

【別紙1】『発注者発議』の場合の協議等の流れ（参考）

工事打合せ簿

発議者		☒ 発注者 ☐ 受注者	発議年月日		令和○年○月○日	
発議事項		☒ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他（ ）				
工事名		国道●●●号（●●工区）道路改良工事				
(内容)		工事位置：●●町●● 請負者：●●建設(株) 工期：令和●年●月●日～令和●年●月●日 請負額：●●●円				
『発注者発議』の場合の協議等の流れ						
①発注者の発議						
・発議者欄の発注者にチェックを入れ、内容等を記入のうえ承認権者の承認（押印）を得て施行。						
・発議年月日は、受注者に発行した日付を記入する。請負代金の変更がある場合は、概算増減額を明示。また、協議等の内容を説明するための、図面、写真等が必要に応じて添付する。						
・内容欄の空いたスペースに工事位置、請負者名等の情報を記載する。						
②受注者の受理、回答						
・受注者は、「処理・回答」の「受注者」欄にある、承諾、協議等の該当する項目にチェックを入れ、現場代理人及び主任（監理）技術者が確認、押印のうえ発注者に回答。						
・「年月日」欄には、発注者に回答した日付を記入する。						
・発注者からの指示又は協議に対して、回答内容を記入する必要がある場合には、「その他」のチェック欄の右側の括弧内に回答内容を記入する。						
・括弧内で記入スペースが不足する場合には、『別添のとおり』等と記入し、別紙に回答内容を記入し添付のうえ回答する。						
③受注者からの協議に対する回答						
・受注者からの回答が協議の場合は、新たに打合せ簿を作成し、協議への指示等の回答を受注者に行う。						
添付図 ● 葉、その他添付図書						
処理・ 回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 受理 します。 ☐その他 [] 年月日：				
	受注者	上記について ☐ 承諾 ☒ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐その他 [別添のとおり] 年月日： 令和○年○月△日				

所(局)長	副所(局)長	課(室)長	合 議	監督員	現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者

【別紙２】『受注者発議』の場合の協議等の流れ（参考）

工 事 打 合 せ 簿

発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○年○月○日														
発議事項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()																
工事名	国道●●●号 (●●工区) 道路改良工事																
(内容) 『受注者発議』の場合の協議等の流れ ①受注者の発議 ・発議者欄の受注者にチェックを入れ、内容等を記入のうえ、現場代理人及び主任(監理)技術者が確認、押印のうえ発注者に発議。 ・発議年月日は、発注者に発出した日付を記入する。また、協議等の内容を説明するための、図面、写真等を必要に応じて添付する。 ・内容欄の空いたスペースに工事位置、請負者名等の情報を記載する。 ・もし即日回答が困難な場合でも、決められた日までに回答を必要とする場合、工事打合せ簿の内容欄に回答期限及びその理由を記載する。 ②発注者の受理、回答 ・発注者は、「処理・回答」の「発注者」欄にある、承諾、指示等の該当する項目にチェックを入れ、承認権者の承認(押印)を得て回答する。「年月日」欄には、受注者に回答した日付を記入する。 ・指示事項などの回答内容を記入する必要がある場合には、「その他」のチェック欄の右側の括弧内に回答内容を記入する。請負代金の変更がある場合には、概算増減額もあわせて記入する。 ・括弧内で記入スペースが不足する場合には、『別添のとおり』等と記入し、別紙に回答内容を記入し添付のうえ回答する。 ③発注者からの承諾、指示等への回答 ・受注者は、「処理・回答」の「受注者」欄にある、承諾、協議等の該当する項目にチェックを入れ、現場代理人及び主任(監理)技術者が確認のうえ発注者に回答。 ・「年月日」欄には、発注者に回答した日付を記入する。 ・発注者からの指示又は協議に対して、回答内容を記入する必要がある場合には、「その他」のチェック欄の右側の括弧内に回答内容を記入する。 ・括弧内で記入スペースが不足する場合には、『別添のとおり』等と記入し、別紙に回答内容を記入し添付のうえ回答する。 ④受注者からの協議に対する回答 ・受注者からの回答が協議の場合は、新たに打合せ簿を作成し、協議への指示等の回答を受注者に行う。 添付図 ● 葉、その他添付図書 処理・回答 発注者 上記について ☒指示 ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☐受理 します。 ☐その他 ○○の追加設置について承諾し設計変更の対象とします。【概算増額(参考値)：200千円】 △△の変更については、現地立会で状況を確認のうえ変更内容を別途指示します。 年月日： 令和○年○月△日 受注者 上記について ☒承諾 ☐協議 ☐提出 ☐報告 ☐受理 します。 ☐その他 年月日： 令和○年○月□日 <table><tr><td>所(局)長</td><td>副所(局)長</td><td>課(室)長</td><td>合 議</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><td>現 場 代理人</td><td>主 任 (監 理) 技術者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>				所(局)長	副所(局)長	課(室)長	合 議	監督員						現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者		
所(局)長	副所(局)長	課(室)長	合 議	監督員													
現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者																

(別紙様式)

[illegible]