申請者様用

「振込口座等登録（変更）申請書」記入上の注意

1　振込口座等登録とは

奨学資金を奨学生本人の金融機関口座に振り込むために必要な手続きです。
（普通預金口座を使用してください。）

2　記入上の注意

（１） 金融機関の口座は、必ず奨学生本人名義のものを使用してください。本人以外（例えば家族等）の名義の口座には送金することができません。本人名義の口座がない場合は、早急に本人名義の口座を開設してください。

（２） 記入にあたっては、裏面の記入例を参考にし、正確に記入してください。
訂正した場合は、取り消し線を引き、正しい内容を記載してください。
修正液による修正は行わないでください。

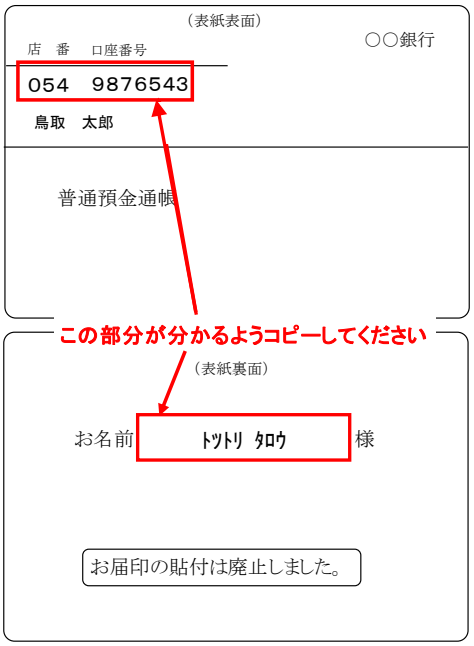
（３） 特別な事情がないかぎり、原則として貸与終了まで同じ口座に振り込みます。

3　提出書類

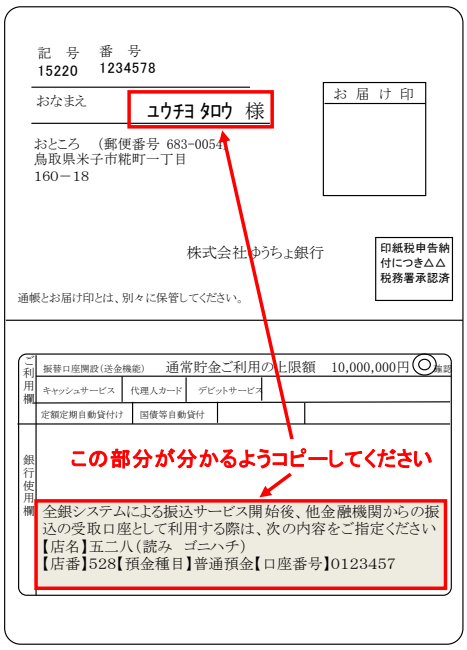
（１） 振込口座等登録（変更）申請書

（２） 口座情報を確認できる書類（通帳の写し等）
「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ名」の３点を確認できる書類を添付してください。
ゆうちょ銀行の通帳の写しを添付する場合は、必ず振込用の店番、預金種目、口座番号、口座名義人のカナ名が分かる部分を添付してください。
※電子通帳の場合は、これらの情報が分かる画面を印刷したものを添付してください。

（通帳の写しの例）



（ゆうちょ銀行の場合）



3　お問い合わせ先

〒６８０－８５７０　鳥取市東町一丁目２７１
鳥取県教育委員会　育英奨学室
電話　０８５７－２９－７１４５

申請書記入例

〇記入にあたり
　左詰めで記入してください。
〇フリガナ欄
　カタカナのみ記入してください。「 ゛ 」(濁点)、「 ゜ 」(半濁点) は1マス使用してください。
（A・B・C等のアルファベット、１・２・３等の数字、「−」「・」「.」等の記号は使わないでください。）
〇漢字の記入
　漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット及び数字で記入してください。

申請区分
新規の場合は【登録】を〇で囲みます。

申請日
申請日(提出日)を記入します。

令和　〇年 〇〇月 〇〇日申請

振込口座等(登録)(変更) 申請書

鳥取県知事様
下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払は下記口座へ振込してください。

変更時記入	変更内容	変更・廃止適用年月日
	氏名、住所、電話番号、口座情報の変更、廃止 その他［　　］	年　月　日から

氏名		
	フリガナ	トットリ　タロウ
	漢字氏名	鳥取　太郎

フリガナ
名字と名前の間は１マス空白を入れてください。

氏名
名字と名前の間は１マス空白を入れてください。

住所
金融機関に届出の住所を記入してください。

住所				
	〒	680−8570	都道府県 市区町村	鳥取　都道府(県)　鳥取　(市)区 町村
	丁目	東町１丁目		
	番地	２７１番地		
	方書	ハイツ鳥取１０１号		
電話番号		0123−45−6789	FAX	

添付書類
口座情報（店番・口座番号・口座名義人のカナ名）を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写し等でも構いません。

これらの書類を用意できない場合は、金融機関確認印欄に、取引先の金融機関から確認印の押印を受けてください。

振込口座	「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。 (金融機関にて確認印を受けることで代えることもできます↓)					
金融機関コード	0160	店番コード	999	預金種目	口座番号(7桁)	金融機関確認印
	甲乙　(銀行)金庫 組合		丙丁　本店(支店) 出張所 代理店	1 普通	1234567	
口座名義人(カタカナ)	トットリ　タロウ					

口座名義人
生徒ご本人様の口座を記入してください。
通帳にカナ印字されているとおりに記入してください。

口座番号
７桁で記入してください。
例:「1234」の場合→「0001234」

問合
共生

<ゆうちょ銀行の口座を登録する場合>
通帳に印字されている、振込用の「店名(3桁)」「預金種目」「口座番号(7桁)」を記入してください。通帳の写しを添付する場合も、これらがわかる部分をコピーしてください。
（ゆうちょ銀行独自の「記号(5桁)」「番号(8桁)」では振込先の確認ができません。）

≪お問い合わせ≫
記入方法等でわからないことがあれば、育英奨学室までお問い合わせください。