

様式第1号（福祉施設、シルバー人材センター等との発注見通しの公表）

公 示

鳥取県の物品の調達及び役務の調達で、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の2第1項3号の規定による随意契約を行う見込みがあるものについて、鳥取県会計規則（昭和39年鳥取県規則第11号）第135条の3第1項第1号の規定に基づき、次のとおり公表する。

令和7年3月25日

鳥取県知事

部 局 課 所	部 門 (物品、役務の区分)	内 容 上段：品目、数量、業務内容等 中段：規格等 下段：利用目的（事業内容、使用理由等）	契 約 予 定 期	納 入 時 期	担 当 係 電 話 番 号
危機管理部 原子力安全対策課	役務	原子力防災ハンドブックの仕分、配送一式 仕分、全戸配布 広報物の全戸配布を通じた啓発	令和8年1月	令和8年3月	防災担当 0857-26-7974
危機管理部 原子力安全対策課	役務	除草一式 除草、刈草処分 モニタリング測定局の維持管理	令和7年4月	令和7年6月、9月	安全対策担当 0857-26-7854
地域社会振興部 文化財局 埋蔵文化財センター	役務	水槽・コンテナ水替え業務 2名、15日間 水漬け状態の木器が入った水槽、コンテナ内の水の入替え	令和7年4月	令和7年4月下旬～ 5月下旬	発掘事業室 0857-27-6711
福祉保健部 ささえあい福祉局 長寿社会課	役務	令和7年度シニア美術展表彰状筆耕（数量：19枚、納期：受賞作品リスト引き渡しの日翌日） 受賞部門・作品名・受賞者名の筆耕 シニア美術展優秀作品出品者に授与するため	令和7年9月	令和7年9月26日	地域包括ケア推進担当 0857-26-7689
福祉保健部 鳥取県立鳥取看護専門学校	役務	卒業証書等筆耕 卒業証書・在学年間皆勤賞・成績優秀賞の筆耕 卒業式の際に卒業生に授与するため。	令和8年2月上旬	令和8年2月中旬	事務担当 0857-29-2407
福祉保健部 鳥取県立倉吉総合看護専門学校	役務	卒業証書等筆耕 卒業証書・受胎調節実地指導員の認定講習終了証書の筆耕 卒業式の際に卒業生に授与するため	令和8年2月上旬	令和8年2月中旬	事務担当 0858-22-1041
子ども家庭部 皆成学園	役務	除草一式 除草、刈草集積 学園内の維持管理	令和7年6月	令和7年7月、12月	総務課 0858-22-7188
商工労働部 立地戦略課	役務	旧鳥取高等農業学校校舎の清掃 年間142日実施 県有財産の維持・管理	令和7年4月	令和7年4月～令和8年3月	立地政策担当 0857-26-7220
県土整備部 河川港湾局河川課	役務	湖山池の巡回及び斃死魚回収業務 作業員の派遣 (1)土日祝日監視パトロール(4～9月) (2)斃死魚回収作業(発生当日～終息) 湖山池周辺で発生するコノシロ等の斃死に対応するため、土日祝日の監視パトロール及び発生当日からの斃死魚回収作業を委託	令和7年4月	随時	企画担当 0857-26-7274