

職員人材開発センター吸収式冷温水発生機定期部品取替業務仕様書

1 業務名 職員人材開発センター吸収式冷温水発生機定期部品取替業務

2 業務対象施設

- (1) 施設名称 職員人材開発センター（以下「施設」という。）
(2) 所在地 鳥取市玄好町209
(3) 業務場所 1階機械室

3 業務期間

契約締結日から令和8年3月27日（金）まで。

なお、現地作業に当たっては、事前に作業日程を施設の担当者と協議の上決定すること。

4 業務内容

2 (3) に設置されている吸収式冷温水機の部品の取替を行う。また、整備後に試運転を行い、機器が正常に機能することを確認する。

(1) 部品取替対象機器

吸収式冷温水発生機 矢崎総業 CH-KG80HU44 (40RT×2) 1組

(2) 取替部品

品名・形状・品番・寸法等	数量	単位
バーナー NFG-42N-G40H 13A	2	個
低温センサーセット 08019824120	12	個
GP センサーアッサー 7NXPJ504030A	2	個
冷却ファン 7R0Z142560A	2	個
RV コイルカバー 08019803290	2	個
SV9 コイルカバー アッサー 0801980942D	2	個
SV1 コイルカバー アッサー 0801981219B	2	個
パラジュウムセルアッサーK 交換用 08019822010	2	個
リードホルダー アッサー 08MJ150700C	2	個
ハンドルアッサー (切替弁) 7NXEJ2127000	2	個
ガス圧力スイッチ 08MJ3003970	2	個
差圧スイッチ YNS-C106Q 089B3712000	2	個
GP スイッチ GPSC 7R0Z1404100	2	個
GP スイッチ GPSH 7R0Z140412A	2	個

* 部品について、品名・形状・品番・寸法等の欄に掲げているものを想定しているが、これら以外のものとする場合は、事前に発注者の承認を得ること。

5 一般事項

(1) 適用

ア 職員人材開発センター吸収式冷温水発生機定期部品取替業務仕様書（以下「本仕様書」という。）は本業務について適用する。

イ 本仕様書に規定する事項は、別に定めがある場合を除き、受注者の責任において履行すべきものとする。

(2) 受注者の負担の範囲

- ア 本業務に必要な材料、工具、計測機器、仮設資材等の機材は、全て受注者の負担とする。
- イ 本業務に必要な試験及び検査に係る費用は、原則受注者の負担とする。

(3) 関係法令等の遵守

本業務の実施に当たり、適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図ること。

6 業務関係図書

(1) 業務計画書

一般事項によるほか、次の内容を記載した業務計画書を提出すること。

- ア 業務責任者の氏名、役職、実務経験年数
- イ 作業の具体的な計画

(2) 業務の記録

業務が終了した場合には、次の事項を記載した記録を提出すること。

- ア 完成図
- イ 業務状況写真（着手前、施工中、完成）
- ウ 必要に応じて施工後の保全に関する内容

7 業務現場管理

(1) 業務管理

契約図書に適合する業務を完了させるために、業務管理体制を確立し、品質、工程、安全等の業務管理を行う。

(2) 業務責任者

受注者は、業務責任者を定め発注者に届出すること。

(3) 業務条件

- ア 作業内容並びに作業日程について、事前に施設管理担当者と調整を行うこと。
- イ 業務に伴い既存部分を汚損又は損傷した場合は、既成にならい補修すること。

8 業務の実施

- (1) 作業者は、その作業等の内容に応じ、必要な知識及び技能を有するものがすること。
- (2) 作業者は、名札又は腕章を着けて業務を行うこと。

9 業務に伴う廃棄物の処理等

- (1) 業務の実施に伴い発生した廃棄物の処理は、受注者の負担とする。
- (2) 業務の実施に伴い発生した産業廃棄物等は、法令を遵守し、適正に廃棄すること。
- (3) 特別管理産業廃棄物は人の健康や生活環境に被害を生じる恐れが多いため、その取扱いや処理方法等を定めた法律等を遵守して適切に処理すること。

10 業務の完了検査

受注者は、契約に基づき、発注者の指定した者が行う業務の検査を受けるときには次の書類を用意すること。

- (1) 契約図書
- (2) 業務計画書
- (3) 業務の記録

11 その他

本仕様書に記載されていない事項については、発注者と受注者が協議の上で決定するものとする。