責任者との雇用関係を証するもの(雇用保険被保険者証の写し等)
 - ウ 業務責任者の各種資格者証の写し若しくは実務経歴書

8 資格審査について

- (1) 6の(1)により提出のあった書類を審査の上、入札参加資格の有無を確認し、その結果を令和7年3月7日(金)までに通知する。
- (2) (1)の審査により入札参加資格がないと認められた者は、鳥取県知事に対し、入札参加資格がないとした理由について、令和7年3月10日(月)までに書面(様式は自由)により説明を求めることができる。
- (3) (2)により説明を求められた場合、鳥取県知事は、説明を求めた者に対して、令和7年3月11日(火)までに書面により回答する。

9 入札条件

- (1) 入札書は、紙入札によるものとし、様式第3号を使用すること。
- (2) なお、入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税の額を含めた契約申込金額とする(消費税不課税、非課税のものを除く。)。併せて、課税事業者にあつては内訳として消費税及び地方消費税の額を記載すること。
- (3) 入札書は、入札者及び入札金額を記入し、「入札書」と明記した封筒に入れて提出すること。
- (4) 再度入札は2回とする。(初度入札を含めて3回とする。)
- (5) 郵便等による入札を希望する場合は、第1回目、第2回目及び第3回目の入札書を、別々の封筒に入れて封かんした上、それぞれの封筒の表面に調達案件の名称、回数及び業者名を記載し提出すること。なお、第2回目以降の入札書の送付がない場合は、当該再度入札は辞退したものとみなす。

また、回数が記載されていない場合は、1案件に対し、入札書を2通以上提出した入札として無効とする。
- (6) 入札者は、入札書の記載内容について抹消し、訂正し、又は挿入するときは、当該箇所に押印しなければならない。ただし、入札金額は訂正できない。
- (7) 入札に関する行為を代理人に行わせようとするときは、その委任状(様式第4号)を、入札を行うまでに4の(4)のイの場所に提出しなければならない。(郵便等による入札を希望する場

合にあっては、4の(1)の場所に4の(4)のアのただし書きに定める期限までに提出しなければならない。)ただし、年間委任状を提出している場合はこの限りでない。

(8) 入札者は、いったん提出した入札書の手換え、引換え又は撤回をすることはできない。

(9) 委任状及び入札書の宛名は「鳥取県知事 平井 伸治」とすること。

(10) 再度入札において、前回の最低入札金額以上の入札金額を提出した者は失格とし、不落札でさらに再度入札を行う場合、次回以降の入札には参加させないものとする。

(11) 入札者は、政令、会計規則、本件公告、仕様書及びこの入札説明書を熟知の上、入札すること。

(12) 入札後、本件公告、仕様書、この入札説明書等の不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

10 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札保証金は免除する。

(2) 契約保証金

落札者は、契約保証金として契約金額の100分の10以上の金額を納付しなければならない。この場合において、会計規則第113条第1項に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

なお、会計規則第112条第4項の規定により、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

11 入札の無効条件

次に掲げる入札は無効とする。

(1) 本件公告に示した入札参加資格のない者のした入札

(2) 入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札

(3) 入札参加資格確認書(様式第2号)を提出していない者のした入札

(4) 郵便等による入札を希望する場合、入札書を4の(4)のアのただし書きに定める期限までに提出できなかった者の入札。ただし、年間委任状を提出している場合は、この限りでない。

(5) 委任状のない代理人のした入札。ただし、年間委任状を提出している場合は、この限りでない。

(6) 他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者のした入札

(7) 入札に際し、不正の行為があった者のした入札

(8) 記名のない入札書による入札

(9) 入札書を鉛筆で記載した入札

(10) 1案件に対し、入札書を2通以上提出した入札

(11) 入札書の金額、氏名、その他入札に関する要件を欠き、又は重要な文字を誤脱し、若しくは記載内容を確認しがたい入札書による入札

(12) 入札書の金額に訂正を施した入札書による入札

(13) 政令、会計規則、本件公告、この入札説明書又はその他入札条件に違反した入札

12 落札者の決定方法

本件公告に示した業務を履行できると判断した入札者であって、会計規則第127条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって有効な入札を行った者のうち、最低の価格をもって入札を行った者を落札者とする。

なお、最低価格者が複数いる場合は、当該最低価格者の間でくじ引きを行い、その当選者を落札者とする。くじ抽選は、別紙「くじ抽選の方法について」に基づいて行う。

13 契約書作成の要否
要

14 手続における交渉の有無
無

15 その他

- (1) 入札終了後、落札者が免税事業者である場合は、消費税及び地方消費税に係る免税事業者届出書を提出すること。
- (2) 開札前に天災その他やむを得ない理由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があり、若しくは競争の意思がないと認めるときは、入札の執行を中止し、又は取りやめることがある。
- (3) 本件入札参加資格確認に係る事項及び提出された資料の内容について後日事実と反することが判明した場合は、契約を解除する場合がある。
- (4) 契約の相手方（以下「受注者」という。）が次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる旨契約書に記載するものとする。

なお、受注者が次に掲げる事項のいずれかに該当することを理由に発注者が契約を解除するときは、受注者は違約金として契約金額の10分の1に相当する金額を発注者に支払わなければならない。

また、受注者が次に掲げる事項のいずれかに該当するかどうかを鳥取県警察本部に照会する場合がある。

ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団の構成員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。

イ 次に掲げる行為の相手方が暴力団又は暴力団員であることを知りながら当該行為を行ったと認められるとき。

(ア) 暴力団員を役員等（受注者が法人の場合にあってはその役員及び経営に事実上参加している者を、受注者が任意の団体にあつてはその代表者及び経営に事実上参加している者をいい、非常勤を含むものとする。以下同じ。）とすることその他暴力団又は暴力団員を経営に関与させること。

(イ) 暴力団員を雇用すること。

(ウ) 暴力団又は暴力団員を代理、あっせん、仲介、交渉等のために使用すること。

(エ) いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与えること。

(オ) 暴力団又は暴力団員を問題の解決等のために利用すること。

(カ) 役員等が暴力団又は暴力団員と密接な交際をすること。

(キ) 暴力団若しくは暴力団員であること又は（ア）から（カ）までに掲げる行為を行うものであると知りながら、その者に物品の製造、仕入れ、納入その他業務を下請等させること。

(5) 再委託の禁止

ア 受注者は、発注者の承認を受けずに、再委託をしてはならない。

イ 発注者は、次のいずれかに該当する場合は、アの再委託の承認をしないものとする。ただし、特段の理由がある場合にはこの限りでない。

(ア) 再委託の契約金額が本件業務に係る委託料の額の50パーセントを超える場合

(イ) 再委託する業務に本件業務の中核となる部分が含まれている場合

ウ 受注者は、アの承認を受けて第三者に再委託を行う場合、再委託先に本件業務に係る契約

- に基づく一切の義務を遵守させるとともに、発注者に対して責任を負わせなければならない。
- (6) 本件入札には、会計規則 129 条の規定に基づき、最低制限価格を設定しており、当該最低制限価格を下回る入札を行った者は失格とする。
 - (7) 10 の (2) の契約保証金の免除を希望する落札者は、落札の通知を受けたら直ちに契約保証金免除申請書 (様式第 5 号) を、4 の (1) の場所に提出すること。
 - (8) 発注者が利用する電子契約サービスによる契約を希望する落札者は、落札の通知を受けたら直ちに電子契約同意書兼メールアドレス確認書 (様式第 6 号) を、4 の (1) の場所に提出すること。

- なお、電子契約の締結に同意した落札者は、発注者が電子署名完了後に同サービス上で落札者宛に送信するメールにより契約書等の内容を確認し、異議がなければ電子署名を行うものとする。
- (9) 鳥取県議会令和 7 年 2 月定例会において本件業務に係る予算 (以下「予算」という。) が成立しなかった場合は、開札を行わない。ただし、予算の議決が開札日以降となる場合には、議決前に開札は行うが、予算が成立したときに落札決定を行うこととし、また、予算が成立しなかった場合は、落札決定を行わないものとする。