

5 収支の状況

(単位：円)

区 分		20年度	19年度	増 減	
収入	事業収入	研修棟利用料	1,555,896	1,275,720	280,176
		宿泊棟利用料	2,242,175	2,344,350	△ 102,175
		小 計	3,798,071	3,620,070	178,001
	事業外収入	農業振興基金助成金	3,874,095	4,025,640	△ 151,545
		雑収入	52,150	48,961	3,189
		小 計	3,926,245	4,074,601	△ 148,356
計		7,724,316	7,694,671	29,645	
支出	人 件 費	2,200,000	2,200,000	0	
	管理運営費	5,144,123	5,109,397	34,726	
	事 業 費	380,193	385,274	△ 5,081	
	計	7,724,316	7,694,671	29,645	
収 支 差 額		0	0		

6 サービスの向上に向けた取組み

区 分	取 組 み 内 容
休所日	要望があれば休所日にも臨時開所できるようにした(平成18年9月から)。
利用料金	・宿泊に係る利用料金：「素泊まり」、「朝食なし」、「夕食なし」など詳細に設定(導入前：1泊2食付のみ)(平成18年4月から)。 ・身体障害者等が宿泊棟を利用する場合、減免1/2(導入前：減免なし)(平成18年4月から)。

7 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・施設窓口に設置する意見箱 ・施設で行う利用者アンケート ・県への「県民の声」による意見受付
------------	--

利用者からの苦情・要望	対 応 状 況
喫煙室がなく、ロビーで喫煙するので、煙を吸ってしまう。分煙してほしい。	館外に喫煙コーナーを設置し、館内全面禁煙にしました(平成18年9月から)。

利用者からの積極的な評価

8 指定管理者による自己点検

<p>【成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項】</p> <p>○研修所で開催される研修会等の機会とらえて、利用についてPRし、利用促進に努めた。 ○休所日にも臨時開所することで、利用者の利便を図った（平成18年9月から）。 ○宿泊料金を細分化することで、利用者の利便を図った（平成18年4月から）。 ○インターネット・電子メールの利用が出来るようにし、事務の効率化と利用者の利便性を図った（平成20年3月から）。 ○研修所の裏が崖状になっており、近所の子供が遊びに来て危ないので、事故防止のため立入禁止の立看板を設置（平成20年4月から）。</p>
<p>【現在、苦慮している事項】 【今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項】</p> <p>○JA系統以外の幅広い活用 ○宿泊施設の幅広い活用</p>

9 施設所管課による業務点検

項 目	評 価	点 検 結 果
<p>【施設設備の維持管理・緊急時の対応等】</p> <p>○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応</p>	B	<p>○日常清掃、定期清掃、保安警備等適正に実施されている。 ○研修所の裏の危険区域へ立入禁止の立看板を設置するなど、自主的に事故防止措置を行っている。</p>
<p>【施設の利用の許可、利用料の徴収等】</p> <p>○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免</p>	B	<p>○利用の許可、利用料金の徴収等適正に実施されている。 ○利用者への措置命令は事例なし。</p>
<p>【その他管理施設の管理に必要な業務】</p> <p>○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作</p>	B	<p>○常勤の職員により適正に実施されている。</p>
<p>【利用者サービス】</p> <p>○開所時間、休所日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応</p>	B	<p>○開所時間、休所日、利用料金等適正に実施されている。 ○休所日でも要望があれば臨時開所できるようにしたり、宿泊料金を細分化するなど、利用者の利便向上を図っている。 ○インターネット・電子メールの利用について、利用者の希望に応えている。 ○利用者意見の把握・対応については、利用者アンケートの拡充など、より積極的な取組が期待される。</p>
<p>【収入支出の状況】</p>	B	<p>○研修棟・宿泊棟の利用料収入が増えるよう、さらに対策を検討していただきたい。 ○支出については、管理運営費の縮減に努めている。</p>
<p>【職員の配置】</p> <p>○組織内に所長を1名配置 ○受付業務に常時1名以上配置</p>	B	<p>○所長及び受付業務の常勤職員を適正に配置している。</p>
<p>【その他】</p> <p>○施設内完全分煙</p>	B	<p>○平成18年9月からは施設内完全禁煙を実施している。</p>
<p>総 括</p>	B	<p>○概ね適正に管理されている。 ○今後も、引続き利用率向上についてより積極的な推進を期待する。</p>

- 《評価指標》 A：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。
 B：おおむね協定書の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
 C：一部、改善・工夫を要する事項が見られたが、改善済み又は改善される見込みである。
 D：協定書の内容に対し、不適切な事項が認められ、大いに改善を要する。