

鳥取県ふるさと納税受付等業務委託 企画提案書作成要領

企画提案書は、鳥取県ふるさと納税受付等業務委託プロポーザル実施要領 6 評価方法及び鳥取県ふるさと納税受付等業務仕様書をもとに以下の項目を含め、具体的に作成してください。

(1) 本業務の実施体制について

※鳥取県ふるさと納税受付等業務内容 2 (1) から (4) までに定める業務全てについて、具体的な事務処理体制、業務範囲を記載すること。特に、次の点について審査員が判断できるように記載すること。

- 寄附者情報の管理、ポータルサイトの保守管理を適正に行うことができるか
- お礼の品の発注、在庫管理、発送管理を適正に行うことができるか
- 寄附金受領証明書等の寄附者への配布物の作成及び送付を適時、正確にできるか
- 寄附者等からの問合せについて対応できる内容・範囲は十分か
- パートナー企業からの問合せについて対応できる内容・範囲は十分か

(2) 寄附増加につながる取組について

※鳥取県ふるさと納税受付等業務内容 2 (5) アの記載に従い、本業務の範囲内で実施可能な寄附増加に繋がる取組について提案すること。

- 以下の 2 点については、必ず提案に含めること。
 - ・ ふるさと納税パンフレットのデザイン、内容に関すること
 - ・ 魅力あるお礼の品提供事業者の新規開拓や、既存お礼の品のブラッシュアップに関すること
- ポータルサイトの視覚的魅力度の向上及び閲覧数の向上に資する改良、リピーター獲得のためのメルマガ配信、SNS での情報発信など、効果的な広報戦略についても積極的に提案すること。