

# 指定管理業務点検・評価シート（令和元年度業務）

令和2年7月20日

施設名	東郷湖羽合臨海公園（引地地区を除く。）	所在地	東伯郡湯梨浜町 藤津、浅津、長瀬、南谷、宇野、長和田
施設所管課名	生活環境部緑豊かな自然課	連絡先	0857-26-7369
指定管理者名	（一財）鳥取県観光事業団・（株）チュウブ共同企業体	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日

## 1 施設の概要

設置目的	広域公園として、県民のレクリエーション活動の振興を図ることにより、県民の心身の健康増進を図ることを目的とする。
設置年月日	昭和54年10月
施設内容	敷地面積：54.3ha 主な施設：あやめ池スポーツセンター、東郷湖カヌーセンター、屋根のある多目的広場（夢広場）、テニスコート、ゲートボール場、催物広場、多目的広場、芝広場、ピクニック広場など
利用料金	別紙のとおり
開館時間	午前9時～午後10時 ただし、テニスコート（夜間照明のないもの）については ・4月～9月 午前9時から午後7時まで ・10月～3月 午前9時から午後6時まで
休館日	・毎月第3火曜日（祝祭日の場合はその直後の休日でない日） ・12月29日から1月3日まで ・7～8月は休園日無し

## 2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設設備の維持管理に関する業務（保守管理、修繕、清掃、警備、施設（遊具含む。）点検等）</li> <li>・利用の許可、利用料金の徴収等に関する業務</li> <li>・利用者の受付、利用指導、備品の貸出し、利用案内、利用促進、利用者サービスの提供</li> <li>・園内の芝、樹木、花壇等の維持管理業務（公園づくりを含む。）</li> <li>・入園者の楽しめるイベント、体験学習事業など県民参画事業の実施</li> <li>・健康スポーツ・体づくり推進事業の実施</li> </ul>
---------	---

## 3 施設の管理体制

管理体制	<p>正職員：3名、準職員1名、臨時職員6名、非常勤職員：13名〔計23名〕</p> <pre>           園長（正職員1名）                        ----- シニアマネージャー・主幹（正職員2名）                        ----- スポーツ指導（準職員1名）                        ----- 受付（臨時職員1名）                        ----- 施設管理（臨時職員5名、非常勤職員2名）                        ----- 受付〔夜間含〕（非常勤職員6名）                        ----- 植栽管理（非常勤職員5名）                     </pre>
------	--

## 4 施設の利用状況

利用者数（人）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R1年度		30,272	45,554	50,590	29,387	43,765	39,473	32,547	30,905	19,053	19,345	19,953	21,034
H30年度		27,721	35,322	48,438	38,572	42,988	33,605	33,819	32,579	20,113	18,844	20,162	26,251	378,414
増減		2,551	10,232	2,152	-9,185	777	5,868	-1,272	-1,674	-1,060	501	-209	-5,217	3,464

利用料金収入（千円）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R1年度		568	795	643	842	1,148	574	1,189	1,785	567	582	642	300
H30年度		652	780	778	987	1,233	783	1,178	1,610	585	589	622	735	10,532
増減		-84	15	-135	-145	-85	-209	11	175	-18	-7	20	-435	-897

## 5 収支の状況

区 分		R 1 年度	H 3 0 年度	増 減	
収入	事業収入	使用料収入	9,636,475	10,530,558	△ 894,083
		参加料収入	1,243,700	1,407,700	△ 164,000
		手数料収入	3,963,623	4,062,534	△ 98,911
		売店営業収入			0
		小 計	14,843,798	16,000,792	△ 1,156,994
	事業外収入	県委託料	125,552,078	119,726,000	5,826,078
		県受託収入			0
		雑収入	9,699	5,256	4,443
		小 計	125,561,777	119,731,256	5,830,521
	計		140,405,575	135,732,048	4,673,527
支出	職員人件費	43,922,297	42,934,214	988,083	
	施設管理費	78,538,209	76,368,383	2,169,826	
	集客促進費	3,018,954	3,330,758	△ 311,804	
	売店営業費			0	
	県受託事業費			0	
	本部負担金			0	
	計	125,479,460	122,633,355	2,846,105	
収 支 差 額		14,926,115	13,098,693		

## 6 労働条件等

確認項目		状況			備考
		正職員	非常勤職員	準・臨時職員	
雇用契約 ・ 労使協定	労働条件の書面による提示	就業規則による	労働条件通知書	労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況（観光事業団取扱要領）	○	○	○	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	36協定	36協定	36協定	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	8時間/日 40時間/週	4～8時間/日 40時間/週	8時間/日 40時間/週	※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	自己申告	自己申告	自己申告	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	306,567円	113,029円	148,714円	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	適	※適否を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	年1回実施			
	産業医の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否：要	選任状況：選任（H28年度取得）		※業種・規模の要件あり

（参考）

○労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）

- ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
- ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
- ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
- ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）

- ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
- ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
- ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
全衛生推進	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

## 7 サービスの向上に向けた取組み

### (1) 集客イベント

イベント名	取組み内容
①花と緑のフェア	花ショウブの開花時期に合わせて花と緑の祭典を開催した。花ショウブの展示・販売や、縁日、工作、エア遊具など家族で楽しめる企画の強化、また ガーデニング教室で県民の緑化意識の高揚、緑化に関する知識などを高めた。
②東郷池風の音コンサート	毎年、秋の夕べを楽しむコンサートとして、地域住民に定着しており喜んでいただいている。1年度は、天候に左右されないように、アリーナ内での開催。地元の音楽家による様々なジャンルの音楽で楽しんだ。
③秋の東郷湖羽合臨海公園感謝祭	燕趙園を会場にエア遊具、ミニ縁日等子供の遊び場を設置、バルーンアートの無料プレゼントを行った。また、入園者全員参加のガラポン抽選会を行い、好評を得た。来園者に喜んでいただきつつ、臨海公園への興味・関心を高めた。
④ウインターイルミネーション	イルミネーションにより、あやめ池公園の魅力向上を図った。
⑤燕趙園共催イベント	①芝桜ボタン園クイズラリー……長和田の芝桜と燕趙園のボタン園にクイズを設置し、正解者にプレゼントを提供するイベントを共催で開催した。 ②燕趙園花火……燕趙園が開催している庭園花火を臨海公園への集客と公園周知のため開催した。 ③あやめ池イルミネーション画像割引入園……あやめ池イルミネーションを関連付けるため、スマホ等で画像を撮影し、受付時表示すると入園割引するイベントを開催した。

### (2) 体験学習イベント

イベント名	取組み内容
①ハナショウブ育成管理講習会	株分け時期から開花までの水の管理、施肥、病害虫駆除など、育て方についての講習と実践を行った。
②フラワーアレンジメント教室	花の基礎知識、アレンジメントスタイルなどの技術を学びながら、ものづくり、手作りの楽しみを体験してもらうために開催。例年同様に、講師の指導で新年を彩る正月用の花を中心に作成した。
③お正月飾り作り教室	つまみ細工にお正月らしいアレンジを施して、大人向けの正月飾り作りを行った。手作りによる体験を行うことにより、ものづくりの楽しさを学んだ。

### (3) 環境保全イベント

イベント名	取 組 み 内 容
①春のメダカボランティア	メダカ池や里山の清掃等の奉仕活動を実施した。メダカの棲みやすい環境づくりのため、草刈り等整備を行い、環境に対する意見交換会や総会を行った。
②夏休みおもしろ科学教室	身近な物を使い、光の科学・液体窒素を科学的な視点から不思議な現象を学べる科学実験教室を行った。夏休み自由研究を支援するイベントを開催した。
③おさかな教室	東郷池周辺に棲息している魚たちを観察することにより、水辺の環境について学習し関心を深めた。
④メダカ遊園地生物生息実態調査	メダカ池清掃、生息実態調査を行った。
⑤メダカの会「鮭の遡上観察会」	東郷川の鮭の遡上状況調査を行った。

### (4) 健康スポーツイベント

イベント名	取 組 み 内 容
①春・秋の健康散策ウォーキング	臨海公園一周の12kmコースと参加しやすい7kmコースでウォーキングを実施。県内外からの多くの方が参加した。
②あやめ池スポーツ大会	スポーツ教室の参加者がバドミントンやラージボール卓球で参加者相互の交流を図る目的で開催。
③ターゲットバードゴルフあやめ大会	スポーツ教室の参加者相互の交流を図るため実施。日頃の練習の成果を発揮する場となった。
④レディスports教室	育児でなかなか運動できないお母さんの運動不足、ストレス解消などを目的にヨガなどの軽い運動を行った。
⑤健康ボクシング・ヨガ教室	運動不足、ストレス解消のため、身体全体を動かせるスポーツ教室を開催した。
⑥シニア健康運動教室	軽運動で日ごろの運動不足を解消し身体のバランスを整えるシニアを対象にした教室を開催した。
⑦スポーツ教室	ノルディック・ウォーク、ラージボール卓球・バドミントン教室やニュースポーツのターゲットバードゴルフ教室など、楽しみながら身体を動かすとともに交流の場を提供した。

## 8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設窓口での意見受付・各スポーツ教室、イベント参加者へ聴き取り</li> <li>・ホームページでの意見受付</li> <li>・施設内に設置する意見箱</li> </ul>
------------	---

利用者からの苦情・要望	対応状況
筋トレ機器を増やして欲しい。	現状のスペースでは、機器の導入は難しい。機器の更新で満足度を高め、併せて、県に対して施設の改修を要望する。
新しいトレーニング機器が欲しい。	同上
軽く熱中症気味で頭が痛くなったりするので、夏場、空調設備を備えて欲しい。	トレーニング室、ロビーはエアコン完備なので、状況に応じて稼働している。但し、アリーナは空調無しなので、現段階では要望に応えられないため、扇風機を設置し対処。
トレーニングルームを、週1回程度 高齢者指定日にしてもらえないか。	日にち、曜日、時間を問わず、多くのお客様に利用いただいております。限定した利用システムにするのは厳しい状況。
シャワー代を毎回払うのが面倒。回数券にして欲しい。	業務の参考にします。
トイレをきれいに。トイレを新しくして欲しい。	毎日トイレは清掃・紙補充等チェックはしているが、大会等で利用者が多い場合、間に合わない場合もある。引き続き確認は行う。新規トイレの導入は県に対して要望する。
もう少し遊具が増えたら、もっとお客さんが来ると思う。	公園内の遊具は使用禁止が多く、利用者にご迷惑をかけている。引き続き、新たな遊具の導入或いは改修を、県に対して要望する。

利用者からの積極的な評価
<p>○各種教室</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・普段体を動かす機会が少ないのでありがたい。</li> <li>・レディスポ教室は託児があり、その時間運動ができて良い。</li> </ul> <p>○東郷池健康散策ウォーキング</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・東郷池一周コースは景色を満喫できて楽しい。</li> </ul> <p>○花と緑のフェア</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・花菖蒲、スイレンがキレイだった。</li> <li>・PRが足りない。</li> <li>・遊びのコーナーが良かった。子供が楽しんでた。</li> </ul> <p>○夏休みおもしろ科学教室</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・光の不思議な現象が楽しかった。</li> <li>・テレビで見たことのある液体窒素の実験が体験できて、良かった。</li> </ul> <p>○東郷湖羽合臨海公園感謝祭</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子供が遊べる縁日コーナーがあり、助かった。楽しかった。</li> <li>・はずれ無しの抽選会が良かった。特賞があたり、来てよかった。</li> </ul> <p>○あやめ池ウィンターイルミネーション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・無料なので良い。</li> <li>・去年とは違うコーナーがあり、毎年楽しませてもらっている。</li> </ul>

## 9 指定管理者による自己点検

### 〔成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項〕

- 魅力ある公園づくり
  - ・公園の持つ素材を最大限に活かせるような公園作り、各地区毎の立地や景観に配慮した公園づくりを行った。
  - ・共同企業体との連携を強化し、景観を損なうことのないよう維持管理に努めた。
  - ・中高木については枝枯れ、枝伸びに注意し、早めの剪定・整枝を図った。
- 安全・安心な公園づくり
  - ・老朽化した公園設備等を積極的に修繕し、利用環境の整備に取り組んだ。
  - ・公園の管理運営で最も重要な安全・安心を中心とした維持管理を行った。
  - ・遊具点検については、点検・パトロールを強化し、不具合が生じれば早急に対応し修繕を施した。
- 来園者のニーズに沿ったイベント開催や、地域への貢献
  - ・毎週行っている各種スポーツ教室は好評で、安定した集客数がある。
  - ・造園建設業協会との連携イベント「花と緑のフェア」は、見頃となった花菖蒲の案内と親子で楽しめる企画、ガーデニング教室の開催を行い、多くの来館者があった。
  - ・環境ボランティア団体（東郷池メダカの会）と連携し、近隣住民に対しても自然環境の研究、啓蒙に努めた。また、自由研究応援イベントも行っている。
  - ・燕趙園との連携イベントも引き続き行っており、東郷池周辺に賑わいを創出するよう努めている。
  - ・フェイスブックを活用し、SNSでの情報発信に努めている。
- 多数の方が来園・参加するイベントの開催
  - ・春のメダカボランティア（4月）
  - ・花の見ごろ情報の提供と花の見ごろ観賞会の開催（4月～9月）
  - ・「花と緑のフェア」（6月）
  - ・東郷池健康散策ウォーキング（春5月・秋11月）
  - ・花ショウブの株分けと育成管理講習会（7月）
  - ・夏休み親子おもしろ科学教室（7月）
  - ・おさかな教室（7月）
  - ・タマノカンザシ観賞会（9月）
  - ・東郷池風の音コンサート（9月）
  - ・東郷湖羽合臨海公園秋の感謝祭（10月）
  - ・あやめ池ウインターイルミネーション（12月～1月）
  - ・フラワーアレンジメント教室（12月）
  - ・お正月飾りづくり教室（12月）
- 燕趙園との連携イベントを開催し、公園の魅力発信に努めた。
  - ・臨海公園プレゼント「燕趙園庭園花火」
  - ・秋の感謝祭in燕趙園
- 健康スポーツ及び体力づくりの推進
  - ・健康スポーツ教室
  - ・ノルディックウォーク教室
  - ・ヨガ教室
  - ・健康ボクシング教室
  - ・レディーススポーツ教室
  - ・健康運動（シニア）教室

### 〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕

- 〔現在、苦慮している事項〕
  - 施設の老朽化に伴う修繕箇所の増加
  - 遊具の劣化による使用禁止箇所の増加
  - あやめ池公園の冠水対策
- 〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕
  - 臨海公園周辺の植栽
  - 安全・安心を中心とした維持管理
  - 遊具の腐食、劣化の対応
  - 燕趙園、観光事業団各施設との連携イベントの実施
  - 鳥取県、湯梨浜町、周辺地域との連携

項目	評価	点検結果
[施設設備の維持管理・緊急時の対応] ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応	3	・各地に点在する数多くの施設や設備について、利用者が安全に安心して使用できるよう、保守管理や維持修繕を適切に行った。 ・職員の巡視や開園時間外の機械警備など保安警備、清掃について適切に実施している。
[施設の利用の許可、利用料の徴収等] ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施	3	・県立施設予約システム等を活用し、利用者目線にたった施設利用の予約手続きや対応を行った。 ・利用許可、利用料金の徴収、減免基準について、おおむね適正に実施されていた。
[その他管理施設の管理に必要な業務] ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作	3	・適切に受付・案内、設備や備品の貸し出しを行い、必要に応じて利用指導を実施している。
[利用者サービス] ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応	4	・燕趙園や他団体と連携、協力したイベントも実施し、ウインターイルミネーションなど幅広く公園の魅力発信・利用促進に努めるとともに、フェイスブックも活用し情報発信にも努めた。 ・託児のできるレディーススポーツ教室や高齢者が健康づくりに参加できる健康スポーツ教室など、ニーズをとらえた健康教室を企画・実施し、利用者の満足度の向上に努めた。 ・藤津地区の盛土かさ上げや浅津地区のあじさい園の植え替えなど、事業計画に基づき積極的な改修に取り組んでいる。 ・トレーニングルームは、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、3月7日以降は利用停止とした。 ・規定に基づき個人情報の管理及び情報公開を適切に行っている。 ・利用者アンケートを実施し、利用者の意見・要望等の聞き取りに努めた。
[収入支出の状況]	3	・年度末に新型コロナウイルス感染拡大防止のため、トレーニングルームを利用停止にしたこと等の影響はあったが、概ね計画どおりである。
[職員の配置]	3	・繁忙期の対応として、計画時よりも夜間の受付スタッフを増員するなどし、利用者目線での柔軟な対応を行っている。
[会計事務の状況] ○不適正事案や事故等の有無 ○業務報告書(月次)における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事 ○必要な規程類の整備 (会計規程、協定書等で整備が定められている規程など)	3	・内部監査等も行い、適正な会計事務が行われている。 ・利用許可や減免の手続き等を定めた規程について、改正作業に着手した(令和2年度に改正済み)。
[関係法令の遵守状況] ○関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令(労働基準、労働安全、障がい者雇用等) ・環境関連法令(大気、水質、振動、廃棄物等) ・その他の法令 ○県内発注(鳥取県産業振興条例)	3	・関係法令を適正に遵守し、業務を遂行した。
[県の施策への協力] ○障がい者就労施設への発注	3	・障がい者を雇用している施設の商品を購入し、「めだかの会」の会議の参加者へ配布した。
総括	3	・広範囲に点在する施設や設備について、適切に点検し維持管理に努めている。 ・藤津地区のあやめ池付近への盛土や、浅津地区のあじさい園の改修など、指定管理者が事業計画で提案した独自の整備について、県と協調しながら実施している。 ・託児のできるレディーススポーツ教室や高齢者が健康づくりに参加できる健康スポーツ教室など、ニーズの高いプログラムを提供し、利用者の満足度の向上につながっている。 ・燕趙園との連携イベントも継続イベントだけでなく新たなイベントを実施するなど、公園の魅力の向上に努めている。

《評価指標》5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。

4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。

3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。

2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。

1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。

※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。