

指定管理業務点検・評価シート（令和6年度業務）

令和7年7月14日

施設名	鳥取県立布勢総合運動公園	所在地	鳥取市布勢146-1
施設所管課名	生活環境部くらしの安心局まちづくり課	連絡先	0857-26-7403
指定管理者名	(公財)鳥取県スポーツ協会	指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日

1 施設の概要

設置目的	広域の総合運動公園として、高度な施設機能を確保の上、県民のスポーツ・レクリエーション活動の振興を図る中核的施設の役割を果たすことにより、県民の心身の健康増進を図ることを目的とする。
設置年月日	昭和59年5月
施設内容	○敷地面積：52.4ha ○主な施設内容：陸上競技場、補助競技場、投てき場、野球場、球技場、多目的広場、県民体育館、テニスコート、遊具広場、駐車場ほか
利用料金	(別紙のとおり)
開館時間	①多目的広場、補助競技場、テニスコート（夜間照明設備のないテニスコートに限る）、投てき場 午前9時～午後5時（4月1日から9月30日までの間は午後7時まで） ②陸上競技場、球技場、野球場、テニスコート（夜間照明設備のないテニスコートを除く） 午前9時～午後9時まで ※7月1日～9月30日（夏季期間）は下記の施設に限り利用開始時間を午前8:30とする （陸上競技場、雨天練習場、陸上競技場トレーニングルーム、補助競技場） ③県民体育館 午前9時～午後10時まで
休園日	年末年始12月29日～1月3日 ※県民体育館のみ毎月第3火曜日休館

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	○布勢総合運動公園の施設設備の維持管理に関する業務（施設設備の保守管理、修繕、清掃、保安警備等） ○布勢総合運動公園の利用に係る許可、利用料金の徴収等に関する業務 ○スポーツ・レクリエーション振興に関する業務 ○その他施設の管理運営に必要な業務（利用者の受付・案内、付属設備・備品の貸出、利用者へのサービス提供、施設の利用促進、その他施設の管理運営に必要な業務）
---------	--

3 施設の管理体制

	正職員：8人、常勤嘱託職員：11人 非常勤嘱託職員：5人 [計 24人]
管理体制	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>園長（正職員1）</p> <p style="margin-left: 20px;">└ 次長（正職員1）</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>スタッフ（正職員1）</p> <p style="margin-left: 20px;">└ スタッフ兼体育指導員（正職員2）</p> <p style="margin-left: 20px;">└ 常勤嘱託職員（4）</p> <p style="margin-left: 20px;">└ 非常勤嘱託職員（2）</p> <p style="margin-left: 20px;">└ スタッフ（正職員3）</p> <p style="margin-left: 20px;">└ 常勤嘱託職員（7）</p> <p style="margin-left: 20px;">└ 非常勤嘱託職員（3）</p> </div> </div>

4 施設の利用状況

利用者数（人）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R6年度		94,341	109,790	98,212	90,657	68,438	84,070	105,297	69,490	42,939	29,365	38,884	89,500
R5年度		99,542	113,264	77,223	68,009	58,035	76,123	72,910	51,548	33,022	28,168	32,734	64,778	775,356
増減		△5,201	△3,474	20,989	22,648	10,403	7,947	32,387	17,942	9,917	1,197	6,150	24,722	145,627

利用料金収入（千円）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R6年度		2,422	2,772	2,966	3,951	3,691	6,004	2,880	3,315	2,181	1,319	2,517	3,639
R5年度		2,970	2,876	2,596	2,611	3,368	2,840	2,484	2,280	1,307	1,306	1,372	2,174	28,184
増減		△548	△104	370	1,340	323	3,164	396	1,035	874	13	1,145	1,465	9,473

5 収支の状況

区 分		R6年度	R5年度	増 減	
収入	事業収入	施設使用料	37,873	28,184	9,689
		教室参加料	5,038	5,230	△ 192
		イベント収入	2,696	3,479	△ 783
		小 計	45,607	36,893	8,714
	事業外収入	自動販売機手数料ほか	9,585	7,946	1,639
		県委託料	323,912	296,882	27,030
		小 計	333,497	304,828	28,669
計		379,104	341,721	37,383	
支出	人 件 費	76,882	82,285	△ 5,403	
	管理運営費			0	
	事 業 費	294,183	255,747	38,436	
	当期経常増減	8,039	3,689	4,350	
	計	379,104	341,721	37,383	

6 労働条件等

確認項目	状 況			備 考	
	正職員	常勤嘱託職員	非常勤嘱託職員		
雇用契約・労使協定	労働条件の書面による提示	労働条件通知書	労働条件通知書	労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況	○	○	○	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	あり	あり	あり	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	7時間45分	7時間45分	4時間～6時間	※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	自己申告	自己申告	自己申告	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	4週あたり8日	4週あたり8日	週あたり2日	※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	276,420円	183,955円	109,617円	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	適	※適否を記入
	処遇改善計画との比較	86%	100%	98%	※達成率を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	全職員実施			
	産業医の選任	選任の要否： 否	選任状況：		※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否： 否	選任状況：		※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否： 否	選任状況：		※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否： 要	選任状況： 次長 山本一也		※業種・規模の要件あり

(参考)

- 労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）
- ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
 - ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
 - ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
 - ・1週間単位の非定型的変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
 - ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
 - ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
 - ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
安全衛生推進者	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取り組み

区分	取組み内容
休園日	年末年始12月29日から翌年の1月3日 ※県民体育館のみ毎月第3火曜日休館
開館時間	利用（開館）時間を、大会等の時間に合わせて柔軟に対応。
利用料金	・無料開放：5月3～5日、9月12日（とっとり県民の日）、9月第2土曜日とその翌日、10月第3週月～金の5日間 ・鳥取県民体育館トレーニングルームと鳥取屋内プールとの共通利用券の設定：5,090円/月
利用促進	<p>【宣伝広報】</p> <ul style="list-style-type: none"> 公園パンフレットの作成及び配布・掲示を適宜行った。 フェイスブックによる情報提供を行った。（月1回程度更新） 鳥取県民カレッジに広報依頼をするなどし、教室やイベントを広く広報した。 <p>【自主事業の実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> イベントを4つの区分で実施した。 <ul style="list-style-type: none"> 「いきいき健康長寿型」園長杯争奪GG大会など延べ10回 「スポーツ活性型」布勢サッカー大会など延べ4回 「交流・地域活性型」堆肥の無料配布など延べ15回 「体験学習プログラム」キノコ採集ウォークなど延べ4回 スポーツ教室を下記のとおり実施した。 <ul style="list-style-type: none"> スポーツ教室：23教室 延べ640回 堆肥の無料配布を年2回（第1回5月、第2回10月）行った。 地域住民と委託契約をむすび、第1駐車場を毎朝6時より開放した。また年末年始は常時開放とした。 大会時における早朝開錠など柔軟に対応した。 夏季の利用開始時間を8時30分からに拡大した。（陸上競技場、陸上トレーニングルーム、雨天練習場、補助競技場） 研修室の利用促進として、全身鏡の導入によりダンス系利用者等の増加を図った。 体育館トレーニングルーム用券売機を設置し利便性の向上に努めた。 トレーニングルーム専用受けの設置を継続し、スムーズな利用手続きに務めた。 マイロIDへの登録により障がい者が利用しやすい環境を整えた。

8 利用者意見への対応

利用者からの積極的な評価
<ul style="list-style-type: none"> 施設・設備等の環境について <ul style="list-style-type: none"> ①靴のまま履けるスリッパを置いてほしい。 対応：全てのトイレではないが、主要なトイレには再配置した。 ②トレーニングルーム利用者のマナーが悪い。特にグループでかたまつて場所を占領する、機器に座ったままスマートフォンを長時間操作している。 対応：マナー啓発では、紙による掲示や録音音声での敵的な注意喚起を実施している。 スマートフォンの利用については、設置機器の中にはQRコードを読み取ることで取り扱い説明ができるものがあり、またトレーニング方法などを動画やインターネットを通じて調べながら効率よくトレーニングを行うことがあり、必要があるものと判断している。 料金について 特になし 職員対応について いつも丁寧な対応で気持ちよく利用させていただいている。

9 指定管理者による自己点検

労働関係法令、環境関連法令、建築物の管理に関する法令その他関係法令の遵守状況	<input checked="" type="checkbox"/>
協定書（仕様書）、指定管理者募集（又は審査）要項及びその付属資料並びに指定管理者指定申請書の遵守状況	<input checked="" type="checkbox"/>
【成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項】	
<p>①公平な利用の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和8年度の中国大会以上大規模大会やイベントを決定するため、8月に大規模施設利用希望調査を実施した。 令和7年度の県大会、地域大会、イベント等を決定するため、2月に施設利用希望調査を実施した。 施設利用申込マニュアルに基づき利用の許可に関わる手続きを行うとともに、利用料金の徴収等を適正に行った。 利用料減免基準に基づき、適正に減免手続きを行った。 有料施設の開場時間をまもるため、利用者に周知徹底を行った。 細かなルールを内部で取り決め、どなたにも公平な運営を行った。 <p>②職員の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> 心肺蘇生法研修を2回実施（11/19） 自衛消防訓練を実施（6/18、1/21） 緊急地震速報訓練を実施（6/20、11/5） 人権研修（2/19） 外部で行われる人権研修に各職員2回以上参加した。 <p>③安全で安心な施設</p> <ul style="list-style-type: none"> 日常点検、巡視を徹底した。 管理運営にかかる外部委託業者と連携し、不審者・不審物の早期発見・対応など、利用者の安全に務めた。 事故のリスクが高い遊具施設については、日常点検の徹底及び専門業者による定期点検年2回を実施した。 園内7箇所に設置されたAEDについて、日々の点検及び定期点検を行った。 全国瞬時警報システムの情報伝達訓練を実施した。 救急箱を含む緊急資材のほか、災害を想定した各種資材を常備した。 蜂対策の捕獲容器を園内に設置するとともに、スズメバチ等が発生した際は業者により適正に処理した。 ジカ熱・デング熱対策として、屋外トイレに虫除け装置を設置。 熱中症対策のため、ミスト、扇風機等の設置及びWBGT計による指数掲示などの啓発に努めた。 園内21か所に設置している監視カメラにより防犯に努めるとともに、警察等からのカメラデータの提供要請に協力した。 マムシに関する注意喚起を行った。 県民体育館トレーニングルーム内及び事務所受付窓口に防犯カメラを独自に設置し、盗難や不当要求などの防止を行った。 メインアリーナ及びサブアリーナでの高校生以下対象競技大会において、冷房の減免を行うことにより熱中症の予防につとめた。（県基準変更） 悪天候を察知し、特に強風の予報の際は屋外設置物等の撤去、再配置を行った。また、強風による倒木等が発生した場合は、速やかに他の樹木の点検を行った。 	

④スポーツの振興

- ・自主事業「スポーツ教室」「各種イベント」の実施
- ・大規模スポーツイベントの開催・サポート
6月 布勢スプリント
3月 Bリーグ
- ・各競技団体が実施する強化合宿・強化練習会が安全にスムーズに開催できるよう、競技団体と連携し準備や当日の運営に協力した。
- ・高齢者運動会他、各種大会への準備運動等の協力・支援
- ・総合型地域スポーツクラブ情報コーナーの設置。（陸上競技場）
- ・強化指定選手（障がい者）の雇用を継続
- ・スポーツスクエア（展示）への協力

⑤利用者へのサービス

- ・意見箱の設置や利用者へのアンケートを実施し、お客様のご意見を反映させた施設管理を行った。
- ・ホームページや公園内の掲示板、市報、新聞等を活用し、毎月の行事、スポーツ教室の案内や各イベント等の紹介や情報提供を行った。
- ・スポーツ教室や各種イベントを開催し、公園のPRや自然・スポーツにふれあう機会、県民の交流の場を提供した。
- ・メインアリーナ特定天井工事のため、メインアリーナで行っていた自主事業を可能な限り他の場所で計画・実施した。
- ・年末年始の休園日に第1駐車場を開放し、来園者の便宜を図った。
- ・積雪時でも可能な限り園内を利用していただけるように、有料施設への導線確保を優先しながら、その他園路等の除雪を人力で行った。
- ・陸上競技場及び県民体育館に貸出用車椅子（計5台）を設置。
- ・70歳以上の方、障がい者の方、高校生以下の利用者への「減利用券」の発行を促進した。
- ・特に利用頻度が高い利用者向けに、登録制により「施設利用券」を発行し、施設利用申し込み手続きを簡素化することで利便性の向上を図った。
- ・プレイルームの無料開放。
- ・県民体育館1階ロビーに掲示物展示用レールフックを設置し、各種ポスターなどを掲示した。
- ・冬場の陸上競技場トレーニングルームにストーブを設置。
- ・障がい者への対応として、「耳マーク」「ハートプラスマーク」を掲示。
- ・ろう者の来園等に、職員が手話で案内等を行った。（可能な範囲で）
- ・体育館トレーニングルームに券売機を設置した。
- ・ミライロIDに登録し利便性を高めた。

⑥収入確保と経費の節減

- 【収入確保】
- ・スポーツ教室及び各種イベントの開催による収入確保。（メインアリーナ特定天井工事に伴い可能な限り別会場で開催）
- ・自動販売機設置手数料による収入確保。（令和6年度より栄養補助食品をプロテイン飲料に変更）
- ・アルミ缶・古紙の買い取り料収入。
- 【経費の節減】
- ・鳥取県版環境管理システム（TEAS）の徹底及び巡視・巡回による節電、節水、コピー用紙の両面印刷等で経費節減。
- ・クールビズ、ウォームビズでの冷暖房費の節減。
- ・第三者委託業務の複数年契約による経費節減。
- ・園内照明のLED化による経費節減。
- ・陸上競技場内通路蛍光灯をセンサー式にすることによる経費節減。
- ・計画的な修繕。（法的な必要性や安全性等により判断）

⑦県や関係機関との連携確保

- ・ネーミングライツによる愛称「ヤマタスポーツパーク」の周知、普及に努めた。
- ・県が行う各種工事等に、打合せに参加するなど全面的に協力した。
- ・県が関係する催し物について、スムーズな運営ができるよう協力した。
- ・ねんりんピック開催に伴う打合せ、施設・設備等の修繕等に全面的に協力した。
- ・鳥取市の地域防災計画により指定緊急避難場所として指定されている関係で、県、市、指定管理者の3者により役割分担などを取り決めたことで、連携が取れる体制を継続した。
- ・災害時の広域搬送拠点臨時医療施設（SCU）として協力した。
- ・緊急地震速報システム（Jアラート）を活用した。
- ・原子力災害時避難所としての物品設置への協力。
- ・中国・四国緊急消防援助隊合同訓練への全面協力。

⑧環境配慮活動への取組み

- ・鳥取県版環境管理システム（TEAS II種）の認定を受けて省資源、省エネルギー、リサイクル活動を実践し、定期審査での指摘事項もなし。
- ・園内で発生する刈芝屑・枯れ葉・枯れ枝・雑草等を堆肥化し、園内で再利用するとともにイベント等で来園者に無料で配布した。
- ・ミスコピー用紙等は裏面印刷に利用。
- ・ゴミの分別を徹底し、廃棄物のリサイクル品目を増やし4R運動を推進した。
- ・大気汚染防止法に基づいた年2回のばい煙測定を実施。
- ・園内のごみ箱を減らし、利用者にゴミの持ち帰りを呼びかけた。
- ・駐車場でのアイドリングストップの啓発。
- ・エコマーク、グリーンマーク製品の購入。
- ・冷暖房設定温度の徹底。

⑨県民との協働事業の推進

- ・ボランティア活動の受け入れ。
4/11 松保地区長生会 園内清掃ゴミ拾い（45名参加）
10/25 中電工 高所作業車による園路外灯清掃、陸上競技場壁付け外灯清掃、園路清掃
1/15 鳥取商工会議所青年部 桜の園苗木植樹（芝桜230株、シダレザクラ1本）

⑩指定管理者と利用者の意見交換会の開催

- ・会合は開催せず、利用者、外部委託業者、自主事業外部講師等への意見聞き取り等を行った。

⑪障がい者・高齢者にやさしい施設づくりと運営

- ・受付窓口等に「耳マーク」「ハートプラスマーク」を設置。
- ・「公共サービス窓口における配慮マニュアル」を参考に、障がいのある方に丁寧な対応を心掛けた。
- ・受付窓口に老眼鏡を設置。
- ・減免基準に基づいた施設使用料の減免。
- ・車椅子の貸し出し及び車椅子で来館された方のタイや拭き対応。
- ・高齢者や足の不自由な方のため、靴の脱ぎ履きがしやすいよう玄関に椅子を設置するとともに、多数の来園がある場合は増設し対応した。
- ・自主事業での福祉プログラム実施。
- ・職員が障がい者スポーツ初級指導員資格を取得し、指導・支援体制を整えている。
- ・カラーユニバーサルデザインを取り入れ、避難誘導経路図や案内表示の色合いや大きさを変え色弱の方にも配慮した。
- ・障がい者を2名雇用し、障がい者雇用の促進に努めるとともに、管理する立場から見た意見を取り入れた運営を行った。

⑫地域貢献

- ・職場体験の受け入れ
6/25～27 湖東中学校 2名
6/25～28 高草中学校 2名

⑬スポーツ情報、ネットワークの提供

- ・各種スポーツ教室及びイベント開催要項をホームページ、新聞、市報、館内（ロビー）掲示等により広報した。
- ・持ち帰りパンフレットを作成し陸上、体育館のロビーに設置。
- ・鳥取県スポーツ協会が管理運営する他施設との情報共有。

〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕

①苦慮している点

- ・トレーニングルームの全体的なスペース不足。
- ・トレーニングマシンの劣化により不備が多発しているが、予算の関係上更新できないものが増えてきており、利用者の満足度が落ちている。（継続）
- ・公園内の設備、設置物が経年劣化で修繕・更新が必要となることが増えている。中でも漏水が多発したことで埋設物を含めて全ての設置物を点検する必要があると考えられる。（R7.4には大規模な漏水が発生し臨時休園となった）
- ・指定管理期間が5年と短く、職員の雇用にとって将来の不安になり、モチベーションの維持、向上に懸念がある。（継続）
- ・駐車場について、大規模な大会や催し物の際には満車になり、迷惑駐車等による苦情が増える。満車の際には近隣の駐車場などもなく駐車することが困難なため、特に有料で利用される利用者からの苦情となる。
- ・いつでもだれでも来園できるよう開放していることで利便性向上に努めているが、夜間でも園内に入ることができるため、深夜に宴会を開くなど不適切な利用によりゴミが散乱するなどの被害がある。（継続）また、遊具を高校生以上が乱暴に利用することもあり、遊具の故障につながることもあるため、夜間の防犯等の面で心配がある。
- ・陸上競技場のトレーニングルームに冷暖房設備がなく、夏場は扇風機、冬はストーブで対応している。（継続）
- ・減免基準の中には、条件が曖昧なものがあり線引きが困難である。また、不適切だと思われる減免使用につながっている。（継続）
- ・外部委託業者の詰所・休憩場所の確保（造園、清掃）※特に夏場

②積極的に取り組みたい事項

- ・職員の意識改革、資質向上。（継続）
- ・収入増を図るための取り組み。（研修室の利用促進、新規イベントの企画など）（継続）
- ・施設や設備の維持・管理において、経年劣化が顕著になってきており、これまでよりも更に現場の状況を細かく把握し、県等に情報提供するとともに迅速に対応していく（継続）
- ・巡視や点検の質を高め、より安心、安全な公園にしていく。特に監視カメラの定期点検、遊具の日常及び定期点検は重点的に行う。（継続）
- ・ボランティア団体と良好な関係を築き、緊密な連携のもと、自主事業の充実や一層の園内緑化・美化を目指す。（継続）
- ・自主事業等の見直し、新規事業の企画。
- ・有料施設以外の公園を利用した、県民誰もが楽しめるイベント等の誘致。

10 施設所管課による業務点検

[令和7年3月31日時点]

労働関係法令、環境関連法令、建築物の管理に関する法令その他関係法令の遵守状況		☑
協定書（仕様書）、指定管理者募集（又は審査）要項及びその付属資料並びに指定管理者指定申請書の遵守状況		☑
項目	評価	点検結果
〔施設設備の維持管理・緊急時の対応等〕 ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応	4	・陸上競技場や球技場の芝生は高水準な管理を継続して行っており、利用者からの評価も高い。 ・職員による日常点検や巡視により保守管理を適正に実施している。また、外部の専門業者による定期点検や修繕も適宜行い、特に事故リスクの高い遊具施設は専門家による定期点検を年2回実施している。 ・鳥取市の指定緊急避難場所として指定されており、市や県と連携がとれる体制を構築するとともに、日頃からの訓練により、臨機応変に対応を行っている。
〔施設の利用の許可、利用料の徴収等〕 ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施	4	・利用希望が多くある中、利用調整会議を開催し、大規模な大会や行事、各種団体の大会・行事について調整し、円滑・公平な施設利用を実現させている。 ・利用許可、利用料金の徴収、減免の実施について、管理規程に基づいて適正に実施している。
〔その他管理施設の管理に必要な業務〕 ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作	4	・設備・備品の貸出しは適切であり、取扱いが難しい設備・備品の貸出しにあたっては、職員がついて操作説明を行う等丁寧に対応している。 ・日本スポーツ協会公認の資格等を持つ専門職員を配置し、利用者のニーズに応じて利用指導を行っている。
〔利用者サービス〕 ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応	4	・トップアスリートから中高生の部活の利用まで、幅広い層が年間を通じてできる限り利用できるよう、利用時間や施設の維持管理等について工夫を重ねている。
〔収入支出の状況〕	3	・事業収入は前年度と比較して増加した。
〔職員の配置〕 ○適正な職員配置 ○処遇改善計画の達成状況	4	・利用者へのスポーツ関係の指導助言等を行うことができるよう、スポーツに関する有資格者や各競技の専門知識をもった職員を配置している。また、利用者が安全安心に利用できるよう、多くの職員が障がい者スポーツ指導員の資格を取得している。 ・施設の適切な維持管理に対応するため、電気設備の専門知識を持った職員を直接配置している。 ・適切に処遇改善を行った。
〔会計事務の状況〕 ○不適正事実や事故等の有無 ○業務報告書（月次）における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事務 ○必要な規程類の整備 （会計規程、協定書等で整備が定められている規程など）	3	・内部監査等も行い、適正な会計事務が行われている。
〔関係法令の遵守状況〕 ○関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令 ・環境関連法令 ・その他の法令 ○県内発注（鳥取県産業振興条例）	3	・関係法令も適正に遵守していた。
〔県の施策への協力〕 ○障がい者就労施設への発注	3	・障がい者就労施設等から、大会の参加賞などに使う商品を発注した。 ・障がい者2名の雇用を実施した。
総括	4	・高水準な芝生グラウンドの管理をはじめ、施設設備の維持管理を継続して適切に実施している。 ・施設の利用希望が多くある中、事前に適切に調整し、円滑・公平な施設利用を実現させている。 ・トップアスリートから中高生の部活の利用まで、幅広い層が年間を通じて利用できる運営体制としている。 ・施設、備品の更新については、県と協力し引き続き快適かつ安全な施設運営を図っていく必要がある。また、施設等の長寿命化・耐久性向上の観点から、予防保全（劣化又は損傷の未然防止）にも努めていただきたい。

《評価指標》 5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。

- 4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
 3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
 2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
 1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、
 ※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。