

とっとり電子申請サービスを活用した 森林整備事業等入札参加資格届出マニュアル

本マニュアルは、とっとり電子申請サービスを活用して、
森林整備事業等の入札参加の新規・変更・取下の届出を
電子媒体により提出いただけるよう策定したものです。

第 1 版

作 成 者	鳥取県農林水産部森林・林業振興局林政企画課
作 成 日	2026 年 8 月 28 日
最終更新日	2026 年 8 月 28 日

目次

1.	はじめに.....	3
1.1.	森林整備事業等の競争入札に必要な届出.....	3
1.2.	入札参加資格を電子申請する場合のフロー図	3
2.	とっとり電子申請サービスの利用にあたって	4
2.1.	とっとり電子申請サービスにアクセスする	4
2.2.	とっとり電子申請サービスにログインする	4
2.3.	(新規届出、技術者追加、技術者の資格追加等の場合)届出様式をダウンロードし、作成する	5
2.4.	利用規約の確認	5
3.	とっとり電子申請サービスの手続申込	6
3.1.	申請フォームに従い必要事項を入力する	6
3.2.	入力済の申請フォームを提出する	10
3.3.	申請フォームの提出(申込)が完了したら	12

1. はじめに

森林整備事業等の競争入札に参加を希望される事業者は、事前に入札参加資格の認定を受ける必要があります。また、すでに認定を受けた内容に変更がある場合も、随時、変更届出の提出が必要です。

1.1. 森林整備事業等の競争入札に必要な届出

次の2種類の手続が必要です。

どちらか一方しか届出されていない場合、森林整備事業等の入札へは参加いただけませんのでご注意ください。

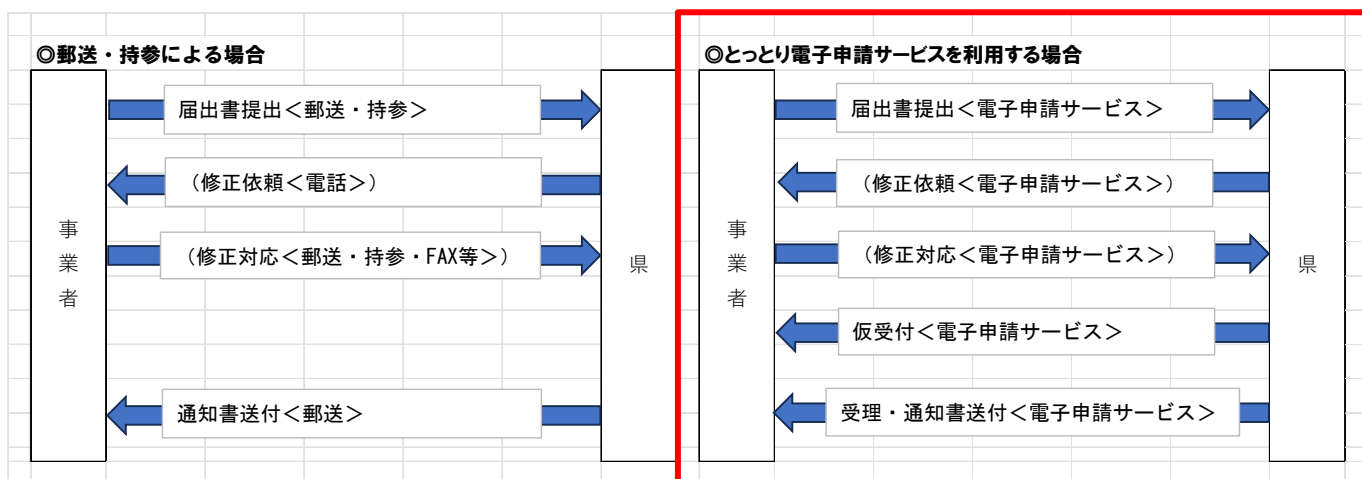
- 1 「競争入札参加資格審査願」を鳥取県総務部総合事務センター物品契約課へ提出
手続きの詳細は、鳥取県の出納業務「競争入札参加資格」からご確認ください。
⇒総合事務センターとりネット URL (<https://www.pref.tottori.lg.jp/317996.htm>)
- 2 「森林整備事業等の競争入札参加に必要な届出書」(専門技術者名簿等)を林政企画課へ提出
紙媒体による持参又は郵送、とっとり電子申請サービスによる電子提出も受け付けています。
⇒林政企画課とりネット URL (<https://www.pref.tottori.lg.jp/dd.aspx?menuid=100557>)

※とっとり電子申請サービスとは・・・

県への申請・届出がインターネット上で行える電子申請の受付サービスです。

県の開庁時間外であっても、PC やスマートフォンのインターネットを通じて、行政手続きの申込を行うことができます。

1.2. 入札参加資格を電子申請する場合のフロー図



2. とっとり電子申請サービスの利用にあたって

2.1. とっとり電子申請サービスにアクセスする

次の URL または二次元コードからアクセスしてください。
いずれも、申請フォームに直接アクセスすることができます。
また、ブラウザをお気に入り登録しておくと、次回アクセスしたいときに便利です。

URL→https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=22826



QR コード ↑

2.2. とっとり電子申請サービスにログインする

利用者登録は必須ではありませんが、利用者登録をすると、申請済の届出の受付状況を簡単に参照することができます。また、参照した画面で申請内容を修正することも可能です。

- ・利用者登録する場合（赤色の吹き出し参照）
手続申込画面から、「利用者登録される方はこちら」をクリックし、システムの指示に従って登録ください。
- ・利用者登録しない場合（青色の吹き出し参照）
「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。
- ・利用者登録がすでにお済みの場合（緑色の吹き出し参照）
利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力することでログインが可能です。

利用者ログイン

手続き名	令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）
受付時期	2025年9月26日9時18分～

利用者登録しない
場合はこちら

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

利用者登録する
場合はこちら

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

利用者登録がお済み場合はこちら
利用者 ID とパスワードを入力し、
ログインをクリックしてください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

2.3. （新規届出、技術者追加、技術者の資格追加等の場合）届出様式をダウンロードし、作成する

新規届出、技術者追加、技術者の資格情報の追加等の場合は、別紙（県内事業体に常勤する森林整備事業等に係る技術者）を作成が必要です。手続き申込画面の「ダウンロードファイル1」をクリックし、届出様式（word形式）をダウンロードしてください。

様式を記入の上、とっとり電子申請サービスを利用するPCやスマートフォンへ保存してください。作成し、保存した別紙ファイルは、手順3.1.8で使用します。

※届出様式は、林政企画課HPからもダウンロードいただけます。

<https://www.pref.tottori.lg.jp/dd.aspx?menuid=100557>

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下） お気に入り登録
説明	この申請フォームは、令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）に係るものです。 画面に従って必要事項を入力の上、記入済の届出様式をアップロードすることで届出が可能です。
受付時期	2025年9月18日16時30分～
問い合わせ先	鳥取県農林水産部森林・林業振興局林政企画課
電話番号	0857-26-7300
FAX番号	
メールアドレス	rinsei-kikaku@pref.tottori.lg.jp
ダウンロードファイル1	tourokuyoushikiR70331.docx

2.4. 利用規約の確認

利用規約を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

<利用規約>

2 運営
本サービスは、鳥取県及び県内市町村が共同設立した鳥取県自治体ICT共同化推進協議会（以下「協議会」という。）が運営します。
3 利用上の注意
本サービスの利用者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、協議会は本サービスのサービスを提供します。
本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。
4 利用環境
利用者は、自己の判断と責任に基づき、本サービスを利用するとともに、本サービスの利用に伴って生じる各種電子情報を適正に管理してください。
（1）本サービスの利用環境として定めるOS（オペレーティングシステム）・Webブラウザが動作する電子計算機
（2）JavaScriptが利用できる環境（ただし、電子署名を利用する場合に限る）

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

<
一覧へ戻る
同意する
>

3. とっとり電子申請サービスの受付申込

3.1. 申請フォームに従い必要事項を入力する

3.1.1. 届出区分を選択し、届出日を入力する。

届出区分を選択してください 必須

- ・この度あらたに森林整備事業等の入札参加を希望される場合は「新規届出」を選択してください。
- ・入札参加資格を保持している場合で、届出内容に変更が生じた場合は「変更届出」を選択してください。
- ・入札参加資格を保持していたが、廃業や技術者の減少により入札参加資格要件を満たさなくなった等の理由で取り下げる場合は、「取下」を選択してください。

☐ 新規
☐ 変更
☐ 取下
選択解除

今回申請に該当する申請区分のラジオボタンをクリックし、チェックを入れてください。

操作後イメージ→

☒ 新規
☐ 変更
☐ 取下
選択解除

届出日を入力してください 必須

日付は、半角数字で入力ください。

年 月 日

元号はプルダウン選択。
年月日は半角数字で入力ください。

3.1.2. 事業体名・ふりがなを入力する

事業体名を入力してください 必須

例：林政株式会社

使用可能文字：

全角ひらがな、全角カタカナ、全角漢字、全角英字、全角数字、
全角記号、半角英字、半角数字、半角記号、半角カタカナ

事業体の商号・名称を入力してください。

事業体名（ふりがな）を入力してください 必須

例：りんせい

使用可能文字：

全角ひらがな、全角カタカナ、全角記号、半角カタカナ

事業体名のふりがなを入力してください。
株式会社、有限会社等は省略してください。
例：林政株式会社の場合は、
「りんせい」と入力してください。

3.1.3. 所在地の郵便番号・住所を入力する

所在地の郵便番号を入力してください **必須**

郵便番号

住所検索

郵便番号をハイフンなしで入力後、住所検索ボタンを押すと、郵便番号に応じた住所が自動入力されます。

所在地の住所を入力してください **必須**

住所

自動入力された以降の丁目・番地などの住所は手入力してください。

3.1.4. 代表者の職・氏名（ふりがな）を入力する

代表者の職・氏名を入力してください **必須**

（例）代表取締役 林政 太郎

代表者の職名、氏名を記載ください。

代表者の氏名（ふりがな）を入力してください **必須**

例：りんせい たろう

氏 名

代表者氏名のふりがなを入力ください。

3.1.5. 担当者の氏名・連絡先（電話番号、FAX 番号）を入力する

担当者の氏名を記入してください **必須**

※森林整備事業等の入札参加に関する手続きのご担当者の氏名を記入してください。

例：りんせい はなこ

使用可能文字：

全角ひらがな 全角カタカナ 全角漢字 全角英字 全角数字 全角記号 半角英字 半角数字 半角記号 半角カタカナ

氏： 名：

入札参加資格申請手続きの担当者氏名を記載してください。

電話番号を入力してください **必須**

※届出内容についてご連絡事項がある場合に、お電話させていただくことがあります。

※半角数字でハイフンをつけずに入力してください。

電話番号

担当者の連絡先を記入してください。
ハイフンは省略してください。
例：0123-45-6789 の場合は、
「0123456789」と入力してください。

FAX番号を入力してください

設置している場合、半角数字でハイフンをつけずに入力してください。

FAX番号

3.1.6. <変更届出・取下的み> 認定済の届出年月日を入力する

認定済の届出年月日を選択してください 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

既に認定済の届出に係る届出年月日を入力してください。
(例) 令和6年 12 月 27 日に新規届出をし、令和7年4月7日に変更届出を提出した場合は、令和7年4月7日(一番最近の届出日)を入力してください。

3.1.7. <変更届出のみ> 変更の年月日、変更事由、変更前後の内容を入力する

変更年月日を選択してください 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月 日

今回変更に係る変更年月日を入力してください。

変更事由を入力してください 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例：技術者の追加、技術者の削除、代表交代、商号変更、住所変更 等

変更事由を入力してください。

入力文字数：0/50

変更内容（変更後）を入力してください 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

変更後の情報を記載してください。

- (例) 所在地変更の場合→変更後の所在地を記載
- (例) 代表者変更の場合→変更後の代表者氏名を記載「林政花子」
- (例) 技術者を2名から3名に変更する場合
→「技術者3名 森本 杉夫、大森 さくら、林田 松助」と記載

変更前・変更後の内容について、例を参考に入力してください。

変更内容（変更前）を入力してください 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

変更前の情報を入力してください。

- (例) 所在地変更の場合→変更前の所在地を記載
- (例) 代表者変更の場合→変更前の代表者氏名を記載「林政太郎」
- (例) 技術者を2名から3名に変更する場合
→「技術者2名 森本 杉夫、大森 さくら」と記載

3.1.8. <新規の届出の場合や、技術者の追加、技術者情報の変更の場合> 別紙を添付する

手順 2.3 で作成し保存した別紙(県内事業体に常勤する森林整備事業等に係る技術者)及びその他の証拠書類を添付してください。

別紙等の必要書類を添付してください

添付ファイル

クリック

①

添付可能なファイル数：5つ

新規の届出の場合や、技術者の追加、技術者情報の変更の場合は、「(別紙) 県内事業体に常勤する森林整備事業等に係る技術者」、資格者証、実務経験証明書類等の添付をお願いします。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）
項目名	別紙等の必要書類を添付してください
添付できるファイル数	5

添付ファイル

ファイルを選択してください

②

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリック

添付する

tures	名前	更新日時	種類	サイズ
isic	林政株式会社（林政花子資格者証）.pdf	2026/08/05 16:18	Adobe Acrobat D...	6
leos	林政株式会社（林政次郎資格者証）.pdf	2026/08/05 16:18	Adobe Acrobat D...	6
	林政株式会社（林政太郎実務経験書類...	2026/08/05 16:18	Adobe Acrobat D...	6
	林政株式会社（別紙）県内事業体に常勤...	2026/08/05 16:16	Microsoft Word ...	0

③

ファイル名(N): 林政株式会社（別紙）県内事業体に常勤する森林整備事業等に係る技術者.c

すべてのファイル

開く(O)

④

既に作成した別紙ファイルや証書書類等を選択し(③)、「開く」をクリック(④)

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 林政株式会社…る技術者.docx

添付する

⑤

< 入力へ戻る

(ファイルの選択)の横にファイル名が表示されていることを確認して、「添付する」をクリック
※複数のファイルを添付したい場合は、①～⑤の作業を繰り返すことで、最大5ファイル提出できます。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

林政株式会社（林政太郎実務経験書類）.pdf 削除

林政株式会社（林政花子資格者証）.pdf 削除

⑥

< 入力へ戻る

(添付結果)にファイル名が表示されていることを確認して、「入力へ戻る」をクリック(⑥)

3.2. 入力済の申請フォームを提出する

連絡事項があれば入力してください。

入力文字数： 0 / 2000

確認へ進む >

クリック

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [パスワード変更案内](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）

届出区分を選択してください	新規
届出日を選択してください	令和8年8月6日
事業体名を入力してください	林政株式会社
担当者	林政 花子
電話番号を入力してください	0857267301
FAX番号を入力してください	0857268192
別紙等の必要書類を添付してください	林政株式会社（林政太郎実務経験書類）.pdf 林政株式会社（林政花子資格者証）.pdf
連絡事項があれば入力してください	

内容を確認し、修正が必要であれば「入力へ戻る」をクリックしてください。
問題がなければ「申込む」をクリックしてください。
「PDFプレビュー」をクリックすると、入力内容を申請書形式に変換させたPDFファイルを確認いただけます。

↓ PDF プレビュー

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

様式第2号（第3条関係）
森林整備事業等の競争入札参加に係る届出の変更届

鳥取県農林水産部長 様

令和6年12月1日付けで届け出した森林整備事業等の競争入札参加に必要な届出書に
とおり変更がありますので届け出ます。
なお、この届出書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

令和8年8月12日

郵便番号 680-
住所 鳥取県鳥取市

申込完了

令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

申し込み完了後は、
この画面に遷移します。

3.3. 申請フォームの提出（申込）が完了したら

申込みが完了後、申込内容の照会や修正をする際の手続きや、認定書の確認方法については以降をご確認ください。

3.3.1. 申込案内通知メールの確認

申込が完了したら、【申込完了通知メール】が利用者登録されたメールアドレスへ送付されます。メール文中の整理番号及びパスワードは、申込内容を照会したり修正をしたりする際に必要です。大切に保管してください。申請いただいた内容は、林政企画課で確認後、別途受理通知メールを送付します。



denshi-shinsei@e-tumo-mail.
bizplat.asp.lgwan.jp
2025/09/26 16:23

宛先@pref.tottori.lg.jp
cc
bcc
件名 【申込完了通知メール】

とっとり電子申請サービス

手続き名：令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）の申込を受付けました。

申込内容の確認ページ、整理番号とパスワードをお届けします。

確認ページ：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/inquiry/inquiry_initDisplay

整理番号：XXXXXXXXXX

パスワード：XXXXXXXXXX

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

問い合わせ先：

鳥取県農林水産部森林・林業振興局林政企画課

3.3.2. 申込内容の照会と修正

3.3.2.1. 利用者登録後に申請された場合

子申請サービス(鳥取県)

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 **ログイン** ①

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

②

利用者ID (メールアドレス)

パスワード

③

ログイン >

パスワードを忘れた場合はこちら

とっとり電子申請サービス(鳥取県)

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

オンライン申請サービス
いつでもどこでも
オンラインで行政手続き

申請手続きを探す
キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。

オンライン申請手続き >

申請書ダウンロード >

申請状況の確認をクリック

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する

④

申請状況の確認
申請状況の確認や、過去の申請
情報を確認できます。

申請団体選択
県、市区町村を選択し各申請団
体のページへ移動します。

申込内容照会

[ホーム](#) > 申込一覧

申込一覧

申請書の内容を確認したい場合や
修正をしたい場合は、「詳細」ボタンをクリック

整理番号

手続き名

問い合わせ先

申込日時

処理状況

操作

令和7年度～令和9年度森林
整備事業等の競争入札参加届
出（新規・変更・取下）

鳥取県農林水産部森林・林業
振興局林政企画課

2025年9月26日16時

処理待ち

詳細>

⑤

県の処理状況をご確認
いただけます。

申込内容

申込内容印刷

届出区分を選択してください	新規
事業体名を入力してください	林政株式会社
事業体名（ふりがな）を入力してください	りんせい
担当者の氏名を記入してください	林政 花子
担当者の連絡先を記入してください	0123456789
届出書類及び証拠書類を添付してください。	様式第1号（林政株式会社）.docx
連絡事項があれば入力してください。	

申し込みした申請内容や、添付書類を
確認することができます。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

⑥

修正する >

取下げる >

内容を修正したい場合は
「修正する」をクリック

3.3.2.2. 利用者登録をされていない場合または利用者登録完了前に申請された場合

とっとり電子申請サービス(鳥取県)

手続き検索 **申請状況確認** 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

①

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

②

整理番号

パスワード

③

照会する >

とっとり電子申請サービスのトップページから「申請状況確認」ボタンをクリック
https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_initDisplay

申込完了通知メールに記載された整理番号とパスワードを入力の上、「照会する」ボタンをクリック

とっとり電子申請サービス(鳥取県)

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 マイページ

申込内容照会

ホーム > 申込一覧

申込一覧

申請書の内容を確認したい場合や修正をしたい場合は、「詳細」ボタンをクリック

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	作
令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）	鳥取県農林水産部森林・林業振興局林政企画課	2025年9月26日16時	処理待ち	詳細>	

④

県の処理状況をご確認いただけます。

申込内容

 申込内容印刷

届出区分を選択してください	新規
事業体名を入力してください	林政株式会社
事業体名（ふりがな）を入力してください	りんせい
担当者の氏名を記入してください	林政 花子
担当者の連絡先を記入してください	0123456789
届出書類及び証拠書類を添付してください。	様式第1号（林政株式会社）.docx
連絡事項があれば入力してください。	

申し込みした申請内容や、添付書類を確認することができます。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

⑤

< 一覧へ戻る	再申込する >
修正する >	取下げる >

内容を修正したい場合は「修正する」をクリック

3.3.3. 森林整備事業等入札参加資格申請の受理通知書をダウンロードする

提出いただいた届出書は、林政企画課で内容を確認します。
確認ができましたら、電子申請サービスからメールを送信します。
新規届出及び変更届出については、申出書を受理した旨の通知書を電子申請サービスからダウンロードいただけます。

<電子申請サービスからのメール（イメージ）>



※このメールは、とっとり電子申請サービスの送信専用の代表メールアドレスから送信しています。
このメールに返信いただいても、担当課に届きません。返信等が必要な場合は、以下の申込内容照会URLからシステムにログインしてお知らせください。
ご不明な点があれば、以下の問い合わせ先にご連絡ください。

とっとり電子申請サービス

◇手続き名：

令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）

◇整理番号：

申請内容について確認できました。
受理に係る通知書をアップロードしました。
申込内容照会から申込詳細を開き、添付ファイル欄をご確認ください。

クリック

◇申込内容照会URL：

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/inquiry/inquiry_initDisplay

申込一覧

キーワードで探す

整理番号		手続き名	
申込日			
入力例) 2000年1月23日は20000123と入力			
検索			

2026年08月06日 13時42分 現在

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

2

次へ

最後へ

整理番号

手続き名

問い合わせ先

申込日時

処理状況

操作

クリック

令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）

鳥取県農林水産部森林・林業振興局林政企画課

2026年8月6日13時

処理中
(返信未)

詳細 >

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度～令和9年度森林整備事業等の競争入札参加届出（新規・変更・取下）
整理番号	787943173263
処理状況	処理中（返信未）
処理履歴	2026年8月6日13時37分 受理 2026年8月6日13時32分 ファイルアップロード 2026年8月6日13時32分 仮受付 2026年8月6日13時31分 ファイルアップロード 2026年8月6日13時4分 申込
添付ファイル1	新規届出受理通知（林政株式会社）.pdf

↓ 受理通知（イメージ）

クリックすると通知文書が表示され、
印刷できます。
ダウンロードしてPC等に保存するこ
ともできます。

