

教材費等給付金 電子申請マニュアル

【電子申請前に準備するもの】

① スマートフォン又はパソコン端末

② メールアドレス

※迷惑メール設定をされている場合は、「denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp」のメール受信ができるように設定してください。

③ 申請に必要な書類

☐ 振込先の口座情報がわかるもの（振込口座の通帳またはキャッシュカード等）

～以下の書類は電子申請時に、画像（写真）のアップロードが必要です。～

☐ 在学証明書

☐ 【生活保護世帯の場合】生活保護（生業扶助（高等学校等就学費））受給証明書

☐ 【生活保護世帯以外の場合】令和8年度（令和7年分）所得課税証明書

※高等学校等就学支援金の認定状況によっては追加で書類を求める場合があります。

【申請フォーム】

以下のQRコード又はURLから教材費等給付金HPへアクセスしてください。

【QRコード】



【URL】

<https://www.pref.tottori.lg.jp/325644.htm>

1 申請ページにアクセス



- [illegible]

[準一△A](#) > 手続き説明

手続き説明

手続名	令和８年度教材費等交付金申請書(第8.8項時点)	□ おおに入学料
説明	令和８年度「教材費等交付金（高校県立校生等奨学交付金）」の電子申請を受け付けます。 申請に必要な交付金請求スキャンシールは随時してから申請を始めてください。 【問い合わせ先】教材費等交付金コールセンター：〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇 <受付箇所> ●生活保護受給者の方 ●生活保護法第３６条の規定による生徒援助（高等学校等就学支援）受給証明書 ●生活保護受給者以外の方 ●保護者等全員分の令和８年度における道府県民税所得割及び市町村民税所得割が建設できる世帯（所得課税証明書等）×特別自治体通知書は不可 ※課税別に分かる世帯は父母がいる世帯は父２名分、ひとり親家庭の場合は教養費１名分が必要。 父母と同居する他父兄の份は不要。 [申請時期] 令和８年７月３日（土） [取扱法令等] 高知県教育委員会交付税規程第４条及び第５条 高校県立生等奨学交付金交付金融	
受付時期	2026年11月1日01分～	
問い合わせ先	高校県教育委員会人権教育課	
電話番号	0857-26-7541	
FAX番号		
メールアドレス	jikenkyoku@pref.tottori.jp	

<利用規約>
 とっとり電子申請サービス

- ① 目的
この規約は、とっとり電子申請サービス（以下「サービス」という。）を利用して、会員登録又はログインをする会員都府県内市町村（以下「利用可能市町村」という。）に電子申請サービスを通じて申請・取扱いを行うための必要な事項について定めるものです。
- ② 運営
サービスは、会員登録及び市内各市区町村が共同で設立した高知県教育委員会（以下「協議会」という。）、が運営します。
- ③ 利用上の注意
サービスの利用時（以下「利用時」という。）は、この規約に同意していただくことが必要です。このことに基づき、協議会は本サービスのサービスを提供します。
サービスをご利用の方は、この規約に同意されたものとみなされます。それらの同意をした方が、この規約に同意することができない場合は、あらかじめ本サービスに同意しない旨を記載し、登録時にこの規約への同意を拒否されたものとみなすものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご確認いただけますら、**同意して進んでください。**

[< 一覧へ戻る](#)
[同意する >](#)



[ホーム](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#)

利用者ID入力

令和8年度教材費等給付金申請(R8.5.8時点)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 入力が完了いたしました。アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、連絡メール対策等を行っている場合には、「pref-tottori@apply-e-tsumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行って、申込画面のURLを記載したメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信先メールアドレスに誤りや取得し切れない場合には対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、近隣設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール
 受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認用) **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

4 基本情報の入力

基本情報
生徒の保護者の確認
在籍校情報①
在籍校情報②
口座情報
申請③

申請日を入力してください。

前

カレンダー

内容を確認し、チェックを入れてください。(同意されない場合、申請できません)

☒ 私は、教員等給付金（教員等給付金等受給者給付金）の受給を申請するにあたり、上記のことに同意します。

申請者（保護者等）

【申請者（保護者等）】郵便番号を入力してください。

入力例）123-456781234567と入力
半角数字で入力してください。

郵便番号

郵便番号

【申請者（保護者等）】住所を入力してください。

【申請者（保護者等）】氏名を入力してください。

氏名

氏名

【申請者（保護者等）】フリガナを入力してください。

氏名

氏名

【申請者（保護者等）】電話番号を入力してください。

入力例）012-345-678910123456789と入力
半角数字で入力してください。

電話番号

【申請者（保護者等）】高校生等との関係を選択してください。

☒ 保護者またはその家族
☐ 未成年後見人
☐ 未成年後見人である家族
☐ 保護人

【申請者（保護者等）】続柄を選択してください。

☒ 保護者の続柄によって入力条件が変わります

申請に係る生徒との続柄を選択してください。

☐ 父
☐ 母
☐ その他（続柄を下部に記載してください）

【対象となる高校生等】生徒氏名を入力してください。

氏名

氏名

【対象となる高校生等】フリガナを入力してください。

氏名

氏名

【対象となる高校生等】生年月日を入力してください。

半角数字で入力してください。

年

月

日

- ・申請日をカレンダーから選択してください。
- ・申請にあたり同意が必要な内容が記載されています。内容をよくご確認の上、チェックを入れてください。（同意されない場合は申請できません。）
- ・申請者の住所、氏名、電話番号を入力してください。
- ・申請に係る生徒との関係、続柄を選択してください。
- ・生徒の氏名、生年月日を入力してください。

5 生徒の国籍等の確認

基本情報	生徒の国籍等の確認	在籍校情報①	在籍校情報②	口座情報	申請日
------	-----------	--------	--------	------	-----

【対象となる高校生等】 国籍を選択してください。 必須

☐ 日本国
☐ 日本国以外

選択解除

【対象となる高校生等】 高等学校等就学支援金の認定状況に変更があります。

必須
選択後の結果によって入力条件が変わります

高等学校等就学支援金が認定となっていない場合や認定取り消しとなっている場合は教材費等給付金を支給できないことがあります。

☐ 認定状況変更なし
☐ 不認定、認定取り消し又は認定状況変更あり

選択解除

<

戻る

次へ

>

- ・生徒の国籍を選択してください。
- ・「日本国以外」の場合、左記の画面が表示されます。就学支援金の認定状況について選択してください。

6 在籍校情報①

基本情報

生徒の国籍等の確認

在籍校情報①

在籍校情報②

口座情報

申請

【対象となる高校生等】学校名を入力してください。必須

【対象となる高校生等】学校の設置者区分を選択してください。必須

☐ 公営又は公立

☐ 私立

選択解除

【対象となる高校生等】現在の学校の課程区分を選択してください。必須

☐ 全日制

☐ 定時制

☐ 通信制

☐ 専攻科

選択解除

【対象となる高校生等】現在の学年を選択してください。必須

※通信制課程で学年が不明な場合は、高等学校等の通算在籍年数を元を選択してください。

☐ 1年生

☐ 2年生

☐ 3年生

☐ 4年生

☐ その他

選択解除

【対象となる高校生等】在学中に給付金を受給した回数を選択してください。必須

☐ なし

☐ 1回

☐ 2回

☐ 3回

☐ 4回

☐ 不明

選択解除

< 戻る

次へ >

- ・学校名を入力してください。
- ・学校の設置者区分を選択してください。
- ・課程区分、学年を選択してください。
- ・給付金を受給した回数を選択してください。（分からない場合は不明を選択してください。）

7 在籍高校情報②

生徒の国籍等の確認

在籍校情報①

在籍校情報②

口座情報

申請区分

保護者等

【対象となる高校生等】過去に在籍した学校の有無を選択してください。必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

過去に在籍した高等学校等がある場合は、「あり」を選択し、学校名を入力してください。
※小学校・中学校等の入力是不要です。

☐ なし

☐ あり

選択解除

【対象となる高校生等】過去に在籍した学校の在籍期間（始）を入力してください。必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

【対象となる高校生等】過去に在籍した学校の在籍期間（終）を入力してください。必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

【対象となる高校生等】過去に在籍した学校の課程区分を選択してください。必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ 全日制

☐ 定時制

☐ 通信制

☐ 専攻科

選択解除

< 戻る

次へ >

- ・過去に在籍した高等学校がある場合は「あり」を選択し、学校名を入力してください。
- ・「あり」の場合、左記の画面が表示されます。過去に在籍した学校の在籍期間、課程区分を入力してください。

8 口座情報

認	在籍校情報①	在籍校情報②	口座情報	申請区分	保護者等の状況	添付
---	--------	--------	------	------	---------	----

振込口座（申請者（保護者等））

【振込口座】金融機関を入力してください。必須
例：〇〇銀行、〇〇信用金庫、〇〇農業協同組合

【振込口座】支店名を入力してください。必須
※ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込用の店名（兼数字）を記入してください。
 支店・出張所・本所・支所

【振込口座】支店コード（3桁）を入力してください。必須
半角数字で入力してください。

【振込口座】預金種別を選択してください。必須
☐ 普通

【振込口座】口座番号（7桁）を入力してください。必須
※半角数字で入力してください。
※ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込用の口座番号（7桁）を記入してください。
※7桁未満の場合は、口座番号の先頭に"0"を付けてください。（口座番号が6桁の場合は先頭に"0"、5桁の場合は先頭に"00"、4桁の場合は"000"を付けてください。）

【振込口座】口座名義（全角カタカナ）を入力してください。必須
全角カタカナで入力し、「姓」と「名」の間に全角スペースを入れてください。（例：トツトリ タロウ）
申請者（保護者等）の名義の口座を入力してください。
※別の保護者や生徒本人の名義の口座をご希望の場合は、別途書類が必要になりますので、育英奨学室までお問い合わせください。

口座情報入力後に内容に誤りが無いか必ずご確認ください。誤りがある場合は振込ができません。

- ・給付金の振込を希望する口座情報を入力してください。
- ※入力情報に誤りがあると振込ができません。入力内容を必ずご確認ください。

9 申請区分

情報①	在籍校情報②	口座情報	申請区分	保護者等の状況	添付書類	注意
-----	--------	------	------	---------	------	----

申請区分

申請区分を選択してください。（公立・国立）必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります
☐ 1 生活保護（生業扶助（高等学校等就学費）受給世帯
☐ 2 生活保護受給世帯以外の世帯

内容を確認し、チェックを入れてください。必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります
☐ 私の世帯は、認定基準日において、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）は受給していません。

- ・申請区分を選択してください。
- ・生活保護受給世帯以外の場合は、左記の画面が表示されます。内容を確認し、チェックを入れてください。

10 保護者等の状況

在籍校情報②	口座情報	申請区分	保護者等の状況	添付書類	注意事項
--------	------	------	---------	------	------

保護者等の状況

【保護者等】親権者または生計維持者の人数を選択してください。必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります
父母がいる世帯は「親権者または生計維持者 2名」を選択してください。
☐ 親権者または生計維持者 2名
☐ 親権者または生計維持者 1名

【保護者等：2人目】氏名を入力してください。必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります
申請者以外の親権者（生計維持者）の氏名を入力してください。
氏 名

【保護者等：2人目】続柄を選択してください。必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります
申請に係る生徒との続柄を選択してください。
☐ 父
☐ 母
☐ その他（続柄を下欄に記載してください。）

<誓約欄>内容に間違いがないか確認し、チェックを入れてください。必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります
☐ 【保護者等の状況】の記載内容は、事実と相違ないことを誓約します。

- ・保護者等（親権者または生計維持者）の人数を選択してください。
 - ・保護者等（親権者または生計維持者）が2名の場合、左記の画面が表示されます。申請者以外の親権者（生計維持者）の氏名、続柄を入力してください。
 - ・<誓約欄>内容を確認し、チェックを入れてください。
- ※専攻科の多子世帯の場合、扶養親族についての項目が表示されます。質問に沿って入力してください。

I 1 添付書類

在籍校情報② 口座情報 申請区分 保護者等の状況 添付書類 注意事項

添付書類

在学証明書（様式第4号）を添付してください。 **必須**

中学校独自の書式でも可ですが、その際は、学校に「数学支援金受給状況の記載」が必要であることを伝えてください。
令和8年7月1日以後に取得したものを添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

対象となる高校生の住民票を添付してください。 **必須**

申請者が「日本国」以外で本籍の記載がない場合は、国籍・在留資格・在留期間等が記載されたものを提出してください。
申請者が「日本国」以外で特別永住者の場合は住民票の代わりに「特別永住者証明書」を添付することができます。
申請者が「日本国」以外で特別永住者でない場合は住民票の代わりに「在留カード」を添付することができます。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

保護者等の所得課税証明書を添付してください。 **必須**

選択結果によって入力条件が変わります 添付ファイル **必須**

保護者等全員の令和8年度分の所得課税証明書
※「市町村税・県民税・森林県民税特別徴収額の決定通知書」は不可です。
※保護者等全員分の添付が必要です。

生活保護受給証明書を添付してください。 **必須**

選択結果によって入力条件が変わります

令和8年7月1日以後に取得したものを添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

1. 追加で提出が必要な書類があればこちらに添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

2. 追加で提出が必要な書類があればこちらに添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

3. 追加で提出が必要な書類があればこちらに添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

備考

入力文字数：0 / 50

< 戻る 次へ >

- ・申請区分ごとに必要な添付書類が表示されています。
- ・【生活保護世帯以外の場合】保護者等が2名の場合は、2名分の所得課税証明書等を添付してください。
- ・「添付ファイル（ファイルの選択）」をクリックして、添付するファイルを選択してください。
- ・「添付ファイル」をクリックした場合、下記の画面が表示されます。「ファイルの選択」をクリックし、添付するファイルを選択するとファイル名が表示されます。「添付する」をクリックし、添付結果にファイル名が表示されていれば、添付完了です。「入力へ戻る」をクリックしてください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和8年度教材費等給付金申請【通常申請】(R8.6.15時点)
項目名	保護者等の所得課税証明書等を添付してください。
添付できるファイル数	2

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

削除

< 入力へ戻る

I 2 注意事項

在籍校情報② 口座情報 申請区分 保護者等の状況 添付書類 注意事項

※注意1

審査結果連絡には申請をいただいてから最大4ヶ月を要します。支給については審査結果連絡以後となります。
審査結果連絡前に支給日等についてお問い合わせいただいてもお答えできません。ご了承ください。

※注意2

申込みが完了すると整理番号とパスワードの記載されたメールが送信されます。
整理番号とパスワードは今後必要となりますので大切に保管してください。
個人情報保護の観点から整理番号で審査結果を通知します。ご了承ください。

※注意3

申請内容に不備等がある場合、メールまたは電話にて連絡を差し上げることがあります。
高等学校等就学支援金の対象外となっている生徒の場合は追加で書類の提出を求める場合があります。

< 戻る

確認へ進む >

- ・注意事項を記載していますので、必ずご確認ください。
- ・確認が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックしてください。

1 3 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8年度教材費等給付金申請【通常申請】(R8.6.15時点)

申請日を入力してください。	2026年06月17日
内容を確認し、チェックを入れてください。(同意されない場合、申請できません)	私は、教材費等給付金（鳥取県高校生等奨学給付金）の受給を申請するにあたり、上記のことに同意します。
申請者（保護者等）	
【申請者（保護者等）】郵便番号を入力してください。	6800011
【申請者（保護者等）】住所を入力してください。	鳥取県鳥取市東町1-271
【申請者（保護者等）】氏名を入力してください。	鳥取 太郎
【申請者（保護者等）】フリガナを入力してください。	トットリ タロウ
【申請者（保護者等）】電話番号を入力してください。	0123456789
【申請者（保護者等）】高校生等との関係を選択してください。	親権者または主たる生計維持者
【申請者（保護者等）】続柄を選択してください。	父
【対象となる高校生等】生徒氏名を入力してください。	鳥取 一郎
【対象となる高校生等】フリガナを入力してください。	
< 入力へ戻る 申込む >	

- ・ 申込内容が表示されます。入力内容をよくご確認の上、間違いなければ「申込む」をクリックしてください。

1 4 申込完了

申込完了

令和8年度教材費等給付金申請【通常申請】(R8.6.15時点)の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	XXXXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXXXX

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

- ・ この画面が表示されると申込が完了です。申込完了通知メールが届きますので、必ずご確認ください。
- ※整理番号とパスワードは今後必要となりますので大切に保管してください。

参考）申込完了通知メール

件名【申込完了通知メール】

とっとり電子申請サービス

手続き名：令和8年度教材費等給付金申請【通常申請】(R8.6.15時点)の申込を受付しました。

申込内容の確認ページ、整理番号とパスワードをお届けします。

確認ページ：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tomo.jp/pref-tottori-u/inquiry/inquiry_initDisplay

整理番号：985799186226

パスワード：94Vvd2dfTX

上記の整理番号とパスワードを必ず覚えてください。
申込内容確認の際に必要となります。
どちらも半角英数字、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

問い合わせ先：
鳥取県教育委員会 生涯学習課
電話：0857-28-7541
FAX：なし
メール：jinkenkyouiku@pref.tottori.lg.jp