

振込口座等(登録)(変更)申請書

[illegible][illegible][illegible]

|                 |                                                                              |  |  |  |                     |  |  |  |  |      |           |  |  |  |  |  |  |          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|------|-----------|--|--|--|--|--|--|----------|
| 振込口座            | 「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。<br>(金融機関に確認印を受けることで代えることもできます↓) |  |  |  |                     |  |  |  |  |      |           |  |  |  |  |  |  |          |
| 金融機関コード         |                                                                              |  |  |  | 店番コード               |  |  |  |  | 預金種目 | 口座番号 (7桁) |  |  |  |  |  |  | 金融機関 確認印 |
| 銀行<br>金庫<br>組合  |                                                                              |  |  |  | 本店・支店<br>出張所<br>代理店 |  |  |  |  | 1 普通 |           |  |  |  |  |  |  |          |
| 口座名義人<br>(カタカナ) |                                                                              |  |  |  |                     |  |  |  |  |      |           |  |  |  |  |  |  |          |
|                 |                                                                              |  |  |  |                     |  |  |  |  |      |           |  |  |  |  |  |  |          |

|      |                |              |
|------|----------------|--------------|
| 問合せ先 | 担当所属           | 連絡先          |
|      | 鳥取県教育委員会 育英奨学室 | 0857-29-7145 |



## 「振込口座等登録（変更）申請書」記入上の注意

### 1 振込口座等登録とは

奨学資金を奨学生本人の金融機関口座に振り込むために必要な手続きです。  
（普通預金口座を使用してください。）

### 2 記入上の注意

- （１）金融機関の口座は、必ず奨学生本人名義のものを使用してください。本人以外（例えば家族等）の名義の口座には送金することができません。本人名義の口座がない場合は、早急に本人名義の口座を開設してください。
- （２）記入にあたっては、裏面の記入例を参考にし、正確に記入してください。  
訂正した場合は、取り消し線を引き、正しい内容を記載してください。  
修正液による修正は行わないでください。
- （３）特別な事情がないかぎり、原則として貸与終了まで同じ口座に振り込みます。

### 3 提出書類

- （１）振込口座等登録（変更）申請書
- （２）口座情報を確認できる書類（通帳の写し等）

「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ名」の３点を確認できる書類を添付してください。

ゆうちょ銀行の通帳の写しを添付する場合は、必ず振込用の店番、預金種目、口座番号、口座名義人のカナ名が分かる部分を添付してください。

※電子通帳の場合は、これらの情報が分かる画面を印刷したものを添付してください。

（通帳の写しの例）

（表紙表面）

|        |         |      |
|--------|---------|------|
| 店番     | 口座番号    | 〇〇銀行 |
| 054    | 9876543 |      |
| 鳥取 太郎  |         |      |
| 普通預金通帳 |         |      |

この部分が分かるようコピーしてください

（表紙裏面）

|                |           |
|----------------|-----------|
| お名前            | トトリ タロウ 様 |
| お届印の貼付は廃止しました。 |           |

（ゆうちょ銀行の場合）

記号 番号  
15220 1234578

おなまえ ユウチ タロウ 様

おところ （郵便番号 683-0054）  
鳥取県米子市杭町一丁目  
160-18

株式会社ゆうちょ銀行

通帳とお届け印とは、別々に保管してください。

印紙税申告納付につき△△  
税務署承認済

ご利用欄

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| 振替口座開設（送金機能） | 通常貯金ご利用の上限額 10,000,000円 |
| キャッシュサービス    | 代理人カード                  |
| 定期定期自動貸付け    | 国債等自動貸付                 |

銀行使用欄

全銀システムによる振込サービス開始後、他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください  
【店名】五二八（読み ゴニハチ）  
【店番】528【預金種目】普通預金【口座番号】0123457

この部分が分かるようコピーしてください

### 3 お問い合わせ先

〒680-8570 鳥取市東町一丁目271  
鳥取県教育委員会 育英奨学室  
電話 0857-29-7145

## 申請書記入例

### ○記入にあたり

左詰めで記入してください。

### ○フリガナ欄

カタカナのみ記入してください。「゛」「゜」(濁点)、「゜」(半濁点)は1マス使用してください。

(A・B・C等のアルファベット、1・2・3等の数字、「-」「・」「.」等の記号は使わないでください。)

### ○漢字の記入

漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット及び数字で記入してください。

#### 申請区分

新規の場合は【登録】を○で囲みます。

#### 申請日

申請日(提出日)を記入します。

令和 ○年 ○月 ○日申請

振込口座等(登録)(変更)申請書

鳥取県知事様

下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払は下記口座へ振込してください。

| 変更時記入 | 変更内容                             | 変更・廃止適用年月日 |
|-------|----------------------------------|------------|
|       | 氏名、住所、電話番号、口座情報の変更、廃止<br>その他 [ ] | 年 月 日から    |

| 氏名 | フリガナ | ト ツ ト リ タ ロ ウ |
|----|------|---------------|
|    | 漢氏名  | 鳥 取 太 郎       |

| 住所   | 〒  | 6 8 0 - 8 5 7 0         | 都道府県 | 鳥取 | 市区町村 | 鳥取 市 |
|------|----|-------------------------|------|----|------|------|
|      | 丁目 | 東町1丁目                   | 都道府県 | 鳥取 | 市区町村 | 鳥取 市 |
|      | 番地 | 271番地                   | 都道府県 | 鳥取 | 市区町村 | 鳥取 市 |
|      | 方書 | ハイツ鳥取101号               | 都道府県 | 鳥取 | 市区町村 | 鳥取 市 |
| 電話番号 |    | 0 1 2 3 - 4 5 - 6 7 8 9 | FAX  |    |      |      |

|                 |                                                                             |   |       |   |       |    |   |   |      |          |         |   |   |   |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|-------|---|-------|----|---|---|------|----------|---------|---|---|---|--|
| 振込口座            | 「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。<br>(金融機関に確認印を受けることで代えることもできます) |   |       |   |       |    |   |   |      |          |         |   |   |   |  |
| 金融機関コード         | 0                                                                           | 1 | 6     | 0 | 店番コード | 9  | 9 | 9 | 預金種目 | 口座番号(7桁) | 金融機関確認印 |   |   |   |  |
| 甲乙              | 銀行                                                                          |   | 本店・支店 |   | 1     | 普通 |   | 1 | 2    | 3        | 4       | 5 | 6 | 7 |  |
|                 | 金庫                                                                          |   | 出張所   |   |       |    |   |   |      |          |         |   |   |   |  |
|                 | 組合                                                                          |   | 代理店   |   |       |    |   |   |      |          |         |   |   |   |  |
| 口座名義人<br>(カタカナ) | ト ツ ト リ タ ロ ウ                                                               |   |       |   |       |    |   |   |      |          |         |   |   |   |  |

#### 口座名義人

生徒ご本人様の口座を記入してください。

通帳にカナ印字されているとおりに記入してください。

#### 口座名義人

奨学生本人名義の口座を登録してください。

#### フリガナ

名字と名前の間は1マス空白を入れてください。

#### 氏名

名字と名前の間は1マス空白を入れてください。

#### 住所

金融機関に届出の住所を記入してください。

#### 添付書類

口座情報(店番・口座番号・口座名義人のカナ名)を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写し等でも構いません。

これらの書類を用意できない場合は、金融機関確認印欄に、取引先の金融機関から確認印の押印を受けてください。

#### 口座番号

7桁で記入してください。  
例:「1234」の場合→「0001234」

### <ゆうちょ銀行の口座を登録する場合>

通帳に印字されている、振込用の「店名(3桁)」「預金種目」「口座番号(7桁)」を記入してください。通帳の写しを添付する場合も、これらがわかる部分をコピーしてください。

(ゆうちょ銀行独自の「記号(5桁)」「番号(8桁)」では振込先の確認ができません。)

#### <お問い合わせ>

記入方法等でわからないことがあれば、育英奨学室までお問い合わせください。