様式第２号（第９条関係）

令和　　年度　鳥取県「週1副社長」推進加速化補助金　事業・支出実績額報告書

１　事業報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受入実績 | 副業者氏名 |  |
| 契約期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　から　令和　　　年　　　月　　　日　まで |
| 受入頻度・回数 | 計　　　　回 |
| 業務目的・従事内容 |  |

２　支出実績額報告

（１）補助事業に要した経費 　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　　　目 | 金　　額 | 備　　　　　　考 |
| 報　　　　　酬　（Ａ） |  | 支払済月額報酬　　　　　　円× 　ヶ月 |
| 交通費・宿泊費　（Ｂ） |  | （２）交通費・宿泊費の内訳の合計欄の金額 |
| 補助事業に要した経費合計額（Ｃ）＝（Ａ）＋（Ｂ） |  |  |
| 算定基準額（Ｄ1）※課税業者の記載欄 |  | （Ｄ1＝Ｃ×１００／１１０） |
| 算定基準額（Ｄ2）※非課税・簡易課税業者の記載欄 |  | （Ｄ2＝Ｃ） |
| 実績額（Ｅ＝（Ｄ1又はＤ2)×8/10、千円未満切捨） |  | 上限５０万円 |

（２）交通費・宿泊費の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 受入日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時　　分　から　令和　　年　　月　　日　　　時　　分まで |
| 出発地 |  | 到着地 |  |
| 補助対象経費（実績） | 費　目 | 金　額（円） | 利用区間 |
| 交通費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 宿泊費（食費・日当を除く）※上限１泊あたり８，０００円 |  |  |
| 小　計 |  |
| 受入日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時　　分　から　令和　　年　　月　　日　　　時　　分まで |
| 出発地 |  | 到着地 |  |
| 補助対象経費（実績） | 費　目 | 金　額（円） | 利用区間 |
| 交通費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 宿泊費（食費・日当を除く）※上限１泊あたり８，０００円 |  |  |
| 小　計 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受入日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時　　分　から　令和　　年　　月　　日　　　時　　分まで |
| 出発地 |  | 到着地 |  |
| 補助対象経費（実績） | 費　目 | 金　額（円） | 利用区間 |
| 交通費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 宿泊費（食費・日当を除く）※上限１泊あたり８，０００円 |  |  |
| 小　計 |  |
| 交通費・宿泊費合計 |  |  |

３　補助金振込口座

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　 |
| 店　舗　名 | 　 |
| 預金種別 | 　 |
| 口座番号 | 　 |
| フリガナ口座名義 |  |

（注１）「出発地」及び「到着地」の欄は、都道府県名及び市区町村名を記載すること。

（注２）報酬を支払ったことを証する書類並びに交通費及び宿泊費を支払ったこと証する書類または副業・兼業業務に係る領収書（別紙２）の写しを添付すること。

（注３）交通費について、グリーン車料金等の特別車両料金は補助対象には含めないこと。また、１回の往復移動に伴う交通費の実費が１万円未満の場合は、補助対象外となること。

（注４）宿泊費の１泊あたりの上限額は８，０００円とし、食費、日当は補助対象経費に含めないこと。

（注５）算定基準額欄は、課税業者にあっては、仕入消費税相当額を控除した額（税抜金額）を記載すること。

　　　　非課税業者、簡易課税業者にあっては、消費税相当額を含めた額を記載すること。

（注６）受入回数が３回以上となる場合は、交通費・宿泊費の内訳の表を追加する、もしくは用紙を複数枚使用し、最後の用紙に合計額・実績額等を記載すること。

また、記入欄に費目が記載しきれない場合は、行を追加するもしくは別紙に内容を記載し添付すること。