

〔別紙2〕

鳥取県外国人介護留学生受入事業者に対する奨学金支援事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類の漏れを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

【交付申請時】

書類名	提出書類 留意事項	チェック欄	
		申請者	県
1 交付申請書(規則様式第1号)	・算定基準額は、補助対象経費の額(補助金所要額調書)を記載してください。 ・交付申請額は補助金額(補助金所要額調書)を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 事業計画書(要綱様式第1号)	・事業内容は、貸付・給付制度の内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 事業実施計画書 (要綱様式第1号別紙1)	・留学生1人につき、1枚作成してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 在学証明書(要綱様式第1号別紙2)	・留学生1人につき、1枚添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 収支予算書(要綱様式第2号)	・補助事業に伴う収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 補助金所要額調書 (要綱様式第2号別紙)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【実績報告時】

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
1 実績報告書(規則様式第5号)	<ul style="list-style-type: none"> ・交付決定の行には交付決定通知書の内容を、実績の行には、今回の実績額をそれぞれ記載してください。 ・算定基準額は、補助対象経費の額(補助金精算額調書)を記載してください。 ・交付申請額は補助金額(補助金精算額調書)を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 事業報告書(要綱様式第1号)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書と共通の様式です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 事業実施報告書(要綱様式第1号別紙1)	<ul style="list-style-type: none"> ・留学生1人につき、1枚作成してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 修了証明書(要綱様式第1号別紙2)	<ul style="list-style-type: none"> ・留学生1人につき、1枚添付してください。(日本語学校・介護福祉士養成施設の修了時に限る。) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 収支決算書(要綱様式第2号)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 補助金精算額調書(要綱様式第2号別紙)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 支出証拠書類	<ul style="list-style-type: none"> ・収支決算書に記載した金額の根拠となる請求書・領収書等を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【現況報告時】 ※介護福祉士養成施設卒業後5年間

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
1 現況報告書(要綱様式第3号)	<ul style="list-style-type: none"> ・交付決定の行には交付決定通知書の内容を、実績の行には、今回の実績額をそれぞれ記載してください。 ・算定基準額は、補助対象経費の額(補助金精算額調書)を記載してください。 ・交付申請額は補助金額(補助金精算額調書)を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 現況一覧表(要綱様式第3号別紙1)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書と共通の様式です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 在職証明書(要綱様式第3号別紙2)	<ul style="list-style-type: none"> ・留学生1人につき、1枚作成してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 雇用を証する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険被保険者証の写し等を提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 介護福祉士登録証の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・登録後、最初の報告時のみ提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>