

令和8年度 鳥取県会計年度任用職員（積算作業員）

採用試験募集案内

◆鳥取県東部農林事務所地域整備課◆

〒680-0061 鳥取市立川町六丁目1 7 6 番地（東部庁舎2階）

電話(0857)20-3569 <https://www.pref.tottori.lg.jp/t-nourin/>

1 受付期間・試験日時・試験会場・試験結果発表日

受付期間	令和8年7月27日（月）～令和8年8月5日（水）必着 ◎持参、郵送どちらでも申し込みできますが、郵送の場合も令和8年8月5日（水）必着とします。 ◎郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書してください。 ◎持参による場合の受付時間は、平日の9：00～17：00です。 ※土・日曜日、祝日は閉庁日のため受け付けておりません。 ※上記の受付日・時間以外に持参されても、理由の如何を問わず受理しません。
試験日時 （人物試験）	令和8年8月7日（金）午後2時00分（予定） ◎試験時間は受験者と調整して決定します。
試験会場 （人物試験）	鳥取県東部庁舎2階リフレッシュコーナー （鳥取市立川町六丁目1 7 6 番地）
試験結果 発表日	試験日を含む3日以内（土日祝日除く）に可否通知します。

2 募集職種・採用予定者数・職務内容・配属先

職種	採用 予定者数	任用期間	職務内容	配属先
積算作業員	1名	令和8年9月1日 ～令和9年3月31日 （予定） ※任用開始日は採用 予定者と協議の上、 変更する場合があります。	県発注工事における監督職員の補助業務 職員の指示により、下記の積算補助業務（※）を行 っていただきます。 ※パソコンを使用して行うデスクワークで公共事業 の円滑な進捗に資する次の業務 ア 数量計算書の取りまとめ イ CAD等による図面の作成、修正及び整理 ウ 農業農村整備事業に係る積算システムへの工 事数量入力等工事発注及び変更作業 ※その他、農業土木技師の補助業務を行っていただ きます。	東部農林事務所 地域整備課

3 応募資格

（1）年齢、性別を問いません。

（2）次のいずれかの実務経験を有する人

ア 大学卒業後2年以上の土木又は農業土木関係業務の実務経験

イ 短大・高専卒業後3年6月以上の土木又は農業土木関係業務の実務経験

ウ 高校卒業後6年以上の土木又は農業土木関係業務の実務経験

(3) 地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条等の規定により地方公務員となることができない人は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない人

ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ 地方公務員法附則（平成 11 年 12 月 8 日法律第 151 号）による経過措置としての準禁治産者

(4) 日本国籍を有しない人については、就労に制限のない在留の資格を取得している人又は採用前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。

＜求める人物＞

- ・ パソコンを使用して文書・図表作成業務がありますので、ワード、エクセル、CAD が使える方。
- ・ 監督員、その他関係職員と連携協力して、業務を進めることができる方。

4 試験内容

試験種目	配点	内 容
書類選考	—	応募資格の確認（書類選考結果は別途通知）
人物試験	90 点	個別面接による人物についての口述試験（書類選考の合格者が対象）（約〇分）

5 任用期間

令和 8 年 9 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日（予定）

※任用開始日は採用予定者と協議の上、変更する場合があります。

6 勤務条件（予定）

給 与	○報酬 日額 11,320 円～12,160 円（経験年数に応じた金額になります。） ※上記の金額は、現段階における予定額です。採用時までには制度改正又は給与改定があった場合はそれによります。 ○期末勤勉手当（任用期間が 6 月以上で、基準日（6 月 1 日、12 月 1 日）に在籍する場合） 期末手当：報酬の月額相当額の 2.241 月（6 月期：1.1205 月分、12 月期：1.1205 月分） 勤勉手当：勤務成績に応じて支給 ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 ○費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道 2 キロ以上の場合に支給します。 交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1 箇月あたり 150,000 円を限度額として支給します。 自家用車等使用者は、使用距離に応じて月額 1,376 円から 42,985 円までの範囲内で支給します。 また、駐車場の利用に係る料金を負担する職員に対し、1 月につき 5,000 円を超えない範囲内で当該料金を支給します。
福 利	健康保険（地方公務員共済）、厚生年金保険、雇用保険対象 ※加入条件を満たす場合に限り 災害補償制度：議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例（昭和 42 年鳥取県条例第 31 号）の規定による。
休 暇	次に掲げる休暇を取得できます。 (1) 年次有給休暇 任用期間等に応じた年次有給休暇（最大 1 年間に 10 日間）が付与されます。 (2) 特別休暇等

	公民権の行使、忌引、産前・産後（各 8 週）などの特別休暇等があります。 ※有給休暇と無給休暇があります。
勤務日及び 勤務時間	月 1 7 日 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで ※毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（1 2 / 2 9 ~ 1 / 3）は、勤務を要しない 日とします。ただし、業務の状況に応じて土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始にも振替 勤務を指示する場合があります。
任 用 の 期 間	任用期間満了後、再度の任用はありません。

7 受験申込手続

提出書類等	採用試験申込書及び職務経歴書 1 部
申 込 み 先	鳥取県東部農林事務所地域整備課 （担当：上田）あて 〒680-0061 鳥取市立川町六丁目 1 7 6 （鳥取県東部庁舎 2 階） 電話(0857)20-3569 https://www.pref.tottori.lg.jp/t-nourin/

※提出書類等は返送しませんので、あらかじめご承知ください。

【採用試験受験申込書類等の記載方法】

（1）申込書に関する注意事項

指定のものを使用し、顔写真を貼付するとともに 1. 氏名、2. 生年月日、3. 年齢、
4. 連絡先（※1）、5. 電話番号（※2）、6. 自動車運転免許・パソコン技能（※3）
は必ず記入してください。

※1 住所又は連絡先は、棟、号室まで正確に記載してください。

住所と異なる連絡先を希望される場合は、希望する連絡先も記載してください。

※2 昼間に連絡が取れる番号を記載してください。携帯電話がある場合には必ずその番号
も記載してください。

※3 運転免許証の写し及び資格証明書の写しを添付してください。

※4 最終学歴欄には、最終学歴だけ記入してください。（専修学校、高等専門学校等の場
合も記入してください。）

（2）職務経歴記載に関する注意事項

申込書裏面に職務経歴を記入してください。

※職歴等については、書類選考の審査対象としますので、もれなく記述してください。

※職歴が多く既定の欄を超える場合は、直近の職歴が末尾の欄に記載できるよう古い順に
記入してください。

（3）その他注意事項

申込書等の記載内容に虚偽等であると判明したときは合格されてもその合格を取り消します。

8 採用予定者の決定方法

（1）書類選考

申込書及び職務経歴書の記載内容を確認し、その結果、応募条件資格に該当しない方には、申
し込みを受け付けた日から 3 日以内に人物試験を行わない旨を電話または文書で通知します。

（2）人物試験

人物試験の得点の高い順に採用予定者及び補欠合格者を決定します。

ただし、それぞれの得点が一定の基準に満たない場合は、得点にかかわらず不合格とします。

補欠合格者は、採用予定者の辞退又は取消し等により当該採用予定者が採用にならない場合や
補欠合格の有効期限内に欠員が生じた場合に採用します。補欠合格者の採用に当たっては、電話
等により採用の意向を確認した上で手続きを行います。

補欠合格有効期間：令和 8 年 8 月 3 1 日（月）

（3）選考合格者について

辞令交付後、着任していただきます。

9 試験結果の通知

試験日を含む3日以内（土日祝日除く）に試験結果について郵送します。採用予定者には採用候補者履歴書及び人事管理に関する調査書（それぞれ指定の用紙）を送付しますので、5日以内に申し込み先に郵送または持参をお願いします。

10 試験結果（得点等）の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例（令和4年鳥取県条例第29号）第14条第1項の規定により、指定された窓口で開示を請求することができます。開示内容等は次の表のとおりです。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験結果、得点、順位	試験結果発表日から1月間	鳥取県東部農林事務所地域整備課 （東部庁舎2階）

試験結果の開示の請求は、**受験者本人**が運転免許証、学生証等の写真により受験者本人が確認できるものを持参して、直接開示場所へおいでください。電話、はがき等による請求では開示できませんので、注意してください。

また、採用予定者への通知とは別に希望者には郵送により試験結果（得点等）を通知しますので、通知を希望される方は、試験当日に110円切手を貼った宛先明記の通知用封筒〔定型長形3号（12cm×23cm）〕を持参してください。

11 試験に関する注意事項

試験当日は、試験開始時間までに必ず試験会場に入室してください。（遅刻者は受験できません。）

12 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合格決定通知書の発送及び採用手続き、配属先の決定以外には利用しません。

13 試験会場（人物試験）

試験会場位置図
J R鳥取駅から約2 km。 バスはJ R鳥取駅から桜谷・面影循環線で約13分。鳥取県東部庁舎前下車。 https://www.pref.tottori.lg.jp/211521.htm

※試験会場に係る問合せ先：電話番号 0857-20-3569