

[illegible]

年	月	日	職務内容に直接関係する経歴
			(業績・研究・学位論文等) 別紙(上記の内容がわかるもの(様式不問)を添付すること。)
			(社会活動等)
年	月	日	免 許 ・ 資 格
志 望 動 機			
自 己 P R (特技等)			

#### 【申込書記載要領】

- 1 申込書は、募集案内及び下記事項をよく読み、間違いのないよう正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 3 該当する項目は○で囲み、必要事項を記入してください。
- 4 訂正がある場合は、もとの文字又は数字に横線を引き、その上に書き直してください。
- 5 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

#### 主な項目の記載要領

※受付番号	この欄は記入しないでください。
現住所・電話	現住所は、棟、号室までできるだけ詳しく、正確に記入してください。 なお、転居予定がある場合は、その旨を余白に記入し、連絡先の宛先を明示してください。電話で連絡する場合がありますので、携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。
学 歴	原則、高校卒業から記入してください。
職務内容に直接関係する経歴	この募集に関連するものを記入してください。 「業績・研究・学位論文等」には、機関紙等への掲載や学位論文等も含めます。 「社会活動等」には、NPOやボランティア活動も含めます。
免許・資格	申込日現在で取得している免許・資格等を記入してください。