

能力開発・向上研修(選択)

研修番号 751

8:55 スタート

1日

オンライン 開催

## 条文の見方・読み方講座

条文の読み方、法令用語、条例改廃等の手法を基礎からわかりやすく学べ、特に、新規採用職員をはじめとする若手職員にオススメの講座です。  
 条例改正について、県は「新旧対照表方式」なので「改め文方式」を学びたい方は「【752】実務に役立つ！条例・規則の作り方講座」を推奨します。

### 対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職
○	○	○	○	

主事級～課長補佐級の職員(県及び市町村等)

開催日	開催方法
令和7年7月14日(月) [ 8:55 ～ 16:30 1日間 ]	オンライン 【オンライン会議用システム】 Webex 【オンラインの受講体制】 個人・集合ともに可(パソコン端末推奨) ※受講生1人1台推奨 団体(複数)等で1台の端末でも受講可能 [ 定員 40名 ]

### 講師

鳥取県政策法務課職員

日程	内容 (講義中心)
8:55	1 法令の構造 (1) 各部の名称・役割等 (2) 条例・規則の基本形式
9:00	
	2 条文の読み方 (1) 法令の基本的な読み方 (2) 解釈の方法
12:00	
13:00	3 法令用語等解説 4 法令の改廃 5 その他
16:30	【講義時間】 6時間30分

### 受講者の声

- ◆演習を通して、知識をアウトプットできる時間があり、理解が深まった。
- ◆研修資料は具体的な規定例とともに簡潔な記載がされており、今後の業務においても手引書として使用できる。

能力開発・向上研修(選択)

研修番号 752 =

8:55 スタート

1日

オンライン 開催

## 実務に役立つ！ 条例・規則の作り方講座

法令の形式や、条例・規則改正の手法を基礎から学びます。演習問題を通して学習を深めていくので、実務が初めての方でも理解しやすい内容です。一部改正は「改め文方式」になるので、「新旧対照表方式」のみ学習したい方には、「【751】条文の見方・読み方講座」を推奨します。

### 対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職
○	○	○	○	

主事級～課長補佐級の職員(県及び市町村等)

開催日	開催方法
令和7年8月21日(木) [ 8:55 ～ 16:30 1日間 ]	オンライン 【オンライン会議用システム(予定)】 Zoom 【オンラインの受講体制】 個人・集合ともに可(パソコン端末推奨) ※受講生1人1台推奨 団体(複数)等で1台の端末でも受講可能 [ 定員 80名 ]

### 講師



いわい ゆうた  
岩井 優多

株式会社ぎょうせい 法令例規事業部法制ソフト課主査  
平成25年4月ぎょうせい入社後、地方公営企業会計制度改正やマイナンバー制度導入に伴う例規整備を支援。現在は地方公務員の定年延長、個人情報保護制度の見直しに伴う例規整備の支援にも従事。千葉県社会保険労務士会会員

### 日程

8:55	接続/受付
9:00	オリエンテーション
	講義
12:00	昼休憩
13:00	講義
16:30	終了

### 内容 (講義+演習)

<ol style="list-style-type: none"> <li>法令の形式と構成             <ol style="list-style-type: none"> <li>法令の形式</li> <li>法令の構成</li> </ol> </li> <li>条例・規則の一部改正             <ol style="list-style-type: none"> <li>法令の動き</li> <li>一部改正の類型</li> <li>一部改正の原理</li> <li>一部改正の方法</li> <li>一部改正に関する個人演習</li> </ol> </li> <li>まとめと質疑応答</li> </ol>	【講義時間】 6時間30分
--	---------------

### 留意事項など

- ◆一部改正は「改め文方式」です。県等が採用している「新旧対照表方式」ではありませんのでご注意ください。

### 受講者の声

- ◆法の形式や構成といった基本的なことから一部改正の類型・原理・方法についてまで、実際に法令を読んだり作るときに押さえておくべき内容を学ぶことができ、とても参考になった。
- ◆テキストもとても見やすく、今後条例改正業務の担当になった際は、今回の資料を確認しながら行いたい。

能力開発・向上研修(選択)

研修番号 753 =

9:25 スタート

1日

東部 開催

## 自治体法務講座 ～自治体職員に必要な法的基礎知識～

行政を法に則って遂行するために自治体職員として知っておかなければならない基礎的な法律知識、法令の体系・概要や自治立法、地方自治制度のポイント、さらには、身につけた法律知識をいかに政策等に反映させるかという点から、政策法務などについて学びます。

## 対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職
○	○	○	○	

主事級～課長補佐級の職員(県及び市町村等)

開催日	開催方法
令和7年9月16日(火) [ 9:25 ～ 16:30 1日間 ]	会場集合 職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209) [ 定員 50名 ]

## 講師

ししど くにひさ  
矢戸 邦久

新潟大学副学長 兼 経済科学部教授(前・内閣府地方分権改革推進室参事官) 東京大学法学部を卒業後、自治省へ入省。福岡市や山形県などの地方自治体や総務省での勤務を経て、東北大学大学院法学研究科教授、同公共政策大学院副院長、内閣府地方分権改革推進室参事官を歴任し、平成29年7月から現職。令和2年2月から新潟大学副学長。明治大学専門職大学院法務研究科兼任教員も兼務。

## 日程

## 内容 (講義中心)

日程	内容 (講義中心)
9:25 9:30	受付 オリエンテーション
12:00 13:00	講義 講義
16:30	終了
	1 法令の体系と一般原則 (1) 法令の種類 (2) 法の一般原則 2 法令の解釈 3 政策法務 (1) 政策法務の意義 (2) 今なぜ政策法務か(政策法務の背景) (3) 条例制定の動向 4 地方公共団体の自治立法権 (1) 条例制定権の範囲 (6) 条例の実効性の確保 (2) 条例と憲法の関係 (7) 条例の効力 (3) 条例と法令の関係 (8) 条例の制定手続 (4) 都道府県の条例と市町村の条例 (9) 規則の所管事項 (5) 必要的条例事項 5 条例立案の留意点 (1) 政策・制度の立案プロセス (4) 条例の基本形式 (2) 立法の視点 (5) 主な法令用語 (3) 立法のパターン
	【講義時間】 6時間00分

## 受講者の声

◆地方分権改革による変化を踏まえ、自治体職員に必要な考え方を押さえることができた。

能力開発・向上研修(選択)

研修番号 754

8:55 スタート

2日

東部・オンライン 開催

## 民法講座

民法の基本的な概念や考え方、法改正の前後比較等でその背景や経緯を理解し、民法の基礎的な知識を集中講義で学びます。講義では、民事事例の図解や判例等の解説とともに自治六法より該当条項と照らし合わせながら読み進めることで理解度を高めます。実績・経験豊富な弁護士が登壇する貴重な研修です。

## 対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職
○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)

開催日	開催方法
① 令和7年8月19日(火) ～令和7年8月20日(水)  [ 1日目 8:55 ～ 16:30 2日目 9:00 ～ 16:30 ]	①-1 会場集合 職員人材開発センター 3階 講堂 (鳥取市玄好町209)  ①-2 オンライン 【オンライン会議用システム】Webex 【オンラインの受講体制】個人参加のみ(パソコン端末推奨) ※受講生1人につき1台の端末での受講限定  [ 定員 40名 ]
② 令和7年9月下旬(予定) ～令和8年1月31日(土)  [ 配信期間内に定められた時間 ]	Webラーニング(動画配信) 【留意事項等参照】  [ 定員 制限なし ]

## 講師

こまい しげただ  
駒井 重忠

菜の花総合法律事務所 弁護士  
鳥取県弁護士会所属(平成13年司法試験合格、平成15年弁護士登録)  
弁護士法人菜の花 代表社員、菜の花総合法律事務所を運営  
日本司法支援センター(法テラス)鳥取地方事務所 副所長

## 日程

① 1日目		① 2日目	
8:55	受付(接続) オリエンテーション	9:00	受付(接続)
9:00	講義		講義
12:00	昼休憩	12:00	昼休憩
13:00	講義	13:00	講義
16:30	終了	16:30	終了

## 内容(講義中心)

1 民法の全体像	7 不当利得の基礎
2 契約の基礎	8 不法行為の基礎
3 意思表示	9 時効
4 代理の基礎	10 物権
5 契約の主体	11 相続と遺言
6 賃貸借	
※Webラーニングの場合、配信期間内において分割して受講することや、業務に関連した知識を得るために上記1～11の必要な項目を部分的に受講することも可能とする予定です。	
【講義時間】 13時間00分(各日6時間30分)	

## 留意事項など

- ◆「自治六法」を使用しますので、受講生は各自で準備してください。「①-2 オンライン」受講を希望される方で準備が難しい場合は、インターネット上で閲覧することも可とします。
- ◆「②Webラーニング」は、【850】Webラーニングの科目として配信します。配信開始は9月下旬の予定です。配信の準備が整いましたら、別途ご案内します。

能力開発・向上研修(選択)

研修番号 755

8:55 スタート

1日

オンライン 開催

## 実務に役立つ！法務能力向上講座

法令の解釈、条例・規則の立案、紛争対応等、行政の仕事をこなしていく上で、実務的な法務能力の修得が欠かせません。  
自治体法務に関する基礎的な知識等を吸収するとともに、論点整理のポイントを学び、実務に活かせる実践的な法務能力を身につけましょう！

### 対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職
○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)

開催日	開催方法
令和7年10月8日(水) [ 8:55 ~ 16:30 1日間 ]	オンライン 【オンライン会議用システム】Webex 【オンラインの受講体制】個人・集合ともに可(パソコン端末推奨) ※受講生1人1台推奨 団体(複数)等で1台の端末でも受講可能 [ 定員 40名 ]

### 講師

鳥取県政策法務課職員

### 日程

### 内容 (講義+演習)

日程	内容
8:55 9:00	接続/受付 オリエンテーション
9:00 12:00	講義 1 講義 (法解釈の基礎) (1) 条文の読み方、法令用語 (2) 法解釈 2 講義 (行政争訟の基礎) (1) 行政争訟制度の概要 (2) 審査請求の流れ
12:00 13:00	昼休憩
13:00 16:30	講義 3 講義・演習 (1) 導入 事例紹介、課題の説明等 (2) 論点整理のポイント
16:30	終了
	【講義時間】 6時間30分

### 受講者の声

- ◆法令について今までは読みにくく少し苦手意識があったが、法令の読み方や法令上の表現の意味などを知ることができ、参考になった。
- ◆演習問題を通じて論点抽出作業を実際に行うことで、行政不服審査に関する事務の具体的なイメージを持つことができた。