

「ミラ・クル・とっとり運動」サイト及び

地域×関係人口マッチングウェブサイト構築等業務に係る質問への回答

番号	質問内容	回答
1	<調達広告(予算額)/実施要領 第3条・予算額について> 予算額については、令和8年1月～3月の運用保守期間(テスト/本番)の保守業務も含める、でよいか。	含まれます。
2	<実施要領 第9条・審査会について> 当日オンラインも含め何名まで参加可能か。	対面出席の場合は会場スペースを踏まえ3名までとしますが、オンライン出席の場合は特に人数は制限しません。なお、企画提案参加者には対面かオンラインかのいずれかを選択の上で審査会に出席いただくことを想定しています。
3	<実施要領 第10条・評価方法について> 「ミラ・クル・とっとり運動」サイト及び地域×関係人口マッチングウェブサイト構築等業務評価要領の提供は可能か。	以下ページにて公開しました。 https://www.pref.tottori.lg.jp/321547.htm
4	<仕様書 4(3)ア(ア)使用するソフトウェアについて> 「他のシステムとの親和性等を考慮して、標準的な技術を用いること」とあるが、標準の定義はあるか。WordPressで構築してもよいか。	標準の定義はしていません。また、WordPressによる構築も仕様上制限していません。
5	<仕様書 4(3)ア(オ)構成について> サーバに二重化、ハードディスクの二重化とありますので、レンタルサーバの場合であってもサーバ2台でロードバランサーを組む等して冗長化構成で構築するという認識でよろしいでしょうか。	不測の事態によるデータの滅失等を防ぐ対策を講じるものであれば、記載の方法に限定しません。
6	<仕様書 4(3)ア(ケ)認証について> 二段階認証は必須か。必須の場合はスマホ電話番号のSMSやメールのパスワード認証等があると思うが、方法は問わないという認識であっているか。	なりすまし防止の対策にかかる方法は二段階認証に限定しません。
7	<仕様書 4(3)ア(コ)・サイトデザイン・ブラウザ対応について> Aサイト、Bサイトともにターゲットユーザー層を踏まえて適切な範囲のブラウザを設定することとあるが、提案者が想定すべき「適切な範囲」の具体的な基準や、特に優先して対応を保証すべきブラウザバージョン、およびレスポンシブ対応に関する詳細な要件があれば教えてほしい。	ご質問にある「提案者が想定すべき『適切な範囲』の具体的な基準や、特に優先して対応を保証すべきブラウザバージョン」について発注者側で指定するものではありません。また、レスポンシブ対応に関する詳細な要件は設定していません。
8	<仕様書 4(3)ウ(オ)について> ①デザインデータとはサイトに掲載するバナー、アイコン、画像などのイメージデータ全般を示しているのか。 ②デザインデータはPSDファイルとすることとなっておりますが、SVGファイル(Scalable Vector Graphics)でも問題ないか。	①イメージデータ全般を指しますが、写真等の画像データは除きます。 ②Adobe Photoshopで読み込み、編集が可能であることを前提としてSVGファイルも可とします。

9	＜仕様書 4（3）エ・サーバ構築場所について＞ 構築サーバーは、県が準備するクラウドサーバーになるか。受注者側でクラウドサーバーを準備するのか。	発注者側でサーバーの準備及び指定はしませんので、受注者が鳥取県クラウドサーバやその他民間サーバーの中から要件に合ったものを選定の上、準備することとなります。
10	＜仕様書 4（3）キ・運用テストについて＞ 運用保守期間（テスト）中の、新サイトの機能を検証するための運用試験については、テストアカウント（団体/ユーザー）を使つての試験を想定しているが、全て受注者で行うものか。発注者からテストユーザーを何名か手配する予定はあるか。	発注者においてテストユーザー等を手配することはありません。
11	＜仕様書 6（4）再委託の禁止について＞ “仕様書第6条4項 再委託の禁止”を準拠した上で、構築する機能によって、複数社に分けて再委託をしてもよいか。	再委託先が複数になること自体を禁止する規定は設けていません。仕様書6（4）に定める要件を満たし、かつ発注者の承認を受けた場合に限り再委託は可能です。
12	＜仕様書 別紙1・ミラ・クル・とっとり運動サイト（県内地域団体・個人向け、Aサイト）の基本要件/Aサイトのメール配信機能について＞ 自動メール配信は、投稿翌日の正午に配信とのことだが、助成金・県主催イベント等のお知らせの一斉メール配信や、システム改修・重要案内等の一斉メール配信の頻度や配信タイミングについて、発注者側で想定している運用があれば教えてほしい。	想定は以下のとおりです。 ・助成金・県主催イベント等のお知らせの一斉メール配信の頻度：週1～3回程度 ・システム改修・重要案内等の一斉メール配信の頻度：半年に1回程度 なお、配信のタイミングは平日日中（8時半～17時15分）が大半となる予定です。
13	＜企画提案書等作成要領・提出規格について＞ 企画提案書類の添付資料等任意様式の提出書類について、文字のフォントサイズの指定はあるか。合わせて、事業計画書についてページ数の制限はあるか。	フォントサイズの指定はありません。また、事業計画書についてのページ数の制限はありません。
14	＜企画提案書等作成要領・様式1について＞ 記入項目「3 事業実施に当たって、協力を依頼する予定の企業名、職、氏名」について、業務の一部を再委託する予定ではあるが、再委託先が決まっていない。その場合は、記載する必要はあるか。記載せず、契約時に協議する形でもよいか。	再委託の予定があれば、特段の事由がない限り、予定企業名等を記載してください。