

総務

1 実行委員会の設立と運営

全国健康福祉祭開催要綱に基づき、大会の円滑な開催・運営を行うため、県内関係機関、県内団体等の代表者を構成員として、令和4年8月1日に「ねんりんピックはばたけ鳥取2024実行委員会」を設立し、大会開催準備を進めた。

実行委員会には、会長、副会長及び一部の委員をもって構成する「常任委員会」、専門的事項の調査審議等を行う「総務・企画」、「式典・事業」、「宿泊・輸送等」の3つの専門委員会及び「音楽」、「献立」の2つの部会を設置した。

会議名	構成員数	回数	審議・決定内容
総会	151	4	実行委員会の設立、実行委員会会則の制定、毎年度の事業計画・事業報告、常任委員会への委任事項等
常任委員会	30	3	専門委員会規程、実施要綱、総合開会式・閉会式基本計画、開催要領、総合開会式・閉会式実施計画、イベント実施計画等
総務・企画 専門委員会	19	4	広報基本方針、広報活動実施計画、県民参加基本方針、県民参加活動実施計画、実施要綱、協賛金等募集要綱、ボランティア募集計画、開催要領等
式典・事業 専門委員会	21	5	総合開会式・閉会式基本計画策定方針、イベント実施方針、実施要綱、総合開会式・閉会式基本計画、音楽部会の設置、開催要領、総合開会式・閉会式実施計画、イベント実施計画

音楽部会	9	3	式典音楽隊等の編成・選定基準、演奏箇所、演奏曲目、出演団体、指揮者及び指導者、荒天時等対応、練習・指導計画
宿泊・輸送等 専門委員会	19	5	宿泊等基本方針、輸送基本方針、医事衛生基本方針、警備防災基本方針、宿泊・輸送等業務の実施方針、献立部会の設置、宿泊等基準、弁当調製業者選定基準、輸送要綱、医療救護要綱、警備防災要綱、輸送要綱の改正、医療救護実施要領、救護所設置基準、献立部会の取組状況
献立部会	6	5	昼食弁当の献立作成方針、昼食弁当献立の決定、昼食弁当箱掛け紙のデザイン、弁当名称の決定、昼食弁当の価格変更

2 実施本部

令和5年10月24日、県を挙げて大会準備・機運醸成、大会運営を円滑に行うため、全庁体制による「ねんりんピックはばたけ鳥取2024実施本部」を設置した。

実施本部組織図

本部長(知事)							
副本部長(副知事、統轄監)							
統括部長(地域社会振興部長)							
統括副部長(ねんりんピックはばたけ鳥取2024実施本部事務局長)							
参与	政策戦略本部長、輝く鳥取創造本部長、総務部長、危機管理部長、福祉保健部長、子ども家庭部長、生活環境部長、商工労働部長、農林水産部長、県土整備部長、東部地域振興事務所長、中部総合事務所長、西部総合事務所長、日野振興センター長、会計管理者、労働委員会事務局長、企業局長、病院事業管理者、教育長、監査委員事務局長、人事委員会事務局長、県議会事務局長						
	総務・広報班	<table border="1"> <tr> <td>総務チーム</td> <td>連絡本部係、通信係</td> </tr> <tr> <td>広報チーム</td> <td>報道係 記録集計係、ヤマタスポーツパーク係、米子コンベンションセンター係</td> </tr> <tr> <td>お成りチーム</td> <td>総務係、奉送迎係、お成り報道係、駐車場係、接遇係、昼食係</td> </tr> </table>	総務チーム	連絡本部係、通信係	広報チーム	報道係 記録集計係、ヤマタスポーツパーク係、米子コンベンションセンター係	お成りチーム
総務チーム	連絡本部係、通信係						
広報チーム	報道係 記録集計係、ヤマタスポーツパーク係、米子コンベンションセンター係						
お成りチーム	総務係、奉送迎係、お成り報道係、駐車場係、接遇係、昼食係						
おもてなし班	招待者チーム	総務係(開会式)、招待者受付係、特別接遇係、招待者控室係					
	会場管理チーム	(開会式) 入場整理係、観覧席案内係、会場管理係、総合案内係、警備防災係 (閉会式) 入場整理係、観覧席案内係、会場管理係					
	歓迎案内チーム	鳥取駅係、倉吉駅係、米子駅係、鳥取砂丘コナン空港係、米子鬼太郎空港係					
式典班	式典チーム	(開会式) 総務係、式典進行係、入退場ゲート係 (閉会式) 総務係、式典進行係					
	選手団チーム	(開会式) 選手団受付係、選手団荷物係、選手団誘導係 (閉会式) 選手団受付係、選手団荷物係					
	出演者チーム	(開会式) 出演者受付係、式典係、演技係、音楽隊係 (閉会式) 出演者受付係、式典係、演技係、音楽隊係					
イベント交流班	東部イベントチーム	〔ヤマタスポーツパーク(鳥取県立布勢総合運動公園)〕 総務係、総合案内係、ふれあい広場係、ふれあいニュースポーツ・短歌展係、協賛イベント係、会場案内・警備係、駐車場・シャトルバス係 〔とりぎん文化会館(鳥取県立県民文化会館)〕 総務係、総合案内係、案内係、駐車場係					
	中部イベントチーム	〔エスパック未来中心(鳥取県立倉吉未来中心)〕 総務係、総合案内係、音楽文化祭案内係、音楽文化祭出演者係、駐車場係、おもてなしイベント係 〔倉吉博物館〕 総務係、総合案内係、美術展係					
	西部イベントチーム	〔鳥取県立米子コンベンションセンター〕 総務係、総合案内係、地域文化伝承館係、健康福祉機器展係、健康フェア・相談コーナー係、食イベント係、会場案内・警備係、駐車場・シャトルバス係 〔境港市民交流センター(みなとテラス)〕 総務係、総合案内係、美術展係、駐車場係					
市町村連絡調整班	連絡調整チーム	交流大会連絡調整係					
宿泊・輸送交通班	乗降誘導チーム	連絡・調整係、指定降車駅等誘導係(鳥取駅、鳥取砂丘コナン空港、倉吉駅、米子駅、米子鬼太郎空港)、開会式選手団輸送係、指定宿泊施設輸送係					
	駐車場チーム	シャトルバス係、開会式駐車場係(鳥取市内、米子港)、開会式交通整理係					
医療衛生班	医療救護チーム	救護本部係、開会式救護所係(陸上競技場1階医務室、雨天練習場、球技場、野球場、県民体育館)、イベント救護所係(ふれあい広場、県民体育館)、とりぎん文化会館救護所係、エスパック未来中心救護所係、倉吉博物館救護所係、米子コンベンションセンター救護所係、境港市民交流センター救護所係					
	衛生・弁当チーム	衛生本部係、開会式弁当引換所係、ヤマタスポーツパーク弁当引換所係、閉会式弁当引換所係、エスパック未来中心弁当引換所係、米子コンベンションセンター弁当引換所係					

3 市町村実行委員会の設立・準備

NO.	市町村名	市町村実行委員会 設立日	実行委員会名称	交流大会種目
1	鳥取市	令和5年4月26日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 鳥取市実行委員会	テニス、ゲートボール、 サッカー、ボウリング、太極拳、 俳句
2	米子市	令和5年4月12日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 米子市実行委員会	ソフトテニス、水泳、 ソフトボール、弓道、 ローイング、ダンススポーツ
3	倉吉市	令和5年6月9日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 倉吉市実行委員会	卓球、バウンズボール、 ウォークラリー
4	境港市	令和5年6月1日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 境港市実行委員会	ソフトバレーボール、 eスポーツ
5	岩美町	令和5年8月8日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 岩美町実行委員会	マラソン
6	若桜町	令和5年5月30日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 若桜町実行委員会	健康マーじゃん
7	智頭町	令和5年5月30日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 智頭町実行委員会	囲碁
8	八頭町	令和5年4月21日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 八頭町実行委員会	将棋
9	三朝町	令和5年5月9日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 三朝町実行委員会	ペタンク
10	湯梨浜町	令和5年5月30日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 湯梨浜町実行委員会	グラウンド・ゴルフ
11	琴浦町	令和5年6月15日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 琴浦町実行委員会	ソフトボール
12	北栄町	令和5年7月25日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 北栄町実行委員会	ソフトテニス
13	日吉津村	令和5年7月12日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 日吉津村実行委員会	ターゲット・バードゴルフ
14	大山町	令和5年5月25日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 大山町実行委員会	ソフトボール、サイクリング
15	南部町	令和5年8月10日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 南部町実行委員会	ソフトボール
16	伯耆町	令和5年7月25日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 伯耆町委員会事務局	ゴルフ
17	日南町	令和5年6月21日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 日南町実行委員会	民謡
18	日野町	令和5年6月20日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 日野町実行委員会	ソフトテニス
19	江府町	令和5年6月19日	ねんりんピックはばたけ鳥取2024 江府町実行委員会	バウンドテニス

4 大会実行委員会と市町村実行委員会との連携

	大会実行委員会	市町村実行委員会
実行委員会等の設立・運営	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会の設立・運営 大会実施本部の設置・運営 	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会への参画 市町村実行委員会の設立・運営 市町村実施本部の設置・運営
関係機関・団体との連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> 厚生労働省、(一財)長寿社会開発センター、スポーツ庁及び中央競技団体との連絡調整 市町村、大会実行委員会実施事業関係団体等との連絡調整 	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会、競技主管団体、地元競技団体との連絡調整 市町村実行委員会実施事業関係団体等との連絡調整
招待者	<ul style="list-style-type: none"> 総合開・閉会式招待者の決定及び名簿の作成 総合開・閉会式招待者の招待及び接遇 総合開・閉会式招待者に対する招待状等の作成・配付 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業招待者の決定及び名簿の作成 市町村実行委員会実施事業招待者の招待及び接遇 市町村実行委員会実施事業招待者に対する招待状等の作成・配付
ボランティア	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会実施事業のボランティア確保及び構成 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業のボランティア確保及び養成
動員計画	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会実施事業に係る動員計画の作成及び推進 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業に係る動員計画の作成及び推進
諸会議	<ul style="list-style-type: none"> 全国担当係長会議の開催 	<ul style="list-style-type: none"> 種目別監督（代表者）会議の開催
礼状	<ul style="list-style-type: none"> 協力支援団体・個人に対する礼状の作成・送付 	<ul style="list-style-type: none"> 協力支援団体・個人に対する礼状の送付協力
予算・資金調達等	<ul style="list-style-type: none"> 大会運営のための予算編成、執行及び決算 市町村実行委員会への補助金交付 国補助金、協賛金、寄附金等の収納 参加費の収納 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実施事業関係予算の編成、執行及び決算 国補助金、協賛金、寄附金等の収納
広報	<ul style="list-style-type: none"> 大会広報計画の策定 広報キャラバン隊の設置・運営 大会 PR 物品の作成・配布 大会ポスター、パンフレット等の作成・配付・掲示 懸垂幕、横断幕等の作成及び掲出 広報誌その他の広報媒体による広報啓発 節目イベント等の実施 大会テーマソング・ダンスの製作 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村広報計画の策定 大会 PR 物品の作成・配付協力 大会ポスター、パンフレット等の配付・掲示協力 市町村実行委員会実施事業のパンフレット等の作成・配付 懸垂幕、横断幕等の作成及び掲出 広報誌その他の広報媒体による広報啓発 広報キャラバン隊の活用、その他大会実行委員会への協力 独自キャンペーン等の実施
開催要領・プログラムの作成	<ul style="list-style-type: none"> 開催要領（総合版）種目別開催要領の作成・印刷・配付 総合プログラムの作成・印刷・配付 種目別プログラムの仕様基準の作成 種目別プログラムの配付 	<ul style="list-style-type: none"> 種目別開催要領（案）の作成 一般参加者を募集する種目の開催要領作成・印刷・配付 種目別プログラムの作成・印刷
競技役員等	<ul style="list-style-type: none"> 競技役員編成の支援 	<ul style="list-style-type: none"> 競技主管団体との調整及び委嘱・補助員の確保
競技用物品・仮設物	<ul style="list-style-type: none"> 競技用物品、仮設物の調達支援 	<ul style="list-style-type: none"> 競技用物品、仮設物の調達

	大会実行委員会	市町村実行委員会
会場使用申請	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会実施事業会場使用申請 市町村実行委員会実施事業会場使用協力・要請 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業会場使用申請、手続 大会実行委員会実施事業会場使用の協力
リハーサル大会	<ul style="list-style-type: none"> リハーサル大会の実施支援 	<ul style="list-style-type: none"> リハーサル大会の実施
競技記録・報告書等	<ul style="list-style-type: none"> 記録本部の設置 競技記録の収集、取りまとめ及び速報の発表 大会公式報告書及び記録 DVD の企画、制作 	<ul style="list-style-type: none"> 記録書の設置 競技記録の収集及び記録本部への報告 大会公式報告書及び記録 DVD の制作協力 市町村実施事業の報告書の作成検討
参加申込書	<ul style="list-style-type: none"> 参加申込書の作成・配付 参加申込書の受付 健康等に関する誓約書の点検 	<ul style="list-style-type: none"> 参加資格の点検 一般参加者を募集する種目の参加者募集、受付
記念品等	<ul style="list-style-type: none"> 選手等へ贈呈する入賞メダル、参加賞等の作成 総合開・閉会式招待者等に対する記念品の作成・配付 	<ul style="list-style-type: none"> 入賞メダル、参加賞等授与 市町村実行委員会実施事業の招待者、参加者等に対する記念品等の作成・配付
服飾	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会実施事業スタッフ等の服飾の調整及び配布 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業スタッフ等の服飾の調整及び配布
種目別開始式・表彰式等	<ul style="list-style-type: none"> 種目別表彰状等の作成・配付 種目別開始式・表彰式の実施支援 	<ul style="list-style-type: none"> 種目別開始式・表彰式の実施計画の作成及び実施 表彰基準の作成 種目別表彰状等の授与（筆耕を含む） 市町村独自表彰基準の検討
招待者の接伴	<ul style="list-style-type: none"> 総合開・閉会式招待者等の接伴計画作成及び実施 大会参加者等へのプログラム等の作成・配付 	<ul style="list-style-type: none"> 参加者へのおもてなしイベント実施計画作成及び実施 市町村実行委員会実施事業の招待者等の接伴計画作成、実施
健康づくり教室	<ul style="list-style-type: none"> 健康づくり教室の実施支援 	<ul style="list-style-type: none"> 健康づくり教室実施計画の作成及び実施
総合開会式・総合閉会式	<ul style="list-style-type: none"> 総合開・閉会式実施計画の策定 総合開・閉会式の運営実施 運営要員計画の作成及び要員の確保・指導 総合開・閉会式への参加者等募集 総合開・閉会式等の入場券の作成、配付 	<ul style="list-style-type: none"> 総合開・閉会式運営への協力 総合開・閉会式への参加者等募集協力
イベント	<ul style="list-style-type: none"> オリジナルイベントの企画、実施 協賛イベントの募集 協賛イベントに係る連絡調整 	<ul style="list-style-type: none"> (市町村独自の) オリジナルイベント実施の検討 協賛イベント募集への協力
会場施設・歓迎装飾	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会実施事業における会場設営計画の作成及び実施 大会実行委員会実施事業会場における出展等の調整 大会実行委員会実施事業会場及び主要箇所における歓迎装飾 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業における会場設営計画の作成及び実施 市町村実行委員会実施事業会場における出展等の調整 市町村実行委員会実施事業会場及び主要箇所における歓迎装飾

	大会実行委員会	市町村実行委員会
案内	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会実施事業会場及び交通拠点における（総合）案内所及び休憩所の設置・運営 大会実行委員会実施事業会場における会場案内看板等の作成・設置 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業会場及び交通拠点における（総合）案内所及び休憩所の設置・運営 市町村実行委員会実施事業会場における会場案内看板等の作成・設置
観光・産業の紹介	<ul style="list-style-type: none"> 県内観光ツアー及びPRの実施 県内観光施設における入場料割引協力依頼 特産品・土産物の紹介及び販売 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村周辺地域の観光PRの実施 市町村内の観光施設における入場料割引協力 特産品等の紹介及び販売 会場での観光案内ブースの設置
宿泊	<ul style="list-style-type: none"> 宿泊等基準の作成 宿泊施設の確保及び宿泊料金の決定 配宿計画の作成及び宿泊者名簿の作成 各宿泊施設等との連絡調整 宿泊・輸送センターの設置・運営 	<ul style="list-style-type: none"> 宿泊施設の確保協力 競技役員等の配宿手配 宿泊・輸送センターとの調整 宿泊施設との連絡調整等、宿泊業務への協力
輸送	<ul style="list-style-type: none"> 来県・離県方法の把握 大会実行委員会実施事業における輸送計画の作成及び実施 交流大会における選手団の宿泊施設～会場間の輸送計画の作成及び実施 輸送計画に係る輸送車両の借上げ 大会実行委員会実施事業における駐車場・バス乗降所の確保及び管理運営 交通機関・関係団体との連絡・調整 宿泊・輸送センターとの連携・調整 JR 割引証に係る調整・発行 交通・宿泊ガイド等の作成・発行 	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会が実施する輸送の協力 市町村実行委員会実施事業における一般観客等の輸送計画作成及び実施、バスの確保 市町村実行委員会実施事業会場における駐車場・バス乗降所の確保、管理運営 宿泊・輸送センターとの連携・調整
交通規制	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会実施事業会場の交通規制等に係る警察との協議、連絡調整、依頼 関係住民等への周知 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業会場の交通規制等に係る警察との協議、連絡調整、依頼 関係住民等への周知
弁当	<ul style="list-style-type: none"> 弁当調製業者選定基準の作成 献立の作成 配食計画の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業における弁当引換所の設置及び弁当配付 競技役員等の弁当調達
医療救護	<ul style="list-style-type: none"> 医療救護要綱等の策定 大会実行委員会実施事業会場における救護所の設置、運営 県医師会・医療機関等との連絡調整 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業会場における救護所の設置、運営 地元医師会・医療機関等との連絡調整
警備防災・衛生	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員会実施事業会場の警備防災体制の整備及び実施 感染症、食中毒等の予防対策の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 市町村実行委員会実施事業会場の警備防災体制の整備及び実施 感染症、食中毒等の予防対策の実施

5 全国健康福祉祭担当係長会議

大会の円滑な運営を図るため、各都道府県・政令指定都市の担当者に対し、大会の概要や総合開・閉会式における選手団の行動予定、宿泊・輸送等について説明するとともに、総合開・閉会式会場の現地説明を行った。

(1) 会議

ア 日時

令和6年5月16日（木）13：30～16：30

イ 場所

ホテルモナーク鳥取 仁風の間（鳥取市）

ウ 議題

(ア) ねんりんピックはばたけ鳥取2024について

(イ) ねんりんピック岐阜2025について

(ウ) ねんりんピック彩の国さいたま2026について

(2) 総合開会式会場現地説明

ア 日時

令和6年5月17日（金）9：15～11：00

イ 場所

ヤマタスポーツパーク
（鳥取県立布勢総合運動公園）（鳥取市）

(3) 総合閉会式会場現地説明

ア 日時

令和6年5月17日（金）11：00～12：15

イ 場所

とりぎん文化会館
（鳥取県立県民文化会館）（鳥取市）

6 メダル・楯・トロフィー・賞状

表彰物品については、大会の記念となる鳥取らしさを盛り込んだメダル等を次のとおり制作した。

(1) メダル

県内外からデザインを募集し、470点の応募の中からメダルデザイン審査会を経て、決定した。

メダルデザイン制作者

植木 正人

(2) 楯

レリーフにメダルデザインを使用した。

(3) トロフィー

トップに女神像を使用し、紅白のリボンをあしらった。

(4) 賞状

しこくてんれい紙（大会マスコットキャラクター「あおや かみじろう」の透かし入り）で制作した。

7 大会テーマ

大会テーマは、全国応募作品982点の中から最終選考に残った4作品について、県民投票及び基本構想策定拡大会議においてファイナル投票を行い決定した。

「咲かせよう 砂丘に長寿と笑みの花」

8 服飾

来場者が、実施本部員やボランティア等の大会スタッフを容易に識別でき、また、円滑な大会運営を行うためスタッフジャンパー及び帽子等を製作した。

区 分	色
実施本部員（副チーム長以上）	赤
実施本部員（上記以外）	青
ボランティア	緑 （※ポロシャツ）

※ボランティアポロシャツのデザインは鳥取看護大学及び鳥取短期大学の学生が考案。

9 大会招待

総合開会式・閉会式の開催に当たり、県内外の関係者に対して案内状を発送した。

また、大会当日、招待者が円滑に観覧できるように、受付、案内、資料配付等を行った。

式典区分	案内状発送数
総合開会式	912 枚
総合閉会式	359 枚