

県費外会計個表(米子工業高校)

番号	会計等の名称	点検結果 1	保有額 2	平成20年度 決算額 3	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等
1	米子工業高校PTA会計	適正	2,378,354	4,908,700	PTA活動に伴う会計	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
2	米工クラブ振興会会計	適正	390,494	3,677,142	各クラブの活動に伴う会計 部活動に伴う派遣費の会計	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
3	米工クラブ振興会特別会計	適正	4,068,106	4,068,106	各クラブの活動に伴う会計 部活動に伴う派遣費の会計	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
4	米工山小屋会計 (所管PTA)	適正	464,210	493,529	米子工業高校が保有している山小屋の 管理に係る会計	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
5	産業教育振興会	適正	295,352	336,037	鳥取県産業教育振興会西部支部の活 動に伴う会計	学校教育に深く関係する団体であり、西部地区会員校持ち回り事務局のため。
6	米工 高体連	適正	15	131,574	鳥取県高等学校体育連盟関係の生徒 の運動部大会派遣費等の会計	学校教育に深く関係する団体であり、生徒の派遣費を取り扱うため。
7	創立80周年記念事業会計	適正	4,109,840	4,109,840	米子工業高等学校創立80周年記念事 業の会計	学校教育に深く関係する団体であり、職員が会計役員になっているため。
8	創立85周年記念事業会計	適正	8,429,324	8,429,324	米子工業高等学校創立85周年記念事 業の会計	学校教育に深く関係する団体であり、職員が会計役員になっているため。
9	工業教育推進事業	適正	352	360,166	全国工業高校校長会、工業教育推進事 業の会計	学校教育に深く関係する団体であり、鳥取県の事務局となっているため。
10	平成19年度入学生研修旅行 積立金	適正	0	14,244,264	平成19年度入学生の韓国研修旅行の 積立金	修学旅行の積立金のため、事務職員が取り扱っている。
11	平成20年度入学生研修旅行 積立金	適正	12,996,312	13,386,312	平成20年度入学生の研修旅行の積立 金	修学旅行の積立金のため、事務職員が取り扱っている。
12	米子工業高校学校徴収金会 計	適正	11,865		学校徴収金の会計(元通帳) 利息	生徒用の学用品等、準公金を取り扱うため
13	平成17年度学校徴収金	適正	0	11,873	平成17年度以前の学校徴収金会計(各会 計(生徒会、家庭科実習費会計等)への振り 分け通帳)	生徒用の学用品等、準公金を取り扱うため
14	米子工業高等学校 学校徴 収金	適正	0	3,905,356	平成18年度以降の学校徴収金会計(各会 計(生徒会、家庭科実習費会計等)への振り 分け通帳)	生徒用の学用品等、準公金を取り扱うため

番号	会計等の名称	点検結果 1	保有額 2	平成20年度 決算額 3	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等
15	米工会館 電話会計 (PTA所管)	適正	9,552	11,412	公衆電話の通話料・委託料を扱う会計	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
16	卒業記念品会計	適正	440,534	440,534	卒業記念品の会計 (平成16年度卒業生から積立)	校舎改築に伴う卒業記念品の積立金であるため。
17	米子工業高校 校長	適正	16,577	198,210	工業校長会、鳥取県高等学校文化連盟、その他学校関連事業の入金専用会計	学校教育に深く関係する団体の会計、処理を行うため。
18	ALT積立金 (住居清掃費)	適正	30,014	79,986	外国語指導助手の住居清掃費	外国語指導助手帰国後の住居清掃費を事務室が管理しているため。平成15年度から義務化
19	県工業高校校長会	適正	378,556	582,291	鳥取県工業高校校長会の運営会計	工業高校教育推進のため教職員が会計処理するのが適当である。持ち回り事務局会計。
20	平成20年度入学生 機械科会計	適正	73,164	199,729	機械科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
21	平成20年度入学生 電気科会計	適正	126,433	229,760	電気科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
22	平成20年度入学生 情報電子科会計	適正	282,209	417,381	情報電子科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
23	平成20年度入学生 都市環境科会計	適正	25,496	122,283	都市環境科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
24	平成20年度入学生 建築科会計	適正	80,365	191,700	建築科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
25	平成19年度入学生 機械科会計	適正	82,935	208,254	機械科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
26	平成19年度入学生 電気科会計	適正	150,004	244,731	電気科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
27	平成19年度入学生 情報電子科会計	適正	238,344	257,837	情報電子科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
28	平成19年度入学生 情報電子科実習会計	適正	33,860	358,340	情報電子科2年の実習会計 実習費を取り扱う。	実習に必要な教材を扱うため担任等が担当するのが適当である。
29	平成19年度入学生 都市環境科会計	適正	50,771	141,545	都市環境科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。

番号	会計等の名称	点検結果 1	保有額 2	平成20年度 決算額 3	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等
30	平成19年度入学生 建築科会計	適正	129,441	160,348	建築科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
31	平成18年度入学生 機械科会計	適正	0	178,456	機械科3年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
32	平成18年度入学生 電気科会計	適正	0	197,789	電気科3年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
33	平成18年度入学生 情報電子科会計	適正	0	404,682	情報電子科3年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
34	平成18年度入学生 都市環境科化学コース実習 費会計	適正	0	73,673	都市環境科化学コース3年の実習会計 実習費を取り扱う	実習に必要な教材を扱うため担任等が担当するのが適当である。
35	平成18年度入学生 都市環境科建設コース会計	適正	0	158,733	都市環境科建設コース3年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
36	平成18年度入学生 都市環境科建設コース実習 費会計	適正	0	26,761	都市環境科建設コース3年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
37	平成18年度入学生 建築科会計	適正	0	256,798	建築科3年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
38	進路模試受験料	適正	0	55,250	年4回実施する進学希望対象者の模試代金(都 度精算)	進路対策の模試代金のため教員が担当するのが適当である。
39	生徒会	適正	1,656,398	7,241,267	生徒会活動経費。部活動遠征費、備品費等	生徒会担当(教員)が取り扱うのが適当であるため。
40	バスケットボール部特別会計	適正	0	542,433	バスケットボール部の部費 遠征費等を取り扱う。	保護者会はあるが、利便性のため顧問(教員)が取り扱っている。
41	バスケットボール部特別会計	適正	0	137,953	バスケットボール部の部費 通帳20年度から作成 活動に必要な消耗品等を購入	保護者会はあるが、利便性のため顧問(教員)が取り扱っている。
42	SPI模試受験料	適正	0	20,700	就職希望者のSPI模試にかかる経費(都度精算)	進路対策の模試代金のため教員が担当するのが適当である。
43	クレペリン検査会計	適正	0	6,600	就職生徒に係る検査料(都度精算)	進路対策の模試代金のため教員が担当するのが適当である。
44	建築科運営費	適正	0	51,174	建築科運営費の会計	建築科の運営費に使用するため教員が担当するのが適当である。

番号	会計等の名称	点検結果 1	保有額 2	平成20年度 決算額 3	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等
45	鳥工研 工業化学系部会会計	適正	1,333	15,867	工業化学系部会の会計 研究会等の会計	鳥取県では化学系は、本校だけとなったため、19年度支出なし。
46	鳥取県高体連登山専門部会計	適正	1,383,196	1,819,002	鳥取県高等学校体育連盟登山専門部の会計 加盟金、輸送費等の会計	登山部のある高校で持ち回りで事務局を運営しているため。生徒部活の運営であるため、教員が取り扱うのが適当である。
47	理科会計	適正	0	2,400	理科教材、実習費会計	教材等に必要のため、教員が取り扱うのが適当である。
48	ビール券(缶)	適正	0	41枚	来客からのいただき物。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
49	ビール券(瓶)	適正	0	28枚	来客からのいただき物。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
50	オレンジカード	適正	0	16,000	来客からのいただき物。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
51	VISAカード	適正	0	3,000	来客からのいただき物。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
52	テレフォンカード	適正	0	500	来客からのいただき物。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
53	図書カード	適正	0	15,500	来客からのいただき物。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
54	進路部会計	適正	0	24,150	カード等を換金、書籍文具を購入。生徒出願の郵送費に充てる。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
55	進路部切手	適正	0	1,090	企業大学から送られた返信用切手を保存したもの。生徒出願書類を郵送。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
56	進路部はがき	適正	0	600	企業大学から送られた返信用切手を保存したもの。生徒出願書類を郵送。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
57	国語科会計	適正	129,104	129,104	原稿用紙等消耗品の会計。20年度使用していない。	教材等に必要のため、教員が取り扱うのが適当である。
58	柔道部費	適正	0	45,960	柔道部の会計。 遠征費、合宿費に使用。(都度精算)	柔道部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
59	鳥取県バレーボール協会 一般会計	適正	0	4,659,712	鳥取県バレーボール協会の運営費。 大会運営費、負担金、事業費等を支出	教員が役員のため取り扱っている。
60	鳥取県バレーボール協会 特別会計	適正	849,815	1,428,780	鳥取県バレーボール協会の運営費。 特別会計として使用。 (一般会計の補填用特別会計)	教員が役員のため取り扱っている。
61	鳥取県バレーボール協会 特別会計	適正	5,565,644	5,565,644	鳥取県バレーボール協会の運営費。 特別会計として使用。	教員が役員のため取り扱っている。

番号	会計等の名称	点検結果 1	保有額 2	平成20年度 決算額 3	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等
62	計算技術検定受験料	適正	0	190,400	資格試験のための会計 (都度精算)	生徒資格試験のため教員が取り扱うのが適当である。
63	米工 ボート部会計	適正	12,697	289,513	ボート部会計 出漕料、消耗品等として使用。	ボート部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
64	鳥取県ボート協会会計	適正	141,984	939,348	鳥取県ボート協会の会計 協会の運営費(H20.1.1から取扱、会計年度暦年)	教員が役員のため取り扱っている。
65	鳥工研会計	適正	648,403	828,002	鳥取県高等学校工業教育研究会会計 研究会の会場費、大会費用等を支出。 平成21年度鳥取工業に引継済	学校教育に深く関係する団体であり、教員が取り扱うのが適当である。
66	鳥取県高等学校文化連盟吟詠剣詩舞専門部会計	適正	0	238,058	鳥取県高等学校文化連盟吟詠剣詩舞専門部会計 遠征費、大会費、消耗品等に支出	学校教育に深く関係する団体であり、教員が取り扱うのが適当である。
67	平成20年度入学生家庭科実習費会計	適正	27,892	390,288	家庭科実習に関わる会計。 調理実習食材、保育実習消耗品等に支出	家庭科の実習費のため教員が取り扱うのが適当である。
68	平成19年度入学生家庭科実習費会計	適正	0	228,214	家庭科実習に関わる会計。 調理実習食材、保育実習消耗品等に支出	家庭科の実習費のため教員が取り扱うのが適当である。
69	家庭科実習特別会計	適正	0	31,054	牛乳普及会計からの補助金、調理実習の調味料 購入等の会計	家庭科の実習費のため教員が取り扱うのが適当である。
70	米工生徒指導部会計	適正	131,609	168,609	生徒自転車ステッカー代金の徴収、支払、生徒指導の 図書代金として支出	生徒指導に関する会計のため、教員が取り扱うのが適当である。
71	米工硬式野球部後援会会計	適正	397,164	4,508,659	硬式野球部活動の会計 遠征費、消耗品等に支出	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
72	電気科運営費	適正	0	155,401	電気科運営費の会計	電気科の運営費に使用するため教員が担当するのが適当である。
73	米工会(同窓会)一般会計	適正	818,783	2,343,564	同窓会の一般会計 同窓会の活動・運営費	現況、米工同窓生教員が担当することになっている。
74	米工会(同窓会)年会費会計	適正	3,672,974	4,503,168	同窓会の一般会計 同窓会の活動・運営費	現況、米工同窓生教員が担当することになっている。
75	米工ガス溶接講習会会計	適正	0	324,998	ガス溶接受講料会計	資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
76	米工音楽鑑賞会計	適正	0	313	音楽鑑賞に関する会計 平成13年度で終了。	学校行事として行う音楽鑑賞であるため教員が取り扱うのが適当である。
77	テニス部会計	適正	100,514	348,520	テニス部会計 遠征費、消耗品等の会計	テニス部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
78	情報電子科運営費	適正	0	33,634	情報電子科の運営費	情報電子科の運営費に使用するため教員が担当するのが適当である。

番号	会計等の名称	点検結果 1	保有額 2	平成20年度 決算額 3	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等
79	情報技術検定会計	適正	0	80,200	情報技術検定の会計 (都度精算)	資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
80	弓道部会計	適正	464,551	1,539,254	弓道部会計 遠征費、消耗品費等の会計	弓道部部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
81	軟式野球部会計	適正	3,318	973,244	軟式野球部の会計(平成20年度新規作成) 遠征費の会計	保護者会はあるが、利便性のため顧問(教員)が取り扱っている。
82	軟式野球部特別会計	適正	502,729	502,729	軟式野球部の会計 遠征費の特別会計	保護者会はあるが、利便性のため顧問(教員)が取り扱っている。
83	茶道部会計	適正	14,007	33,513	茶道部会計 お茶お菓子代金	茶道部部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
84	米工サッカー部会計	適正	808	625,097	サッカー部会計 遠征費、消耗品の会計	保護者会はあるが、利便性のため顧問(教員)が取り扱っている。
85	米工サッカー部特別会計	適正	296,091	296,091	サッカー部会計 ユニホームの会計	保護者会はあるが、利便性のため顧問(教員)が取り扱っている。
86	米子市高等学校生徒指導部 会計	適正	25,000	25,000	米子市内高等学校特別補導費 補導旅費会計(平成21年度から米子高校)	持ち回りの会計であるため教員が取り扱うのが適当である 米子市からの補助金
87	鳥取県高等学校体育連盟ハ ンドボール部一般会計	適正	212,105	821,332	鳥取県高等学校体育連盟ハンドボールの会計 鳥取県高等学校体育連盟ハンドボール部の運営 費	事務局持ち回りの会計。
88	鳥取県高等学校体育連盟ハ ンドボール部特別会計	適正	1,043,107	1,173,507	鳥取県高等学校体育連盟ハンドボールの会計 鳥取県高等学校体育連盟ハンドボール部の運営 費	事務局持ち回りの会計。
89	鳥取県高等学校体育連盟ハ ンドボール部専門委員長会計	適正	0	286,344	鳥取県高等学校体育連盟ハンドボールの会計 専門委員長の旅費会計	事務局持ち回りの会計。
90	QUOカード	適正	0	6,000	来客からのいただき物。	進路部が就職進学等を担当しているため、進路部教員が取り扱うのが適当である。
91	人権同和教育協議会	適正	0	15,000	米子市人権同和教育協議会の補助金 (図書購入費)	人権教育部が担当するため、教員が取り扱うのが適当である。
92	パソコン利用技術検定受験料	適正	0	30,100	技術検定の受験料 (都度精算)	生徒資格試験のため教員が取り扱うのが適当である。
93	グラフィック検定受験料	適正	0	4,000	技術検定の受験料 (都度精算)	生徒資格試験のため教員が取り扱うのが適当である。
94	硬式野球部セカンドバック会 計	適正	0	113,400	硬式野球部活動の会計 バッグの会計 (都度精算)	部活動で使用するため、教員が一括注文をした。
			合計	53,391,705		