

受講料無料 但し、受講のためのPC・周辺機器等は各自準備、教材費等は実費負担となります。

Web クリエイター養成科 (e-ラーニング)

この訓練は、訓練場所までの通所が困難な障がいがある方が、主に自宅のインターネットを活用し、在宅で受講できる職業訓練です。《ネット検索やメール等パソコンの基礎的な操作ができる方を対象としています。》
e-ラーニングと定期的な対面での授業(スクーリング)を組み合わせたカリキュラムで Web クリエイターとして必要な知識と技能を習得し実務に対応できる人材の育成を目指します。

募集期間:令和7年6月5日(木)～令和7年7月10日(木)

対象者	求職者で、身体障がい者の方、精神障がい者の方を対象とし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示の得られる方で、次の全ての要件に当てはまる方。 ● 職業訓練を通じて就職しようとする意志があること。 ● インターネットに常時接続可能なパソコンを有しており、e-ラーニングでの講習が可能な状態にあること。 ● 訓練施設への通所が困難な方。
募集定員	5名 ※応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。
応募方法	最寄りの公共職業安定所の窓口でご相談の上、入校願書に証明写真(縦4cm×横3cm)を貼付して提出してください。 ※入校願書は公共職業安定所にあります。 ※入校願書の個人情報は、選考及びその後の手続き以外には使用しません。 また情報は厳重に管理し、許可なく第三者に提供しません。 募集締切後に産業人材育成センター倉吉校から受験票を送付します。 7/18(金)までに届かない場合は、倉吉校へご連絡ください。
入校選考	令和7年7月22日(火) 面接による選考を行います 【会場】有限会社米子情報処理センター明治町教室(境港市明治町18-1)
選考結果	令和7年7月24日(木) 選考結果の文書を発送します。
入校式・説明会	令和7年8月5日(火) 入校式の後に説明会を行います。

【訓練期間】 令和7年8月5日(火)～令和7年11月4日(火) 3か月間

在宅受講:オンデマンド(メンテナンス時以外24時間受講可能)LMS上で質疑応答可

※1日あたりの受講推奨時間:5時間

スクーリング:訓練期間中に5回実施(午前10時30分から午後3時35分)

【実施機関】 有限会社米子情報処理センター明治町教室(境港市明治町18番地1)

電話番号(0859)47-6010

特 典	①雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります。また、雇用保険受給資格者でない方には、一定の条件が満たされれば手当が支給される場合があります。 ②訓練期間中にお子様を保育所等に預けられる場合は、職業訓練生託児支援事業の保育料助成制度があります。(対象：鳥取県在住者)
経 費	受講料は無料です。テキスト代、16,055円(税込み)が必要です。 訓練生総合保険料(3,100 円:振込手数料別)があります。加入は任意です。
受講に必要な 機器・推奨環境	● OS: Windows10、Windows11 ● ブラウザ: Chrome、Edge、Firefox、Safari ● インターネット接続環境: ブロードバンド環境推奨 ● 必要なソフトウェア: Microsoft office Word、Excel2021 又は Microsoft365 その他: Webカメラ、マイク

訓練の内容				
Web クリエイター養成科(e-ラーニング)		訓練時間	240時間(学科90時間、実技150時間)	
科目		訓練の内容		時間 備考
学 科		入校式・修了式・オリエンテーション		スクーリング
	就労支援	求人情報の入手方法と求職活動支援機関、就職活動の全体像と自己分析、履歴書・職務経歴書の記入方法と面接の心構え、面接対策	15	e-ラーニング
	ビジネスマナー	傾聴のコミュニケーション、職場のコミュニケーション、敬語と接遇用語、電話応対、交際、会議、ビジネス文書の作成、文書と資料の管理、日程管理、オフィス管理、企業と経営、社会常識、名刺交換、販売・接客	25	e-ラーニング
	キャリアコンサルティング	職業相談、求人情報の提供、履歴書作成指導、就職面接会周知	15	スクーリング
	Web デザイン概論	HTML 基本、HTML 記述、CSS 基本、CSS 記述	35	e-ラーニング
実 技	ITリテラシー	情報基礎、パソコン基本操作、インターネット基礎、ネットワーク基礎、セキュリティ、SNS	5	e-ラーニング
	文書作成	文字入力・訂正、文章の入力、文書の保存・読込、編集、印刷、表の作成・編集、ビジュアルな文書の作成、他のソフトの利用、指示に基づいたビジネスにおける文書作成技能の習得	50	e-ラーニング
	表計算	Excel の基礎知識、データの入力、ファイルの保存と呼出、印刷、ワークシートの活用、グラフ、データベース、関数や数式を使ってビジネスで利用される一般的な表の作成・編集、Excel の応用	50	e-ラーニング
	Web デザイン操作実習	HTML 基本、HTML 記述、CSS 基本、CSS 記述、ホームページの制作・編集、総合演習	45	e-ラーニング

(訓練の内容等が変更になる場合があります。)

この訓練で取得可能な 資格及び受験料	✓Webクリエイター能力認定試験 エキスパート(サートファイ) 7,700 円 ✓Word 文書処理技能認定試験 3級(サートファイ) 6,100 円 ✓Excel 表計算処理技能認定試験 3級(サートファイ) 6,100 円
-----------------------	---

訓練の受講に関するお問い合わせ先 (申し込みの受付は②で行います。)			
①鳥取県立 産業人材育成センター 倉吉校	〒682-0018 鳥取県倉吉市福庭町二丁目1番地 電 話 (0858) 26-2247 ファクシミリ (0858) 26-2248		
②公共職業安定所 (ハローワーク)	倉 吉: 電話 (0858) 23-8609	鳥 取: 電話 (0857) 23-2021	
	米 子: 電話 (0859) 33-3911	根雨出張所: 電話 (0859) 72-0065	
③鳥取県立 ハローワーク	倉 吉: 電話 (0858) 24-6112	境 港: 電話 (0859) 44-3395	
	鳥 取: 電話 (0857) 51-0501	米 子: 電話 (0859) 21-4585	
④鳥取県ふさと ハローワーク	八 頭: 電話 (0858) 72-3986	境 港: 電話 (0859) 44-1733	