

契約関係書類電子授受に係る とっとり電子申請サービス操作マニュアル（受注者用）

1 とっとり電子申請サービスから業務名等の基本情報を送信する ※落札決定後速やかに

① とっとり電子申請サービスを開く



QRコード

URL: https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=14040

※上記アドレスは県土整備部の管理するフォームのため、申請先によっては別のフォームをご利用いただく場合があります。

② 利用者登録をする

利用者登録は必ず行う必要はありませんが、利用者登録をすると自身が電子申請した全ての案件を一覧で確認することができます。（一覧に整理番号は表示されますが、工事名等は表示されません。）

手続き申込

利用者ログイン	
手続き名	【鳥取県】契約関係書類（建設工事・測量等委託）提出フォーム
受付時期	2024年10月10日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

利用者登録する場合は、手続き申込画面から「利用者登録される方はこちら」をクリックします。利用者登録しない場合は、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

利用者登録を選択した方は、登録したメールアドレス宛に送られるURLにアクセスして、詳細情報を入力してください。

最後に利用者登録確認画面で情報確認して「確認する」をクリックすると利用者登録完了となります。

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？	
利用者区分	個人
利用者ID	tottoritara@pref.tottori.lg.jp
氏名（フリガナ）	トットリ タロー
氏名	鳥取 太郎
性別	男性
郵便番号	680-0022
住所	鳥取県鳥取市
電話番号1	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
電話番号2	
メールアドレス1	tottoritara@pref.tottori.lg.jp
メールアドレス2	

< 入力へ戻る

登録する >

【申請案件一覧表示】

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
945395410860	工事・委託契約書類提出フォーム【県土整備部】	●●県事務所	2024年6月30日19時	処理済み	詳細 >
781792561190	<テスト中 Ver.2（担当者確認版）>工事・委託契約書類提出フォーム【鳥取県土整備事務所建設総務課】	鳥取県土整備事務所	2024年6月21日19時	処理中（送信済）	詳細 >
952245189167	<テスト中 Ver.2（担当者確認版）>工事・委託契約書類提出フォーム【鳥取県土整備事務所建設総務課】	鳥取県土整備事務所	2024年6月21日19時	処理済み	詳細 >

※利用者登録した場合、全ての案件を一覧で確認できます

③入力必須項目をすべて入力し、「確認へ進む」をクリック

※メールアドレス欄へは、電子契約用のメールアドレスを入力してください

宛先を選択してください。 **必須**

書類を提出する事務所等を選択してください。

鳥取

工事又は業務名を入力してください。 **必須**

受注者名を入力してください。 **必須**

担当者名（受注者側）を入力してください。 **必須**

メールアドレスを入力してください。 **必須**

電子契約用のメールアドレスを入力してください。
電子契約でない場合は、連絡用メールアドレスを入力してください。
単独またはJVの代表者以外は次にご記入ください。

メールアドレス

↓↓下へスクロール↓

連絡事項等を入力してください。

※連絡事項があればご記載ください。

確認へ進む >

④問題がなければ「申込む」をクリック

委託> (前払金保
連設業保証 (株)
証キー) のお知らせ

< 入力へ戻る

申込む >

⑤申し込みが完了したら、【申込完了通知メール】が登録されたメールアドレスへ届きます。（自動返信）

【申込完了通知メール】に記載の整理番号やパスワードは、契約関係書類を提出する際に使用します。

発注担当者が申込内容を確認した後、改めて確認メールを返信しますので、申込後2日経過（閉庁日を除く）しても確認メールが届かない場合は、電話にてご連絡ください。

2 契約書案の確認

発注者が、契約書案をアップロードしメールを送信します。

- ①とっとり電子申請サービストップ画面の「申込内容照会」ボタンを押下し、
1-⑤に記載の整理番号等を入力して、1-③で申請した文書を照会してください。

とっとり電子申請サービス(鳥取県)

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 ① > 申込内容照会 > 職員署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

②

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

③

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんの）

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパス

④

- ②契約書案の内容確認と契約保証等の手続きをお願いします。

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	<テスト中> 工事・委託契約書類提出フォーム【鳥取県土整備事務所建設総務課】
整理番号	236069749825
処理状況	処理待ち
処理履歴	2024年6月28日11時50分 ファイルアップロード 2024年6月28日11時46分 メール送信 2024年6月28日11時1分 申込
添付ファイル1	契約書案 (〇〇工事).pdf

3 電子契約の署名(電子契約サービスを利用する方のみ)

契約日当日に、発注者が電子契約サービス（ワンサイン）へ契約書をアップロードし、1-3で記載されたメールアドレスへ署名依頼メールを送付します。

契約書の内容を確認し、署名を行ってください。

(電子契約サービスの操作について：<https://www.pref.tottori.lg.jp/secure/1341724/dkwanbishi.pdf>)

発注者が、とっとり電子申請サービスで監督員通知書（または調査職員通知書）と積算参考資料をアップロードしメールを送信します。2 契約書案の確認と同じ手順でダウンロードし、保管をお願いします。

申込詳細	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	<テスト中> 工事・委託契約書類提出フォーム【鳥取県土整備事務所建設総務課】
整理番号	236069749825
処理状況	処理待ち
処理履歴	2024年6月28日16時24分 メール送信 2024年6月28日16時16分 ファイルアップロード 2024年6月28日11時56分 メール送信 2024年6月28日11時50分 ファイルアップロード 2024年6月28日11時46分 メール送信 2024年6月28日11時1分 申込
添付ファイル1	契約書案 (〇〇工事).pdf
添付ファイル2	監督員決定通知書 (〇〇工事).pdf
添付ファイル3	積算参考資料 (〇〇工事).pdf

4 契約関係書類の提出

- ①とっとり電子申請サービストップ画面の「申込内容照会」ボタンを押下し、
1ー⑤に記載の整理番号等を入力して、1ー③で申請した文書を照会してください

とっとり電子申請サービス(鳥取県)

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 ① 申込内容照会 職員署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

②

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

③

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんの1

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパス

④ 照会する >

- ②前回申請した文書の最下部にある「修正する」ボタンを押してください。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >

③提出したい書類名の添付欄に提出ファイルをアップロードしてください。

※提出されたい書類が複数ある場合は、①～④の作業を繰り返すことで一度に提出できます。

※一度提出した後も、再度4－①の手順からファイルの修正や追加提出が可能です。

準備が整った書類から順次提出いただけます。

申込変更

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	<テスト中> 工事・委託契約書類提出フォーム【鳥取県土整
項目名	<工事又は委託> (前払金保証) 西日本建設業保証(株)に
添付できるファイル数	5

添付ファイル

ファイルを選択してください

① ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付する

< 入力へ戻る

添付ファイル

ファイルを選択してください

② ファイルの選択 前払金認証キ…〇〇工事).pdf
添付する

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

前払金認証キー（〇〇工事）.pdf

削除

③



入力へ戻る

**<工事又は委託>（前払金保証）西日本建設業保証（株）に係る
付してください。**

添付ファイル

※1 電子証書閲覧用認証キー等のお知らせを送付する場合のみです。

※2 電子証書ではない場合は、保証書の原本が必要です。郵送等をお願いします。

前払金認証キー（〇〇工事）.pdf

④（添付完了）

- 4 提出されたい書類すべてのアップロードが完了したら、「確認へ進む」をクリック
連絡事項等を入力してください。

※連絡事項があればご記載ください。

確認へ進む

- 5 問題がなければ「申込む」（または「修正する」）をクリック

委託>（前払金保
証業保証（株）
証キー）のお知ら

入力へ戻る

申込む

- 6 申し込みが完了したら、【変更完了通知メール】が登録されたメールアドレスへ届きます。
書類の記載内容等を確認後、受付日及び受け付けた書類名を記載したメールを送信します。
（例：工程表について、●月●日付けで受理しました。）

※受付日の考え方※

契約日以降に土日、祝日、開庁時間外に電子申請で提出した場合…翌開庁日が受付日

契約日より前に電子申請で提出した場合…契約日が受付日

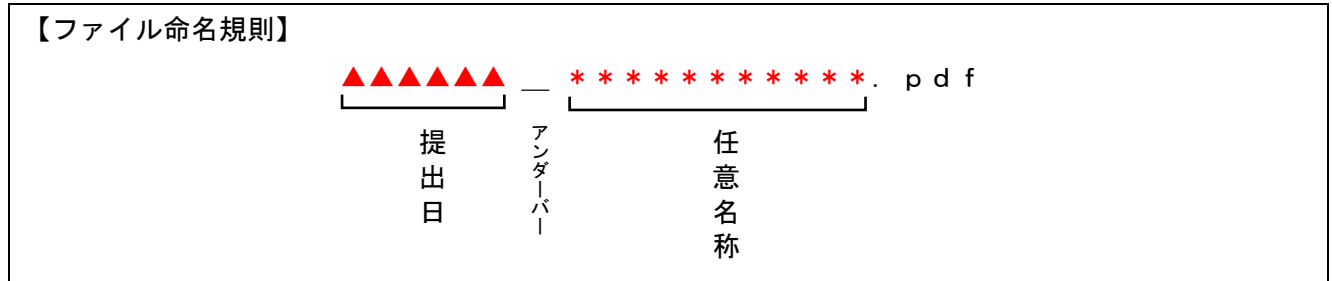
5 添付ファイルの作成

(1) ファイル形式

添付ファイルはPDF形式で作成し、表5に記載した書類を提出するごとに1ファイルにまとめて添付してください。

(2) ファイル命名規則

添付ファイルのファイル名は次のとおりとしてください。



〔提出日〕 書類を提出する日付を「YYMMDD形式」で記載（YY：西暦の下2桁、MM：月、DD：日）（半角数字）

〔任意名称〕 書類名（日本語名）を記載

※各項目の間には、__＜アンダーバー（半角）＞を挿入