

指定管理業務点検・評価シート（令和4年度業務）

令和5年9月28日

施設名	鳥取県立夢みなとタワー	所在地	境港市竹内団地255-3
施設所管課名	観光戦略課	連絡先	(0857) 26-7421
指定管理者名	一般財団法人鳥取県観光事業団	指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日

1 施設の概要

設置目的	鳥取県及び環日本海諸国を中心とする国内外の自然、歴史、文化等の紹介並びに物産の展示及び宣伝を行い、もって鳥取県の観光の振興に資する。
設置年月日	平成10年5月15日
施設内容	○建築面積 4,128㎡ ○延床面積 9,042㎡ ○施設内容 夢みなとタワー展望室・展示室、映像シアター、レストラン、多目的ホール、会議室3、特別会議室、企画展示室、物販施設
利用料金	別紙のとおり
開館時間	・夢みなとタワー 9:00～18:00 (10月～3月は17:00まで) ・タワーズカフェ 10:00～16:00
休館日	・夢みなとタワー 毎月第2水曜日（祝日の場合は翌日） ・タワーズカフェ 毎週水曜日（同上）

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	1 施設整備の保守管理、修繕 2 施設の保守警備、清掃等 3 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等に関する業務 4 その他管理施設の管理（利用受付・案内、付属設備・備品の貸し出し、利用指導又は操作、利用者へのサービス提供、施設の利用促進） 5 その他施設の運営に関して必要な業務（喫茶、観光センター、物販施設の運営）など
---------	--

3 施設の管理体制

	正職員3人、リーダー1人、スタッフ4人、パート5名〔計13人〕
管理体制	【体制図等】 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <pre> graph TD A["館長 (正職員1)"] --- B["主事 (正職員2)"] B --- C["受付応接スタッフ(リーダー1、スタッフ4)"] B --- D["午後/夜間専門スタッフ(パート2)"] B --- E["喫茶応接スタッフ(パート3)"] </pre> </div>

4 施設の利用状況

利用者数(人)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	令和4年度		1,982	3,817	5,511	10,256	15,677	4,351	4,224	4,663	5,158	1,911	1,886	13,104
令和3年度		8,103	6,810	3,219	9,133	17,012	1,537	2,407	3,797	4,772	1,525	793	3,265	62,373
増減		▲6,121	▲2,993	2,292	1,123	▲1,335	2,814	1,817	866	386	386	1,093	9,839	10,167

利用料金収入(千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	令和4年度		430	839	444	484	798	523	1,294	770	594	362	374	2,871
令和3年度		255	355	2,902	314	411	330	797	540	406	273	156	368	7,107
増減		175	484	▲2,458	170	387	193	497	230	188	89	218	2,503	2,676

5 収支の状況

区 分		令和4年度	令和3年度	増 減	
収入	管理運営受託収入	133,746,000	124,685,620	9,060,380	
	事業収入	利用料収入（入館料）	9,783,297	7,106,664	2,676,633
		使用料収入（貸館料）	7,176,571	9,592,040	▲ 2,415,469
		参加料収入	440,800	243,000	197,800
		売店営業収入	8,895,212	7,086,240	1,808,972
		手数料収入	843,908	775,659	68,249
		運営補助金収入	5,172,915	830,025	4,342,890
		小 計	32,312,703	25,633,628	6,679,075
	事業外収入	雑収入	207,765	302,583	▲ 94,818
		小 計	207,765	302,583	▲ 94,818
計		166,266,468	150,621,831	15,644,637	
支出	人件費	34,457,000	37,378,680	▲ 2,921,680	
	管理運営費	73,000,369	65,485,580	7,514,789	
	事業費	34,526,728	25,460,495	9,066,233	
	共通経費	24,282,371	22,297,076	1,985,295	
	計	166,266,468	150,621,831	15,644,637	
収 支 差 額		0	0		

6 労働条件等

確認項目	状況			備考	
	正職員	リーダー・スタッフ	パート職員		
雇用契約・労使協定	労働条件の書面による提示	就業規則	労働条件通知書	労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況	有	有	有	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	36協定	36協定	36協定	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	8時間	8時間	4～8時間	※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	使用者の現認	使用者の現認	使用者の現認	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	休暇：年20日 休日：毎月週休2日及び祝日の日数分の休み	休暇：年16日～20日 休日：毎月週休2日及び祝日の日数分の休み	休暇：労働基準法に定める日数 休日：勤務を要しない日に指定された日	※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	243千円/月	150千円～200千円/月	51千円～106千円/月	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	適	※適否を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	年1回実施			
	産業医の選任	選任の要否： 否	選任状況： 選任なし		※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否： 否	選任状況： 選任なし		※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否： 否	選任状況： 選任なし		※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否： 要	選任状況： 取得者より選任		※業種・規模の要件あり

（参考）

- 労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）
 - ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
 - ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
 - ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
 - ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
 - ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
 - ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
 - ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
安全衛生推進者	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取組み

区分	取組み内容
開館時間	・貸館利用者の要望により臨時的に時間を延長するなど、柔軟に対応を行った。
施設利用	・ホームページやfacebook、twitterなどタイムリーな情報提供を行い、催事の周知を徹底した。 ・電光掲示板でのイベント案内や貸館案内を行い、利用者にわかりやすい館内に心がけた。 ・予約のない週末限定で多目的ホールを無料開放し、子どもたちの遊び場として提供した。 ・予約管理システム（空き状況の確認のみ）の運用で利用者の利便性を図った。 ・施設の館内巡回を徹底し、不具合の早期発見・対応に努めた。 ・鳥取県新型コロナウイルス対策認証事業所の認証を取得しているタワー及びカフェにおいて、適切な感染防止策を行った。
展示室	・「日本一低いタワー」の認定を受け、展望ビンゴを設置することで、来館者の満足度向上を図った。 ・コロナ対策を徹底した上で、交流地域の民族衣装試着体験コーナーを実施した。
イベント	・新型コロナウイルス感染拡大防止策を図りながら、コロナ禍における開催方法を工夫しイベントを実施した。 ・夢みなと公園まつり実行委員会（タワー・みなと温泉ほのかみ・さかなセンター・観光協会）でまつりを開催し賑わいを創出した。 ・国際交流の日について、交流団体と連携し、韓国のサムルノリ（民俗芸能）公演や、韓国食品の試食体験など異国文化を紹介するイベントを年2回開催した。 ・4月の春休みイベントは感染拡大につき中止となったが、年度末から翌年度の春に掛けては4年ぶりのダンボール遊園地を開催し、大いに賑わった。
研修	・接遇研修 ・人権研修 ・外国語講座 ・階層別研修

8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・館内3カ所（タワー棟展望室、3階ホール、1階エントランスホール）にアンケート用紙と意見箱を設置 ・施設ホームページでの意見受付 ・施設窓口での意見受付 ・対面アンケート実施による意見把握 ・貸館利用申込時及び終了時の意見聴取
------------	---

利用者からの苦情・要望	対応状況
展望室にトイレがないのを知らず、ゆっくりできなかった。	展示室内に3Fのお手洗いをご案内する貼り紙を掲示した。
子どもが展望室の望遠鏡を気に入っていた。もう少し高い足台があると助かる。	お子様の身長に合わせた足台の導入を検討する。

利用者からの積極的な評価	<ul style="list-style-type: none"> ・展示を見て色々なことを知れたので、外国に行ってみたくなった。 ・いろいろな国の衣装が着れて楽しかった。 ・子どもたちが楽しめるものがたくさんあり良かった。 ・初めて福岡から来た。眺望の素晴らしさはもちろん、ハロウィンの演出が楽しかった。説明にもユーモアがあり、来てよかった。 ・スタッフの方の親切&笑顔で悪天候だったのもふっとんだ。
--------------	---

9 指定管理者による自己点検

<p>〔成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項〕</p>
<p>○コロナ対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染状況に応じてイベントの中止・縮小など柔軟に行い、感染拡大防止と集客の両立を図った。また、大型イベントについても無事開催できた。 ・鳥取県企業BCP基本モデルに準拠したBCPにより、感染拡大時の出勤抑制や別室勤務などの体制をとった。 ・鳥取県の「新型コロナ安心対策認証店」の認証を受け、マニュアルに沿った安全・安心な対策を行った。
<p>○設備投資・修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍におけるテレワーク、web会議等の需要に対応するため、館内の貸会議室・映像シアターへのインターネット回線を完備している。 ・雨漏り箇所が複数発見されたが、小規模修繕で対応できる箇所については積極的に修繕を行った。
<p>○地域連携と誘客対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新日本海新聞社との共同イベント（「アリスインザマジックワールド」）を開催し賑わいを創出した。 ・夢みなと公園一帯の魅力向上の為、実行員会によるクイズ&スタンプラリーを実施した。 ・国際交流の日を6月と11月に開催し、交流団体と連携し、韓国のサムルノリ（民俗芸能）公演や、韓国食品の試食体験など異国文化を紹介した。 ・水木しげる記念館との共通チケットを継続販売し、相互誘客に繋げた。 ・ホームページやfacebook、twitterによるタイムリーで魅力のある情報提供により、催事等の周知を図った。 ・宿泊施設、観光関係機関、鳥取県内及び島根県東部・岡山県北部の小学校・幼稚園・保育園へのチラシ配布を行った。 ・予約のない週末限定で多目的ホールを無料開放し、子どもたちの遊び場として提供し、利用者から好反応であった。
<p>○タワーズカフェの経営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節サービスメニューを取り入れ収益増を図った。 ・地元の食材を使ったメニューの拡大を行った。 ・貸館利用者へのケータリングサービスを行い利便性を図った。
<p>○安全対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・境港消防署指導のもと、夢みなとタワー入居者と合同で消防訓練を実施した。 ・施設の館内巡回を徹底し、不具合の早期発見・対応に努め、安心安全な施設管理を行った。
<p>〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・韓国チャーター便の復活など、インバウンドの回復が期待できるため、コロナ過で途切れてしまったインバウンド向け誘客に力をいれたい。
<ul style="list-style-type: none"> ・適宜更新が必要な箇所の対応は行っているが、近年、ガラス屋根部分からの雨漏り対応が増えてきている。

10 施設所管課による業務点検

項 目	評 価	点 検 結 果
[施設設備の維持管理・緊急時の対応等] ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応	3	○施設設備の保守管理については、適切に点検を実施し、必要に応じた修繕を速やかに行っている。 ○保安警備、清掃等については、来館者が安心して快適に過ごせる環境の提供を可能としている。 ○事故の防止措置、緊急時の対応については、安全対策の実施及び適切な防止措置が取られている。
[施設の利用の許可、利用料の徴収等] ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施	3	○利用許可、利用料金の徴収・減免措置については、適正に実施されている。
[その他管理施設の管理に必要な業務] ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作	3	○館内の案内表示や音声案内などを継続実施し、受付案内(接遇)は概ね適正に行われている。 ○付属設備・備品の貸出し及び利用指導・操作についても適切に行われている。
[利用者サービス] ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応	4	○県の「新型コロナ安心対策認証店」の認証を受け、マニュアルに沿って安全・安心な利用環境を提供している。 ○コロナ禍により減少した貸館スペースを有効に活用し、無料開放するなど地域住民に親しんでもらえるよう工夫していた。 ○コロナ禍においても安心して実施できる手法を考えながら、大型集客イベントを再開できた。
[収入支出の状況]	3	○概ね協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 ○令和3年度と比較し、利用者数が増加し、利用料、使用料収入とも改善した。
[職員の配置]	3	○協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
[会計事務の状況] ○不適正事案や事故等の有無 ○業務報告書(月次)における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事務 (利用券、利用券管理簿の管理など) ○必要な規程類の整備 (会計規程、協定書等で整備が定められている規程など)	3	○適切に処理されている。
[関係法令の遵守状況] ○関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令 (労働基準、労働安全、障がい者雇用等) ・環境関連法令 (大気、水質、振動、廃棄物等) ・その他の法令 ○県内発注(鳥取県産業振興条例)	3	○関係法令に沿い、適切に対応されている。 ○県内発注については、県内に受託者がいない場合を除き、適切に行っている。
[県の施策への協力] ○障がい者就労施設への発注	3	○令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大に伴うイベント中止等により障がい者就労施設への発注実績が無くなったが、今年度は売店での販売用のコルクコースターを発注、蛍光管の破棄委託をし、協力を得ている。
総 括	3.1	おおむね協定書どおりに適切な施設の管理運営がなされている。 新型コロナウイルス感染拡大防止策と誘客の両立を図る取組を実施するなど、観光振興に寄与する取組も評価できる。

- 《評価指標》 5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。
- 4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
- 3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
- 2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
- 1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。
- ※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。