

平成21年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

1 項 総務管理費

人事・評価室（内線：7033）

2 目 人事管理費

（単位：千円）

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
知的障害者ワークセンター運営事業	11,880	4,078	7,802			〈歳入〉 60	11,820	
トータルコスト	45,020千円（前年度11,690千円）							
従事する職員数	正職員：4人、非常勤職員：8.4人							
主な業務内容	ワークセンターで行う業務のとりまとめや各所属との調整、非常勤職員に対する指示、指導等							

説 明

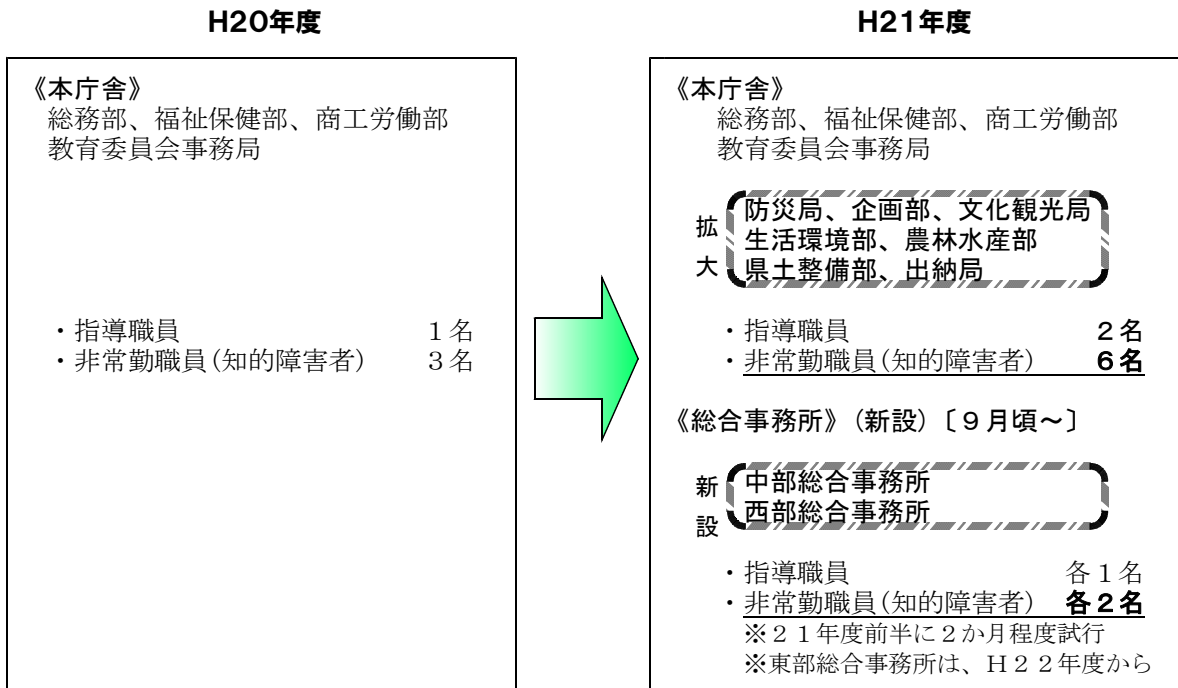
1 事業の概要

平成20年度から、県庁本庁舎内の軽易な業務の一部を行うワークセンターを設置し、非常勤職員として知的障害者3名を雇用している。

平成21年度においては、さらに対象部局を本庁知事部局全体及び総合事務所へ拡大し、知的障害者の雇用の拡大を図る。

2 主な事業内容等

県庁本庁舎でのワークセンターの対象部局の拡大及び総合事務所への展開



●実施業務

- ・文書、郵便物の集配
- ・発送資料、会議資料等の丁合、封入れ、ラベル貼り等
- ・シュレッダー作業
- ・簡易なデータ入力 等

●勤務時間

週30時間（1日あたり6時間）

※同一者の非常勤任用は最大3年程度とし、その間に、職業能力の向上を図り、障害者就業支援機関の支援の下、一般企業への就職を目指す。