

募集期間：令和7年6月27日(金)～7月31日(木) 正午まで

## パソコン観光科

## 訓練目標

- ◆宿泊業を中心とした広範な観光業の実務について、基本的な知識・技能を習得する
- ◆インバウンド観光客にも対応できる基本的な接客技能(基礎的な英会話での接客を含む)、異文化や慣習、食、ユニバーサルツーリズム等に関する基本的な知識を習得する
- ◆ビジネスソフト(ワープロ・表計算等)の基礎や、観光業に必要なコミュニケーション能力、マナー等を習得

## 訓練期間

令和7年8月21日(木)～12月19日(金) 4ヶ月

※土日、祝日を除く

※必要に応じて観光資源視察や現場実習等を実施する場合があります

訓練時間	9時00分～16時00分	
訓練施設	米子市観光センター(無料駐車場あり) 米子市皆生温泉3-1-1 電話(0859)21-8650 ユミ・プロデュース	
応募対象者	公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が得られる方	
募集人員	18名 ※応募者が半数に満たない場合、訓練の実施を中止することがあります。	
自己負担額	受講料	無料
	テキスト代	10,725円
	検定代	サービス接遇検定 3級 3,800円 / 2級 5,200円 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門 3級 5,350円 / 2級 6,710円 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門 3級 5,350円
	総合保険代(任意)	3,700円(振込手数料別) ※総合保険には任意で加入できます。
雇用保険等	雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります。また、鳥取県内在住で支給要件に該当される方に、訓練受講期間中は保育料等の半額(※上限額有り)を助成します。	

1 受講申込み	①最寄りの公共職業安定所の窓口でご相談の上、入校願書(写真貼付・縦4cm、横3cm)を貼付して提出してください。 ※入校願書は公共職業安定所にあります。
	②願書を提出後、スマートフォンもしくはパソコンから事前アンケートに回答してください。 <b>【回答期限】令和7年7月31日(木)まで</b>
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">スマートフォンの方 (二次元コードからアクセス)</p>  </div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">パソコンの方</p> <p>①検索サイトで <a href="#">とっとり電子申請サービス 検索</a></p> <p>②検索キーワードに「パソコン観光科」を入力し <a href="#">絞り込みで検索する</a></p> </div> </div>
2 受付整理番号の確認	アンケートに回答、送信された方へ「受付整理番号」を返信します。
3 面接時間の確認	令和7年8月5日(火)正午以降、米子校ホームページに「受付整理番号」及び「面接時間」を掲示しますので、「新着情報」から面接時間を確認してください。
4 面接試験(入校選考)	令和7年8月7日(木)に鳥取県立産業人材育成センター米子校で行います。 面接時間の10分前までにお越しください。
5 合格発表	令和7年8月13日(水)正午に産業人材育成センター米子校のホームページに合格者の整理番号を掲載します。 「新着情報」から入校選考結果を確認してください。また、上記発表日に可否通知を発送します。

※電子申請での回答が困難な方及び御不明な点がある方は米子校へご連絡ください。

## 訓練カリキュラム

科目	訓練の内容	訓練時間	
学 科	就職講座	就職に向けての応募書類作り・面接対策～自信を持って就職活動を行うためのスキルと知識を習得～ 1) 自己分析：自分自身を客観的に見つめ直し自分のスキルや強みを整理する 2) 応募書類の作成：履歴書・職務経歴書・自己PRの作成。書き方のポイントと注意点を学ぶ 3) 模擬面接：実際の面接を想定した面談練習。面接の基本的なマナー・質問対策・自己PRの練習	21
	キャリアコンサルティング	キャリアコンサルタントによる個別面談・就職相談 ジョブカードを使ってキャリアコンサルタントと個別に面談します。 希望する職種や働き方、経歴・スキル、適性を分析し、再就職に向けた支援を行います。	18
	コミュニケーション	仕事や職場での人間関係をスムーズにするためのコミュニケーション力を身につける 信頼関係構築・人間関係の基礎となるコミュニケーションについて学びます。 お客さまや職場でのやり取りを円滑にする聞き方話し方などの基本的なスキルから、ソーシャルスタイル・アサーションなどの応用スキルまで、理論とワークを通して実践力を養います。	63
	外国語（英語）	グローバルビジネススキル～英会話の基本を身につける～ 外国のお客さまとのコミュニケーションの基本である英語を学びます。基本的な英語表現から実践的なビジネスシーンや観光の現場においてよく使うフレーズや表現について学びます。	45
	観光ビジネス	1) 観光産業の基礎知識 ～観光産業とは何か？コロナ後の観光産業の未来と展望について～ 観光業の全体像とこれからの観光について学びます。	6
		2) 観光産業の魅力とやりがい～先輩の話を聞いて具体的なイメージをつかむ～ 旅館、ホテルで働く方の話を聞き、宿泊・観光産業の仕事や働き方についての理解を深めます。	9
		3) 地域の理解と魅力発見～鳥取県の自然や文化について学び、新たな観光企画を作る～ 鳥取県の自然・文化などの観光資源について学び、観光プランを作成し成果発表を行います。	72
	観光ホスピタリティ	1) 観光ホスピタリティ～おもてなし精神と接客・接客スキルを身につける～ お客様の満足度を高めるために必要なマインド、接客技術・接客マナーについて学びます。	75
2) 異文化コミュニケーション～異なる文化の言語・習慣・価値観について学ぶ～ 外国のお客さまとのコミュニケーションを円滑にするため、文化の違いについて学びます。		9	
アイスブレイク	自己紹介・オリエンテーション	3	
実 技	観光デジタル人材育成のためのIT実践	1) IT実践トレーニング～ビジネスの現場で求められる基本的なパソコンの操作を学ぶ～ 文書や集計表を作りながら、Word・Excel・PowerPointの基本操作を習得します。 (お知らせ・通知文の作成 Word/顧客管理・データの集計と活用 Excel/販促チラシ、ポスターの作成 PowerPoint)	60
		2) ICT技術を活用した広報～デジタル技術を活用した新しい宣伝・PR方法について学ぶ～ SNS (Instagram, Twitter, YouTube) を使った広報や、職場でのIT活用 (顧客管理・予約管理等) について学びます。	18

**訓練時間総合計 399時間（学科 321時間、実技 78時間）**

各種検定試験は、訓練時間外に実施する予定です。

訓練受講に関して詳しくは、住居を管轄する公共職業安定所へお問合せください。

米子公共職業安定所	(0859)33-3911	米子公共職業安定所 根雨出張所	(0859)72-0065
倉吉公共職業安定所	(0858)23-8609	松江公共職業安定所 安来出張所	(0854)22-2545

鳥取県立産業人材育成センター米子校

米子市夜見町3001-8 電話:(0859)24-0372

E-mail: sangyoujinzai-yonago@pref.tottori.lg.jp

<https://www.pref.tottori.lg.jp/sanjinsenyonago/>

