

指定管理業務点検・評価シート（平成29年度業務）

平成30年9月20日

| | | | |
|--------|-------------|------|----------------------|
| 施設名 | 米子産業体育館 | 所在地 | 米子市東福原八丁目27-1 |
| 施設所管課名 | 地域振興部スポーツ課 | 連絡先 | 0857-26-7919 |
| 指定管理者名 | (公財)鳥取県体育協会 | 指定期間 | 平成26年4月1日～平成31年3月31日 |

1 施設の概要

| | |
|-------|--|
| 設置目的 | 県民に体育及び集会等の場を提供し、体育及び産業の振興に資する。 |
| 設置年月日 | 昭和57年 9月27日 |
| 施設内容 | ・敷地面積：20,925.20㎡ ・延床面積：8,257.93㎡ ・施設内容：大体育館、小体育館、中会議室、小会議室 |
| 利用料金 | (施設ホームページ(http://y-santai.tottori-sf.net/))のとおり) |
| 開館時間 | 午前9時から午後10時まで |
| 休館日 | 毎月第3水曜日、及び12月29日から翌年1月3日まで |

2 指定管理者が行う業務

| | |
|---------|---|
| 委託業務の内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・米子産業体育館の施設設備の維持管理に関する業務（施設設備の保守管理、修繕、清掃、保安警備等） ・米子産業体育館の利用の許可、利用料金の徴収等に関する業務 ・その他施設の管理運営に必要な業務（利用者の受付・案内、付属設備・備品の貸出、利用指導・操作 ・利用者へのサービスの提供、施設の利用促進、その他施設の管理運営に必要な業務） ・スポーツの普及振興 |
|---------|---|

3 施設の管理体制

| | | | |
|------|-----------------------------------|----------|--|
| 管理体制 | 正職員（常勤職員）：5人、嘱託職員2人、賃金職員：4人〔計11人〕 | | |
| | 館長（正職員1） | 次長（正職員1） | <ul style="list-style-type: none"> スタッフ（正職員2） 嘱託職員（1） 賃金職員（非常勤2、夜警員2） 体育指導員（正職員1） 嘱託職員（1） |

4 施設の利用状況

| 利用者数（人） | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | 29年度 | | 14,136 | 10,180 | 14,309 | 9,804 | 8,942 | 11,630 | 15,793 | 9,029 | 11,666 | 10,605 | 7,744 | 12,305 |
| 28年度 | | 17,457 | 8,909 | 13,904 | 10,453 | 9,062 | 11,487 | 15,685 | 13,839 | 11,557 | 10,946 | 8,192 | 12,159 | 143,650 |
| 増減 | | -3,321 | 1,271 | 405 | -649 | -120 | 143 | 108 | -4,810 | 109 | -341 | -448 | 146 | -7,507 |

| 利用料金収入（千円） | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | 29年度 | | 2,084 | 961 | 3,747 | 1,518 | 1,595 | 1,085 | 1,626 | 1,222 | 2,852 | 1,597 | 956 | 1,578 |
| 28年度 | | 2,660 | 796 | 3,879 | 2,455 | 1,632 | 965 | 1,005 | 1,336 | 1,940 | 1,823 | 962 | 1,080 | 20,533 |
| 増減 | | -576 | 165 | -132 | -937 | -37 | 120 | 621 | -114 | 912 | -226 | -6 | 498 | 288 |

5 収支の状況

| 区 分 | | 29年度 | 28年度 | 増 減 | |
|---------|--------|----------|--------|--------|------|
| 収入 | 事業収入 | 施設使用料 | 20,821 | 20,533 | 288 |
| | | 教室参加料 | 7,159 | 6,764 | 395 |
| | | イベント | 0 | 16 | -16 |
| | | 小 計 | 27,980 | 27,313 | 667 |
| | 事業外収入 | 自動販売機手数料 | 2,170 | 2,367 | -197 |
| | | 県委託料 | 30,055 | 30,775 | -720 |
| | | 雑入 | 76 | 21 | 55 |
| 小 計 | | 32,301 | 33,163 | -862 | |
| 計 | 60,281 | 60,476 | -195 | | |
| 支出 | 人 件 費 | 33,676 | 33,504 | 172 | |
| | 管理運営費 | 24,933 | 25,225 | -292 | |
| | 事 業 費 | 0 | 0 | 0 | |
| | そ の 他 | 0 | 0 | 0 | |
| | 計 | 58,609 | 58,729 | -120 | |
| 収 支 差 額 | | 1,672 | 1,747 | | |

6 労働条件等

| 確認項目 | 状況 | | | 備考 | |
|---------------|-------------------|------------|------------|------------|----------------------------------|
| | 正職員 | 嘱託職員 | 賃金職員 | | |
| 雇用契約・ 労使協定 | 労働条件の書面による提示 | 就業規則 | 任用条件通知書 | 任用条件通知書 | ※書面の名称を記入 |
| | 就業規則の作成状況 | 有 | 有 | 有 | ※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要 |
| | 労使協定の締結状況 | 有 | 有 | 有 | ※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無 |
| 労働時間 | 所定労働時間 | 8時間/日 | 8時間/日 | 4時間から5時間/日 | ※幅がある場合は上限、下限を記入 |
| | 時間管理の手法 | 使用者の現認 | 使用者の現認 | 使用者の現認 | ※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入 |
| | 休暇、休日の状況 | 年20日 | 年16日 | 無 | ※幅がある場合は上限、下限を記入 |
| 給与 | 給与金額 | 314,440円/月 | 161,650円/月 | 39,525円/月 | ※平均月額を記入 |
| | 最低賃金との比較 | 適 | 適 | 適 | ※適否を記入 |
| | 支払い遅延等の有無 | 無 | 無 | 無 | ※有無を記入 |
| 安全衛生 | 一般健康診断の実施 | 年1回実施 | | | |
| | 産業医の選任 | 選任の要否：否 | 選任状況：選任なし | | ※規模の要件あり |
| | 安全管理者の選任 | 選任の要否：否 | 選任状況：選任なし | | ※業種・規模の要件あり |
| | 衛生管理者の選任 | 選任の要否：否 | 選任状況：選任なし | | ※規模の要件あり |
| | 安全衛生推進者（衛生推進者）の選任 | 選任の要否：要 | 選任状況：選任あり | | ※業種・規模の要件あり |

(参考)

- 労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）
 - ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
 - ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
 - ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
 - ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
 - ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
 - ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合には不要）
 - ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

| 種別 | 業種 | 規模（常時使用する労働者数） |
|---------|--|---------------------|
| 産業医 | 全ての業種 | 50人以上 |
| 安全管理者 | 林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業 | 50人以上 |
| 衛生管理者 | 全ての業種 | 50人～200人（1人選任） |
| | | 201人～500人（2人選任） |
| | | 501人～1,000人（3人選任） |
| | | 1,001人～2,000人（4人選任） |
| | | 2,001人～3,000人（5人選任） |
| | | 3,001人以上（6人選任） |
| 安全衛生推進者 | 安全管理者と同じ | 10人以上50人未満 |
| 衛生推進者 | 安全管理者の選任を要する業種以外の業種 | 10人以上50人未満 |

7 サービスの向上に向けた取組

| 区 分 | 取 組 内 容 |
|------------|---|
| 施設運営 | <ul style="list-style-type: none"> ・イベント等の事前打ち合わせを行い、当日の運営がスムーズに行われるよう配慮した。 ・大会、イベントで開館時間の繰り上げ要望、休館日開催要望について対応した。 実績 延べ日数 75日 延べ時間 85時間 ・ホームページを随時更新し利用者の利便性を向上させるとともに、フェイスブックを活用し最新のイベント情報などを定期的に発信した。 ・個人情報の管理を厳重に保管するために名簿データをSDカード保管、申請書ファイルについては個人情報であることの標記をした。 |
| 利用者の利便性の追求 | <ul style="list-style-type: none"> ・土足厳禁区域の境界すのこを撤去し、緑色に統一した防災マット、表示を設置することで完全バリアフリー化を行うと伴に高齢者等の靴の履き替えが容易になるよう配慮し腰かけ用椅子を設置した。 ・フィットネスルームに温湿度計の設置 ・コミュニティスペースに新聞の設置 ・多目的トイレに幼児用補助便座を設置 ・フィットネスルームの監視カメラ、会議室にW i F iを導入するための企画、検討を行った。 |
| 利用増進に向けた方策 | <ul style="list-style-type: none"> ・米子市の小学校を対象にスポーツ教室のチラシを配布。また新聞社に紹介記事掲載を依頼することにより、スポーツ教室参加者の増加を図った。 ・小学校で必修化された英語教育に対応した英語教室を、5、6年生を対象に開催した。 |
| スポーツの普及振興 | <ul style="list-style-type: none"> ・年間スポーツ教室（年間40回）、短期スポーツ教室（1期10回、年間5期）を定期的に開催 ・フィットネスルームの運営 ・障がいのある児童のスポーツ教室の開講 ・館長杯バドミントン大会、バウンドテニス大会開催 ・新体操教室の成果披露となる発表会の開催 ・利用者からの要望による簡易的な指導 |
| 産業の振興 | <ul style="list-style-type: none"> ・展示会業者の要望により周辺企業の駐車場を使用できるよう管理者と交渉した。 ・展示会業者、イベント会社に案内文とパンフレット、空き状況を送付。 ・利用調整会によるスポーツ大会との日程調整。 |

8 利用者意見への対応

| | |
|------------|---|
| 利用者意見の把握方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・館内にコミュニティスペースを設置し、ご意見箱の設置や利用者アンケートの実施 《対応》意見箱には特になし。アンケートの意見に対する回答をホールに掲示した。 ・米子産業体育館外部評価委員会の開催 《対応》評価以外で出た意見に対してはその場で回答した。 ・利用者調整会での意見収集 《対応》平成29年度は特になし。 |
|------------|---|

| 利用者からの苦情・要望 | 対 応 状 況 |
|--|---|
| ニュースポーツ用具を貸し出した際、一部の用具が入っていないとの電話連絡を受けた。 | 用具置き場を確認したところ、その用具が置いてあった。直ちにお詫びの電話連絡をするとともに、借用者に届けた。さらに後日、貸し出しの際用具の内容確認をすることを申し合わせた。 |
| 大体育館搬入口付近に設置してある喫煙所から、風向きによって臭いが入ってくるので何とかしてほしい。 | 現在の喫煙所を風向きによる影響の極力少ない体育館裏側に移動した。 |
| フィットネスルームの器具、ランニングマシンを増やしてほしいとの要望がアンケートであり。 | 予算、スペースを踏まえた上で検討させていただきますと、アンケートに対する回答を掲示した。 |

| 利用者からの積極的な評価 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・いつも利用しています。職員の対応が良く安心して利用できている。 ・SJリーグの際、館長が近隣にあいさつに回っていただき大変助かりました。職員の対応もいつも素晴らしい。 |

9 指定管理者による自己点検

| | |
|--|--|
| <p>〔成果のあった取組・積極的に取り組んだ事項〕</p> | |
| <p>①経費の節減</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第三者委託業務の期間を可能なものについては5年間とした入札を行うことによる委託料の減。 ・委託業務の仕様書を再確認し、清掃、修繕等で職員自身でできるものは職員で実施。 ・光熱水費の削減。節水コマの導入、蛇口の流量調整、照明スイッチカバーの活用、会議室エアコン操作盤に適正温度の推奨表示 | |
| <p>②職員の意識改革</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度により危機感が生まれ、コスト意識やサービス意識が向上した。 ・職員全員が人権研修（各自年2回受講）をはじめ各種の研修を積極的に受講。（不当要求行為等対策責任者研修会、初級障がい者スポーツ指導員養成講習会2名） ・より利用しやすいように常に利用者側の目線を持つ。 ・ノロウイルス、鳥インフルエンザウイルス対応等について職員研修を行うなど、危機管理を徹底。 ・植栽管理について、毎月実施計画を作成し、それに基づき作業を実施した。 | |
| <p>③利用者の増</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ教室参加者対象にアンケートを取り、ニーズを把握し、改善できるところから変えていったことによる参加者の増加。 ・フィットネスルーム内の温度管理を適正に行うとともに、利用者からの要望について対応できるものは迅速に実施したことが利用者の大幅増加（120%）につながった。 | |
| <p>④県や関係機関との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県の方針や施策との整合を図りながら施設運営。 ・県高校総体体操競技、県民スポレク祭体操競技、全日本社会人ボクシング大会等の会場として準備段階から全面的に協力し、大会を無事成功裡に終えることができた。 | |
| <p>⑤市民との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・けやき通り振興会の活動に協力し地域との連携をとることができた。 ・子どもかけこみ110番の指定場所として登録。 ・近隣小中学校の社会科授業、職場体験等を積極的に受け入れた。 | |
| <p>⑥環境配慮活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TEAS（鳥取県版環境管理システム）を更新し、環境に配慮した管理運営を行った。 ・利用者の参画も得て、ペットボトルのふた、プルタブの回収運動を実施。 ・星取県ライトダウンキャンペーン「セタライトダウン」「夏至ライトダウン」に協力した。 | |
| <p>⑦安全管理面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日WBG Tの測定結果、警戒レベルの現状を掲示するとともに、受付時・巡回時等に利用者へ熱中症予防「こまめな水分補給、休憩をお取りください」等呼びかけすることにより熱中症予防声かけプロジェクト（環境省 声かけプロジェクト主催）ひと涼みワード2017 優良声かけ賞（スポーツ部門）を受賞した。 ・Jアラート一斉放送試験に合わせ、利用者に協力を得てシェイクアウト訓練を行った。 ・不審者関連の事件等が多発化している中、利用者の安全確保のため不審者対応の訓練を実施した。 ・毎日の施設巡回及び用具点検を徹底して行うことにより利用者が安心・安全にスポーツを楽しめるよう心がけた。 ・すべての職員が事故に対応できるよう、普通救命講習を実施した。 | |
| <p>⑧外部評価委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外部有識者、施設利用者をメンバーとして、外部評価委員会を開催。評価項目10項目すべて良の評価をいただいた。 | |
| <p>○委員の意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも利用しています。職員の対応が良く安心して利用できている。 ・SJリーグの際、館長が近隣にあいさつに回っていただき大変助かりました。職員の対応もいつも素晴らしい。 ・2年前から大会を開催しています。県外からの参加者が多いが、使いやすく非常に気持ちがいいと感想をいただいています。来年もぜひ利用したい。 ・体操は米子産業体育館でしか開催できないですが、大会がスムーズに開催できるよういつもバックアップをいただいています。ありがとうございます。 | |

| | |
|---|--|
| <p>〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・フィットネスルームは平成21年開設以来利用者が順調に増加している。それに伴いトレーニング機器の故障、消耗が頻繁に発生している。現在消耗品的な部品の交換で対応できる不具合で納まっているが、主動部分、制御機能等が故障した場合については、今後更新する必要に迫られることになる。利用頻度の多いランニングマシンは、高価であるため経費等について検討しなければならない。 ・フィットネスルームの安全対策として監視カメラの設置を30年度に行った。今後このLAN回線を使い、利用者より要望のあった会議室へのWiFi導入を進めていきたい。 | |

10 施設所管課による業務点検

| 項 目 | 評 価 | 点 検 結 果 |
|---|-----|--|
| <p>〔施設設備の維持管理・緊急時の対応等〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・監視カメラを独自にトレーニングルームに設置し、混雑具合の把握や安全管理に活用している。(H29年度中に企画・検討を重ね、H30.4月に設置が完了したものの。) |

| | | |
|---|---|---|
| 〔施設の利用の許可、利用料の徴収等〕 ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施 | 3 | ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 |
| 〔その他管理施設の管理に必要な業務〕 ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作 | 3 | ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 |
| 〔利用者サービス〕 ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応 | 4 | ・利用者の人気の高いトレーニングルームの混雑状況をリアルタイムでホームページに掲載し、分かりやすい情報発信に努めている。(H30.4以降) ・多目的トイレに幼児用の便座を設置した。 |
| 〔収入支出の状況〕 | 3 | ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 |
| 〔職員の配置〕 | 3 | ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 |
| 〔会計事務の状況〕 ○不適正事案や事故等の有無 ○業務報告書(月次)における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事務 (利用券、利用券管理簿の管理など) ○必要な規程類の整備 (会計規程、協定書等で整備が定められている規程など) | 3 | ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 |
| 〔関係法令の遵守状況〕 ○関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令 (労働基準、労働安全、障がい者雇用等) ・環境関連法令 (大気、水質、振動、廃棄物等) ・その他の法令 ○県内発注(鳥取県産業振興条例) | 3 | ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 |
| 〔県の施策への協力〕 ○障がい者就労施設への発注 | 3 | ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 |
| 総括 | 3 | |

《評価指標》5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。

- 4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。

※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。