

平成23年2月定例会

議案説明資料
予算に関する説明書

(平成23年度当初予算関係・予算関係以外)

企画部

*各事業の説明資料の「本年度」の欄は来年度の当初計上額
「前年度」の欄は今年度の当初予算額
「比較」の欄は「本年度」－「前年度」の額

*トータルコストについて

トータルコストは、事業ごとに事業費と人件費を一体としたコストを表します。あくまで、費用対効果を判断するための参考標記ですので、職員定数と厳密には一致していません。

また、人役については、表示単位未満四捨五入で表示しており、結果が0.0人役となるものについては、人件費を0としています。

平成23年2月定例会議案説明資料目次

企画部

【予算関係】

(一般会計)

| 議案番号 | 件名 | 課名 | 頁 | |
|----------------|------------------------------------|--------------|----|-----|
| 第1号 | 平成23年度鳥取県一般会計予算 | | | |
| | 1 当初予算説明資料 | (総括表) | 1 | |
| | | 企画課 | 2 | |
| | | 青少年・文教課 | 6 | |
| | | 新生公立大学設立準備室 | 21 | |
| | | 統計課 | 23 | |
| | | 男女共同参画推進課 | 30 | |
| | | 情報政策課 | 37 | |
| | | 自治振興課 | 48 | |
| | | 移住定住促進課 | 61 | |
| | | 中山間地域振興課 | 63 | |
| | | 協働連携推進課 | 78 | |
| | | 交通政策課 | 92 | |
| | | 2 歳入歳出事項別明細書 | | 103 |
| | | 3 節の明細 | | 107 |
| 4 債務負担行為に関する調書 | 青少年・文教課 情報政策課 自治振興課 交通政策課 | 111 | | |

(特別会計)

| 議案番号 | 件名 | 課名 | 頁 |
|-------|--------------------------------|-------|-----|
| 第 2 号 | 平成23年度鳥取県用品調達等集中管理事業 特別会計予算 | (総括表) | 114 |
| | 1 歳入歳出当初予算事項別明細書 | | 115 |
| | 2 当初予算説明書 | 情報政策課 | 117 |
| | 3 歳入歳出事項別明細書 | | 118 |

【予算関係以外】

(議案)

| 議案番号 | 件名 | 課名 | 頁 |
|------|-----------------------|---------|-----|
| 第43号 | 鳥取県青少年健全育成条例の一部改正について | 青少年・文教課 | 119 |

(報告)

| 報告番号 | 件名 | 課名 | 頁 |
|------|-----------------|-------|-----|
| 第3号 | 長期継続契約の締結状況について | 情報政策課 | 125 |

議案説明資料総括表

企画部

(単位:千円)

| 課名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 説明 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|---------|----|-----------|-----------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 企画課 | 673,182 | 650,246 | 22,936 | | | 12 | 673,170 | |
| 青少年・文教課 | 2,557,282 | 2,448,339 | 108,943 | 659,372 | | 56,635 | 1,841,275 | |
| 新生公立大学設立準備室 | 3,800 | 0 | 3,800 | | | | 3,800 | |
| 統計課 | 269,676 | 523,711 | △ 254,035 | 219,666 | | 305 | 49,705 | |
| 男女共同参画推進課 | 59,471 | 61,939 | △ 2,468 | | | 623 | 58,848 | |
| 情報政策課 | 941,917 | 957,617 | △ 15,700 | 15,717 | | 5,026 | 921,174 | |
| 自治振興課 | 1,351,766 | 1,541,696 | △ 189,930 | 347 | | 421,044 | 930,375 | |
| 移住定住促進課 | 44,580 | 41,583 | 2,997 | | | 43 | 44,537 | |
| 中山間地域振興課 | 39,545 | 43,754 | △ 4,209 | | | 264 | 39,281 | |
| 協働連携推進課 | 582,181 | 469,935 | 112,246 | | | 451,966 | 130,215 | |
| 交通政策課 | 686,730 | 737,515 | △ 50,785 | | | 106,330 | 580,400 | |
| (統轄監 広報課) | | (321,400) | (31,033) | | | | | |
| 企画部 計 | 7,210,130 | 7,476,335 | △ 264,993 | 895,102 | 0 | 1,042,248 | 5,272,780 | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

企画課 (内線: 7169)

2項 企画費

(単位: 千円)

1目 企画総務費

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|---|---------|--------|---------|-----|------------|---------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 職員人件費 | 613,959 | 593,385 | 20,574 | | | | 613,959 | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 一般職員87名分(前年度85名)の人件費である。 | | | | | | | | |
| 企画部管理運営費 | 37,266 | 41,475 | △4,209 | | | (雑入) 12 | 37,254 | |
| トータルコスト | 127,134千円(前年度144,593千円)[正職員:11.0人 非常勤:1.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 県・市町村等との連絡調整、補助金の支払い、予算・庶務業務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 県政に係る重要施策を研究し、施策提言 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| 全国知事会、中国地方知事会及び近畿ブロック知事会等の連絡調整並びに市町村との行政懇談会の開催等を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| 【全国知事会等】 | | | | | | | | |
| 全国知事会、中国地方知事会及び近畿ブロック知事会の構成員として、全国知事会における各種委員会プロジェクトチーム等に参画するほか、中国地方、近畿ブロック内における諸課題について議論することにより、国の制度・施策等に対して積極的に意見を述べたり提案活動を行うなど地方の意見を主張する。 | | | | | | | | |
| 【県・市町村行政懇談会】 | | | | | | | | |
| 県・市町村行政懇談会を定期的を開催することにより、県と市町村相互の意思の疎通を図り、円滑な地方行政の運営を行う。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

企画課（内線：7131）

1目 企画総務費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|---|--------------------------------|-------|--------|-------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 関西広域連合負担金 | 11,601 | 0 | 11,601 | | | | 11,601 | |
| トータルコスト | 14,796千円（前年度 0 円） [職員：0.4人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 関西広域連合及び連合に参加する各府県との調整等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 行政課題に係る近県の共通認識の確立、連携の強化 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>平成22年12月1日に設立した関西広域連合の構成県として、関西圏との連携強化を進め、行政ニーズの広域化への対応やスリムで効率的な行政体制の構築などを旨とする。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p><関西広域連合が実施する事務></p> <ul style="list-style-type: none"> ○広域防災、◎広域観光・文化振興、○広域産業振興、◎広域医療、○広域環境保全、○資格試験・免許等、○広域職員研修 ※ ◎印は、鳥取県が参加している事務 <p><鳥取県が参加している事務の内容></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <ul style="list-style-type: none"> ○広域観光・文化振興 ・「関西観光・文化振興計画」の策定 ・広域観光ルートの設定 ・海外観光プロモーションの実施 ・「関西地域限定通訳案内士（仮称）」の創設 ・「通訳案内士」（全国）の登録等 ・関西全域を対象とする観光統計調査 ・関西全域を対象とする観光案内表示の基準統一 </div> <div style="width: 45%;"> <ul style="list-style-type: none"> ○広域医療 ・「関西広域救急医療連携計画」の策定 ・広域的なドクターヘリの配置・運航 ・広域救急医療体制充実の仕組みづくり </div> </div> | | | | | | | | |
| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 県政アドバイザースタッフ会議費 | 2,232 | 2,232 | 0 | | | | 2,232 | |
| トータルコスト | 2,232千円（前年度3,540千円） [正職員：0.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 県政アドバイザースタッフの設置、関係課との調整等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 県政に係る重要施策を研究し、施策提言 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>本県と関わりのある有識者を県政アドバイザースタッフとして位置付け、専門的な助言等をいただき、県政の課題解決に資する。</p> <p>2 主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○根拠 県政アドバイザースタッフ設置要綱 ○人数 18名 ○報酬 10,200円/日（「鳥取県知事等の給与及び旅費等に関する条例」による。） | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

企画課（内線：7170）

（単位：千円）

1目 企画総務費

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|-------------------------------|-------|-----|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 平和関連活動推進事業 | 2,799 | 2,328 | 471 | | | | 2,799 | |
| トータルコスト | 3,598千円（前年度3,135千円）[正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 映画上映会の調整、特別展示の作業、委託事業の事務作業 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 平和に関する県民意識の醸成 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| <p>戦争体験の風化を食い止め、次の世代に戦争の恐ろしさと平和の尊さを伝えるため、学ぶ場や県民の皆さんが平和に関する活動を行う際に必要となる人材や教材を提供することにより、県民活動の活性化を図る。</p> | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| (1) 学ぶ場の提供 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○平和を考える上映会・特別展示の実施 ○平和に関するコーナーのとりネットへの設置等 | | | | | | | | |
| (2) 平和活動に携わる人材の育成・提供 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○戦争体験や平和の尊さを伝えることができる人材を育成する研修の実施 | | | | | | | | |
| (3) 教材の提供 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○戦争や平和に関する講演会などの映像や音声等のDB化 | | | | | | | | |
| 3 これまでの取組状況、改善点 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○県庁の電光掲示板や各総合事務所で懸垂幕を掲示し、平和な21世紀の実現の呼びかけを実施する。（毎年8月） ○手記集『孫や子に伝えたい戦争体験』の発行（新県史編さん事業）（平成21年度） ○手記集『孫や子に伝えたい戦争体験』のCD版、ダイジェスト版の発行（平成22年度） ○平和を考えるシンポジウム及び特別展示の開催（平成22年8月） ○平和関連活動に携わる人材の育成（平成22年度） | | | | | | | | |
| *鳥取県議会では、昭和32年に「平和宣言」、昭和62年に「核兵器廃絶宣言県」を議決している。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

企画課（内線：7131）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|---------|---------|----|-----|-------|----|-----|---------|-----|----------|-------|-----------------------------------|-------|-------|---------------------|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | |
| 政策研究費 | 3,645 | 8,645 | △ 5,000 | | | | 3,645 | | | | | | | | | | |
| トータルコスト | 3,645千円（前年度8,645千円） [正職員：0.0人] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 政策課題の調査研究、関係課との調整等 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 県政に係る重要施策を研究し、施策提言 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度中途に発生した緊急の政策課題について、機動的な調査、検討を行うための経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>予算額（千円）</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>政策課題情報収集</td> <td>2,000</td> <td>政策課題研究 ・訪問調査、有識者等ヒアリング等（旅費、謝金）</td> </tr> <tr> <td>その他諸費</td> <td>1,645</td> <td>中国地方総合研究センター負担金他事務費</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | 区 分 | 予算額（千円） | 内 容 | 政策課題情報収集 | 2,000 | 政策課題研究 ・訪問調査、有識者等ヒアリング等（旅費、謝金） | その他諸費 | 1,645 | 中国地方総合研究センター負担金他事務費 |
| 区 分 | 予算額（千円） | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 政策課題情報収集 | 2,000 | 政策課題研究 ・訪問調査、有識者等ヒアリング等（旅費、謝金） | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他諸費 | 1,645 | 中国地方総合研究センター負担金他事務費 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地域振興推進費 | 1,680 | 1,680 | 0 | | | | 1,680 | | | | | | | | | | |
| トータルコスト | 5,674千円（前年度5,714千円） [正職員：0.5人] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 関係機関との連絡調整 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 行政課題についての近県との共通認識の確立、連携の強化 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国土形成計画広域地方計画推進への参画や日本海国土軸の形成促進等を図るため、関係機関との連携調整を行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費
2項 企画費
1目 企画総務費

青少年・文教課 (内線：7076)
(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|------------------|-------------------------------------|-----|-------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 子ども・若者育成支援事業 | 1,049 | 0 | 1,049 | | | | 1,049 | |
| トータルコスト | 3,445千円 (前年度0千円) [正職員：0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 青少年育成に関する課題・対策の検討、青少年等の意識調査及び計画策定など | | | | | | | |

工程表の政策目標(指標)

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

子ども・若者をめぐる課題に対応するため、平成22年4月に「子ども・若者育成支援推進法」が施行されたところである。こうした中で、21世紀を担う鳥取県の子ども・若者が健やかに成長し、能力を十分発揮できるよう支援するとともに、不登校やニート、引きこもりなど、困難を抱える子ども・若者たちが社会生活を円滑に営むことができるようにしていくことが重要である。

このため、鳥取県における子ども・若者を取り巻く現状や課題を整理し、取り組みの方向性を定めた「鳥取県子ども・若者計画(仮称)」を策定し、総合的な取り組みを実施する。併せて、日常生活では得難い体験の機会を提供し、次世代を担う青少年を育成する。

2 主な事業内容

(単位：千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|------------------------------|----------|---|
| (1) 検討会による課題と解決策の整理 | 10 | 福祉、保健、就労、教育、矯正等の担当部局職員により構成する検討会を設置して、分野横断的に青少年育成に関する課題と解決策を整理し、青少年意識調査や計画策定に取り組む。 |
| (2) 鳥取県青少年意識調査の実施 | 721 | 青少年や保護者など合計4,900名を対象にアンケート調査を行い、意識や行動の実態を把握し、鳥取県子ども・若者計画(仮称)の策定及び青少年が関連する施策の基礎資料とする。 |
| (3) 鳥取県子ども・若者計画(仮称)の策定 | 318 | 現行の計画等は策定から相当の期間が経過しているため、青少年をめぐる環境の変化に応じた見直しを行い、青少年施策に関する新たな指針とする「鳥取県子ども・若者計画(仮称)」を策定する。 <現行の計画等> ・「とっとり21世紀青少年育成基本構想」(平成15年2月策定) ・「青少年の健全育成に向けた今後の方向性(青少年問題協議会の提言)」(平成19年8月策定) |
| (4) 日常生活では得難い体験の機会の提供による人財育成 | 【別事業で計上】 | 日常生活では得難い体験の機会を提供し、次世代を担う青少年を育成する。 ○中・高校生のための知的冒険事業(1,819千円) 中・高校生を対象に、学校や家庭ではできない体験の機会を提供することで興味・関心の広がりや学習のきっかけをつくる。 【体験の分野】郷土の自然・歴史、創作活動、科学 【方法】県内の大学に委託し、大学教員の指導の下で講座を実施 ○ものづくり道場支援事業(1,078千円) 鳥取大学が中心となって構成する「ものづくり協力会議」が、県内3カ所に設置した「ものづくり道場」で、子どもたちにもものづくりや科学技術を教えることができる指導者の養成の取り組みに対し支援する。 【支援の内容】ものづくり指導者の養成講座 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

青少年・文教課 (内線：7841)

8目 私立学校振興費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|---------------------|---------------------------------|-------|-------|-------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 私立高等学校等特別支援教育サポート事業 | 6,088 | 1,546 | 4,542 | | | | 6,088 | |
| トータルコスト | 6,887千円 (前年度2,353千円) [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 補助金の申請書の審査、交付決定、補助金の支払い等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | - | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

私立高等学校等のLD(学習障がい)、ADHD(多動性障がい)等の生徒及び視聴覚障がい、肢体不自由など、特別な配慮が必要な生徒に対する学習環境整備に要する経費の一部を助成する。

また、新たに特別支援教育に係る担当教員の教育活動の充実を図るため、担当教員の人件費等の一部を助成する。

2 主な事業内容

○配慮対象生徒環境整備助成事業

(単位：千円)

| 区分 | 予算額 | 補助率 | 事業内容 |
|---------------------------|-----|----------|---|
| LD、ADHD等生徒への対応 | 40 | 1/2 ※ | 生徒の対応に係る研修会等の開催(専門家の招聘等)、短期研修派遣に必要な経費に対する助成 |
| 視聴覚障がい、肢体不自由の生徒に係る学習環境の整備 | 10 | 1/3 | 設備関係費等(バリアフリー化、教材費等)に対する助成【事業費上限500千円】 |

※平成23年度より補助率を引き上げ 1/3 → 1/2

○特別支援教育担当教員経費助成事業【新規】

(単位：千円)

| 区分 | 予算額 | 補助率 | 事業内容 |
|------------------|-------|-----|---|
| 特別支援教育担当教員の人件費助成 | 5,874 | 1/2 | 支援が必要な生徒への対応に専念できるよう専任の担当教員の人件費に対する助成 |
| 特別支援教育担当教員の活動費助成 | 164 | 1/2 | 支援が必要な生徒の就労・進学に関する活動に際し、特別支援教育担当教員が随行等を行う経費に対する助成 |

【参考】研修費用助成事業 ※23年度助成希望校なし

(単位：千円)

| 区分 | 予算額 | 補助率 | 事業内容 |
|----------|-----|-----|--|
| 代替教員配置助成 | 0 | 1/2 | 私立高等学校等が教職員を長期研修に派遣した場合、代替の教員を雇用する経費に対する助成 |
| 研修派遣経費助成 | 0 | | 研修派遣先滞在経費(家賃相当額)に対する助成 |

3 これまでの取組状況、改善点

- ・平成21年度に移動型スロープの導入に対し助成した。
- ・特別支援担当教員は、自分の授業を持った上で該当生徒の対応やクラス担任、保護者、関係機関との連絡調整を行っており、十分な支援が行えない状況にある。このため、支援が必要な生徒への対応に専念できるよう改善が必要。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

8目 私立学校振興費

青少年・文教課 (内線：7841)

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|---|-----------|--------|---------|----|-----|-----------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 私立学校教育振興補助金 | 1,789,694 | 1,712,345 | 77,349 | 169,100 | | | 1,620,594 | |
| トータルコスト | 1,793,688千円 (前年度1,716,379千円) [正職員：0.5人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 補助金の申請書の審査、交付決定、補助金の支払い等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | — | | | | | | | |

1 事業の目的・概要

私立学校 (高等学校、中学校、専修学校) の生徒・保護者の負担軽減を図るため、学校の教育環境の維持向上に必要な経費に対して助成を行い、県内生徒へ多様な教育の機会を確保する。

2 主な事業内容

(単位：千円)

| 区分 | 校数 | 生徒数 | 予算額 | 補助率 | 事業内容 |
|-------------------|----|-------|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 私立高等学校 教育振興補助金 | 7 | 3,373 | (1,529,066) 1,588,265 | 定額 1/3, 1/2他 | 一般分 1,560,602 |
| | | | | | 特別分 27,663 |
| 私立中学校 教育振興補助金 | 2 | 252 | (93,321) 103,529 | 定額 1/3 | 一般分 98,966 |
| | | | | | 特別分 4,563 |
| 私立専修学校 教育振興補助金 | 17 | (—) | (89,958) 97,900 | 1/15, 2/15 1/2 | 一般分 (教育管理費) 15,459 |
| | | | | | 特別分 (技能教育施設分) 82,441 |

※上段カッコ内はH22年度予算額

※技能教育施設は、通信制高等学校と連携した学校 (3校) である。

- 〔一般分：人件費、教育管理費、設備費
特別分：経営改善支援、舎監の配置に要する経費 等〕

◇補助単価 (前年度と同額)

普通学科の場合

| 区分 | 高等学校 | 中学校 | 積 算 |
|-----------------|----------|---------|---|
| 生徒一人当 たり補助単価 | 384千円 | 319千円 | ・教員数算定は標準法+単県加配 (公立並び) ・教育管理費等は公立実績並び ×1/2 |
| 基礎配分額 | 24,518千円 | 9,289千円 | ・校長・教頭・人権教育主任・事務職員等人件費 ・監査費用等 ×1/2 |

◇私立高等学校教育振興補助金の激変緩和措置 (前年度補助金±5%) は、期限が到来したため終了した。

3 これまでの取組状況、改善点

<取組状況>

- ・高等学校と並ぶ中学校卒業後の進学先の一つである専修学校 (高等課程) の補助率を引き上げた。(1/15→2/15) (平成20年度)
- ・平成19年度に設定した基礎配分額及び補助単価について、平成22年度に見直しを行った。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

1 項 総務管理費

青少年・文教課 (内線：7022)

8 目 私立学校振興費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|-------------------------------------|---------|--------|---------|-----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 私立高等学校等就学支援金 | 514,917 | 434,633 | 80,284 | 489,726 | | | 25,191 | |
| トータルコスト | 518,112千円 (前年度437,053千円) [正職員：0.4人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 支援金の資格認定、交付決定、支援金の支払い 等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | — | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

家庭の状況にかかわらず、全ての中学生、高校生等が安心して勉学に打ち込める環境を作るために、国において創設された「高等学校等就学支援金」及び県版の「中学校就学支援金」を私立学校へ交付 (学校設置者が代理受給) し、家庭の教育費負担の軽減、多様な教育を受ける機会の確保を図る。

2 主な事業内容

(1) 就学支援金

- ・私立高等学校、私立専修学校 (高等課程) 及び私立中学校に通学する生徒に対し、年額 118,800円を支給する (※授業料の額が上限)
- ・低所得世帯については、収入に応じて助成額を上乗せする (1.5～2 倍) (※授業料の額が上限)
- ・私立中学については、比較的所得の高い世帯 (年収860万円以上程度) については支給しない。

| 年収区分 (相当) | 250万円未満 | 250～350万円未満 | 高等学校等：350万円～ 中学校：350～860万円未満 |
|-----------|-------------|-------------|---------------------------------|
| 一人当たり支給額 | 年額 237,600円 | 年額 178,200円 | 年額 118,800円 |
| (うち、上乗せ額) | (118,800円) | (59,400円) | — |

○所得確認の基準として市町村民税所得割を活用

- ・年収250万円未満程度 → 市町村民税所得割が非課税
- ・年収250～350万円未満程度 → 市町村民税所得割が18,900円未満
- ・年収350～860万円未満程度 (中学校のみ) → 市町村民税所得割が252,900円未満

(2) 高等学校等就学支援金事務費交付金

私立高等学校等設置者に対し、高等学校等就学支援金受給資格認定者数等に応じて事務費交付金を支給する。

(3) 予算額

(単位：千円)

| 区 分 | 予 算 額 | 対 象 者 等 |
|-------------------------|---------|--|
| 私立高等学校及び私立専修学校 (高等課程) 分 | 488,279 | 250万円未満程度：673人 250万円～350万円未満程度：331人 350万円以上程度：2,321人 |
| 私立中学校分 | 25,191 | 250万円未満程度：21人 250万円～350万円未満程度：16人 350万円～860万円未満程度：155人 |
| 高等学校等就学支援金事務費交付金 | 1,447 | 高等学校：7校 専修学校 (高等課程)：5校 |
| 計 | 514,917 | |

3 これまでの取組状況、改善点

私立中学校に通う生徒の家庭の教育費負担の軽減、多様な教育を受ける機会の確保を図るため、国の高等学校等就学支援金制度に準じた県版の中学校就学支援制度を創設した。
(平成22年6月補正)

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

青少年・文教課(内線：7022)

8目 私立学校振興費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-----------------|----------------------------------|--------|---------|---------|----|--------------|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 (繰入金) | 一般財源 | |
| 私立学校生徒授業料等減免補助金 | 34,080 | 48,508 | △14,428 | 546 | | 8,799 | 24,735 | |
| トータルコスト | 34,879千円(前年度49,315千円) [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 補助金の申請書の審査、交付決定、補助金の支払い | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | - | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

私立高等学校等に在籍する生徒の経済的負担を軽減するため、授業料、施設設備費等の生徒納付金を減免している私立高等学校等の設置者に対して助成を行う。

(単位：千円)

2 主な事業内容

| 区分 | 予算額 | 補助率 | 事業内容 |
|------------------|--------|-----------------|---|
| | | | |
| 私立高等学校等生徒授業料減免事業 | 20,664 | 定額 (3割) (3割) | 私立高等学校に在籍する生徒に対し、授業料、施設設備費等を減免する高等学校に対し助成 対象校：7校 減免見込者数：全免367人、半免2人 |
| 専修学校(技能連携施設) | 12,084 | 定額 | 私立専修学校(技能連携施設※)に在籍する生徒に対し、授業料を減免する専修学校に対し助成 (※技能連携施設は通信制高等学校と連携した学校) 対象校：3校 減免見込者数：全免25人、半免56人 |
| 専修学校(高等課程) | 0 | 定額 | 私立専修学校(高等課程)に在籍する生徒(中学卒業生)に対し、授業料を減免する専修学校に対し助成 対象校：5校 減免見込者数：対象者なし |
| 私立中学校生徒授業料減免事業 | 1,332 | 定額 (3割) (3割) | 私立中学校に在籍する生徒に対し、授業料を減免する中学校に対し助成 対象校：2校 減免見込者数：全免7人、半免対象者なし |

◇就学支援金との関係

・高等学校、専修学校(高等課程)及び中学校

| 全額免除制度 | 半額免除制度 |
|--|---|
| 授業料から就学支援金を控除した残額について助成を行う。 (例…家計急変等) | 授業料の半額を超えて就学支援金が支給され、生徒負担が半額以下に軽減されるため、減免が生じない。ただし、就学支援金が支給されない者については、半免の対象とする。(例…留年等により私立高校等の在籍が36月を超える場合) |

※就学支援金は収入に応じて月額9,900円、14,850円、19,800円(授業料を上限)が支給される。
※中学校就学支援金については、比較的所得の高い世帯については支給されない。

・就学支援金の支給されない学校(専修学校(技能教育施設))については、減免制度で対応した。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

青少年・文教課 (内線：7022)

8目 私立学校振興費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------|----|-----|---------------------------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 私立学校施設整備費補助金 | 債務負担行為 2,337 19,367 | 債務負担行為 6,180 42,345 | 債務負担行為 △3,843 △22,978 | | | | 債務負担行為 2,337 19,367 | |
| トータルコスト | 20,166千円 (前年度43,152千円) [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 補助金の申請書の審査、交付決定、補助金の支払い等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | - | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

私立学校の教育環境の整備を促進するために、一定年数(20年程度)を経過し、大規模改修が必要になった高等学校に対して改修経費の一部及び自己資金部分の借入金の利子に対し助成する。

2 主な事業内容

(1) 私立高等学校等大規模修繕等促進事業補助金

(単位：千円)

| 予算額 | 補助率 | 事業内容 | 事業費 |
|--------|-----|--------------------------------------|--|
| 16,955 | 1/6 | 私立学校が行う耐震改修工事への助成 (米子松蔭高等学校校舎等4棟) | 101,730 { 国 : 33,910 県 : 16,955 学校 : 50,865 |

※国補助金は、学校へ直接交付される

(2) 私立学校振興資金利子補給金

(単位：千円)

| 予算額 | 利子補給率 | 事業内容 |
|-------|-------|-------------------------------------|
| 508 | 1% | 米子松蔭高等学校が実施する耐震改修工事に係る新規借入れに対する利子補給 |
| 1,904 | 1% | 平成22年度既借入に対する平成23年度借入残高に対する利子補給 |

【債務負担行為額】 2,337千円 (平成24～29年度)

3 これまでの取組状況、改善点

<取組状況>

- 耐震改修工事等の必要性の検討の基となる私立高等学校の耐震診断を促進するため、「私立学校耐震診断促進緊急支援事業」を創設した。(平成21年度9月補正)
平成21年度：1校実施 平成22年度：3校実施
- 私立高等学校の耐震化を促進するため、私立高等学校が行う耐震改修工事へ助成を行った。
平成22年度：2校実施
- 私立学校振興利子補給金について、一般金融機関からの借入れも対象とするなど22年度に制度を改正した。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

青少年・文教課 (内線: 7022)

8目 私立学校振興費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|---|----------|---|---------|----|-------------|----------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 私学関係団体補助金 | 108,489 | 111,949 | △3,460 | | | | 108,489 | |
| トータルコスト | 109,288千円 (前年度112,756千円) [正職員: 0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 私学関係団体への補助金の申請書の審査、交付決定、補助金の支払い | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 私学関係団体の実施する研修事業及び共済事業等に対し助成する。 | | | | | | | (単位: 千円) | |
| 区分 | 予算額 | 補助率 | 事業内容 | | | | | |
| 私立学校協会補助金 | 1,670 | 1/2 | ・鳥取県私立学校協会が実施する研修の開催経費 ・教育研究等に要する経費 | | | | | |
| 私立学校経営相談事業補助金 | 530 | 1/2 | 鳥取県私学振興会が実施する私学経営の諸問題に対する研究分析、研修会の開催経費 | | | | | |
| 私立学校教職員退職金給付財源補助金 | 90,531 | 36/1,000 | 鳥取県私学振興会が行う退職金給付事業の退職積立金 | | | | | |
| 日本私立学校振興・共済事業団補助金 | 15,758 | 8/1,000 | 日本私立学校振興・共済事業団が行う長期給付事業にかかる加入者及び学校設置者の掛金負担金 | | | | | |
| 私立学校審議会費 | 888 | 888 | 0 | | | | 888 | |
| トータルコスト | 2,486千円 (前年度2,502千円) [正職員: 0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 鳥取県私立学校審議会の開催等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 私立学校の設置・廃止の認可など、県の私立学校に対する行政の適正を期するため、私立学校審議会を開催する。 | | | | | | | | |
| 私立学校審議会の役割 | ○私立学校の設置・廃止、設置者の変更、収容定員の変更に伴う学則変更、廃止命令、学校法人の設立(寄附行為)、学校法人の解散命令などについて、審議・答申を行う。 ○私立学校に関する重要事項について建議を行う。 | | | | | | | |
| 開催回数 | 年3回 | | | | | | | |
| 審議会委員数 | 12人 | | | | | | | |
| 学校法人等指導費 | 1,062 | 2,183 | △1,121 | | | <繰入> 450 | 612 | |
| トータルコスト | 25,825千円 (前年度28,001千円) [正職員: 3.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 学校法人等の運営指導、連絡調整 等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 私立学校を設置する学校法人等への運営指導や、各学校の抱える教育課題などの現状把握・助言、私立高等学校等の優良卒業生の表彰などを行う。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

青少年・文教課 (内線：7076)

1目 企画総務費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|-----------------------------|-----|-------|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 中・高校生のための知的冒険事業 | 1,819 | 0 | 1,819 | | | | 1,819 | |
| トータルコスト | 2,618千円 (前年度0千円) [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | イベント開催の準備、実施委託、広報等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>中・高校生を対象に、県内の大学等で学校や家庭ではできない体験 (知的冒険) の機会を提供することで、青少年の社会性・知性等の成長のきっかけをつくり、鳥取県の次世代を担う青少年 (人財) 育成を推進する。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>「中・高校生のための知的冒険事業」の実施。</p> <p>(1) 提供する体験 (知的冒険) の分野</p> <ul style="list-style-type: none"> ○郷土の自然・歴史＝郷土の自然、歴史や文化に関する体験 山陰海岸、里山、史跡等の現地を訪れ、対象を直接観察したり、地元の人のお話を聞いたり、資料を採取するフィールドワーク 等 ○創造活動＝芸術に関する体験 芸術 (絵画・書道ほか)、建築、デザインなどで、専門的道具を使う、巨大な作品を作るなどの創作活動 等 ○科学＝やや高度な科学に関する体験 生命、ロボット、食物、情報等に関する実験 等 <p>(2) 実施方法</p> <p>県内の高等教育機関 (大学等) に講座の企画・実施を委託</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 実施機関＝ 鳥取大学、鳥取環境大学、鳥取短期大学、米子工業高等専門学校 イ 対象、時期＝ 県内の中学生、高校生、夏休み期間中 ウ 規模＝ 15講座 (5講座×3分野) 1講座10名程度 (少人数) エ 内容＝ 大学の教員の指導の下、1日 (7時間程度) をかけて中・高校生にとって高度な体験活動を行う <p>(3) 予算額</p> <p>委託料 1,500千円 (内訳：1講座100千円×15。教材費、通信費、補助の学生アルバイト謝金等) 標準事務費：319千円</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費
2項 企画費
1目 企画総務費

青少年・文教課 (内線：7076)
(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|--|--------|------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 青少年育成対策推進費 | 9,460 | 10,459 | △999 | | | | 9,460 | |
| トータルコスト | 22,241千円 (前年度19,334千円) [正職員：1.6人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 青少年育成鳥取県民会議の運営助成、鳥取県青少年問題協議会の運営、関係団体との連絡・調整、鳥取県青少年健全育成条例の見直しなど | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 有害図書類自動販売機の設置台数ゼロを維持 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

県民総ぐるみの県民運動を推進するため、青少年育成運動の中核となる青少年育成鳥取県民会議の運営費を助成するとともに、青少年育成に関する総合的施策を樹立するため鳥取県青少年問題協議会を運営する。

2 主な事業内容

(単位：千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|----------------|-------|--|
| 青少年育成鳥取県民会議補助金 | 8,119 | ○県民総ぐるみの青少年育成運動を推進する中核団体である青少年育成鳥取県民会議の活動及び運営に対する助成。 ◇現在の主な取組 ・少年の主張 ・家庭の日の絵画募集 ほか ◇新たな取組 ・より多くの市町村民会議等を巻き込む活動による青少年健全育成運動の盛り上げ (催しの持ち回り開催等) ・青少年が使用する携帯電話等のフィルタリング機能について啓発 (改正(予定)の県青少年健全育成条例周知等) ・「家庭の大切さ」に関する啓発活動 ・県民会議の活動のPR ◇他団体と連携した取組を強化 ・子育て王国、薬物乱用防止、非行防止等との相互協力 ◇自己財源の拡充 |
| 鳥取県青少年問題協議会運営 | 765 | ○鳥取県青少年問題協議会の開催 2回 ○青少年意識調査部会の開催 4回 ○健全育成部会の開催 3回 ・子ども・若者計画(仮)の検討 ・青少年対策関係機関・団体との連絡調整 |
| 事務費 | 576 | |

3 これまでの取組状況、改善点

〈取組状況〉

「青少年育成鳥取県民会議」

- ・少年の主張鳥取県大会の開催 (中海テレビにより番組放送)
- ・家庭の日絵画作品募集により家庭の大切さを啓発

「青少年問題協議会」

- 青少年の健全育成に関する総合的な施策の樹立につき必要な重要事項の調査審議を行う。
- ・県の青少年施策の現状と課題等について審議 (平成21年2月)
 - ・鳥取県青少年健全育成条例の改正に関する審議 (平成22年11月)

〈改善点〉

- ・青少年育成鳥取県民会議については、広報の強化によるマスコミでの報道機会の増や新たな財源 (財団法人助成) の確保を行った。
- ・青少年育成鳥取県民会議の事業に関するアンケート結果等を踏まえて見直しを行い、新たな取組を実施する。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

青少年・文教課（内線：7076）

1目 企画総務費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--------------------|--------------------------------|-------|------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| レクリエーション活動 支援事業 | 1,835 | 2,481 | △646 | | | | 1,835 | |
| トータルコスト | 2,634千円（前年度4,901千円） [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 補助金申請書・実績報告書の審査、補助金の支払い、連絡調整など | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

レクリエーションを県民、地域に普及・定着させ、県民の豊かな余暇活動を推進するため、全県的な活動を行う鳥取県レクリエーション協会が行う事業に対し助成を行う。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|-------------------|-------|---|
| 鳥取県レクリエーション大会開催支援 | 1,835 | <ul style="list-style-type: none"> ・内 容 ニュースポーツ等種目別交流会、指導者講習会等の実施 ・参加予定者 県民約2,000人 ・実施主体 鳥取県レクリエーション協会 ・補助金額 1,835千円（補助率 3/4） |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

青少年・文教課(内線:7076)

1目 企画総務費

(単位:千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--------------|---|-------|------|---------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 青少年健全育成条例施行費 | 871 | 1,221 | △350 | | | | 871 | |
| トータルコスト | 4,066千円(前年度3,641千円) [正職員:0.4人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 鳥取県青少年健全育成条例の改正(予定)内容の周知、適正な運用(立入調査の実施等)、有害図書類指定審査会の運営、青少年健全育成協力員の運用等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 有害図書類自動販売機の設置台数ゼロを維持 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

青少年の健全育成を図るため、鳥取県青少年健全育成条例を適正に運用し、良好な社会環境の形成を図る。

2 主な事業内容

(単位:千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|---------------|-----|--|
| 有害図書類指定審査会の運営 | 280 | ○書店等で販売されている雑誌・図書類が有害図書類に該当するか審査する(審査回数:4回) |
| 青少年健全育成協力員の運用 | 201 | ○図書類の区分陳列状況の調査等有害環境の実態調査、関係機関との連絡調整、研修(協力員50名) |
| 事務費 | 390 | |

少年補導センター等運営事業

1,500

2,100

△600

1,500

トータルコスト

2,299千円(前年度2,907千円) [正職員:0.1人]

主な業務内容

補助金申請書・実績報告書の審査、補助金の支払い、会議、連絡調整等

工程表の政策目標(指標)

—

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

青少年の健全育成及び非行防止活動を推進するため、市町村等が設置する少年補導センターの運営費に対し助成を行う。

2 主な事業内容

(単位:千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|-------------|-------|--|
| 少年補導センター補助金 | 1,500 | ○少年補導活動に係る経費の助成 ・補助対象 2市1団体 (鳥取市、米子市、倉吉地区少年補導センター評議員会) ・補助対象 上限 500千円×3センター ・補助率 1/3 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

青少年・文教課 (内線: 7814)

2目 計画調査費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|--------------------------------------|--------|--------|---------|----|------------------|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 高等教育機関等支援事業 | 49,514 | 56,208 | △6,694 | | | (財産収入) 47,374 | 2,140 | |
| トータルコスト | 59,898千円 (前年度71,537千円) . [正職員: 1.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 環境学術研究課題の募集・採択、研究助成費の支払、研究成果の活用推進 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 県内高等教育機関が地域 (行政等) と連携して行う事業の増加 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

県内の高等教育機関等が取り組む学術研究及び技術開発、知的創造力を持った人材の育成を支援することにより、本県の知的基盤の強化と次代の地域産業を担う「人財」の育成を図る。

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|----------------|--------|--|
| 鳥取県環境学術研究振興事業 | 47,668 | 本県の環境の保全及び快適な環境の創造に関する施策の推進に資するため、県内高等教育機関が取り組む、施策化・実用化が期待できる環境分野の研究に対して助成する。 ・財源 鳥取県環境学術研究基金 (平成11年3月設置約30億円) の運用益 ・開始年度 平成13年度 ・対象機関 鳥取環境大学、鳥取短期大学 鳥取大学、米子工業高等専門学校 ・経費内訳 研究助成費 43,000千円 評価委員会開催経費 294千円 環境学術研究基金へ積立 4,374千円 |
| とっとり乾地研倶楽部への支援 | 390 | 本県が世界に誇る研究施設「鳥取大学乾燥地研究センター」の情報発信等の活動を支援するため、「とっとり乾地研倶楽部」へ助成等を行う。 ・経費内訳 補助金 380千円 法人会員年会費 10千円 |
| その他 | 1,456 | ○鳥取短期大学と地域の発展を推進する会の会費 10千円 (負担金) ○標準事務費 1,446千円 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

青少年・文教課 (内線: 7814)

2目 計画調査費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|------------------------------|--------|-------|-----------------------|-----|-------------|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 楽しむ科学まなび事業 | 11,865 | 10,528 | 1,337 | | | 12 | 11,853 | |
| トータルコスト | 18,255千円 (前年度16,982千円) | | | [正職員: 0.8人 非常勤: 1.0人] | | | | |
| 主な業務内容 | 科学イベント開催の準備、実施委託、補助金等支払及び広報等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 科学・研究に興味を持つ子ども等の増加 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

理科・科学離れが進む中で、科学の楽しさ、魅力を体験する機会を青少年に提供することによって、科学への興味関心の高揚と科学的思考力を高め、知的創造力を持った人材を育成する。

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|-------------------|-------|--|
| とっとりサイエンスワールド2011 | 5,320 | <p>科学の基礎となる数学をテーマに体験型ワークショップなど親子で楽しみながら学べるイベントを開催する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象: 小・中学生とその保護者、県民一般 ・内容: 理数系分野の講演、講師・教員による公開授業、数学関係の展示、体験型ワークショップなど ・開催場所: 県内3カ所 (東部、中部、西部) ・実施主体: 鳥取県数学教育会 ・予算額: 5,320千円 (委託費) |
| 科学教育振興事業 | 2,000 | <p>県内理科関係者が子どもたちに科学の楽しさ、面白さを教える科学実験教室を開催する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象: 主に小学生 ・期日: 県内で3回程度実施 ・実施主体: わかとり科学技術育成会 ・予算額: 2,000千円 (委託費) |
| ものづくり道場支援事業 | 1,078 | <p>鳥取大学が中心となって構成される「ものづくり協力会議」が実施している、ものづくり指導者の養成の取組に対して支援を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容: ものづくり指導者の養成講座 ・実施主体: ものづくり協力会議 ・予算額: 1,078千円 (補助金) |
| その他 | 3,467 | <p>○(財)平成基礎科学財団 (理事長 小柴昌俊 2002年ノーベル物理学賞受賞) への賛助会費 600千円 (負担金)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容: 高校生、大学生を対象に(財)平成基礎科学財団主催の一流科学者による最先端科学の講演会「楽しむ科学教室」を開催 <p>○標準事務費等 2,867千円</p> |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

青少年・文教課（内線：7022）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|--------------------------------|-------|-----|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| ジュニア郷土研究応援事業 | 784 | 879 | △95 | | | | 784 | |
| トータルコスト | 1,583千円（前年度2,493千円） [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | イベント開催の準備、実施委託、広報等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 科学・研究に興味を持つ子ども等の増加 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1. 事業の目的・概要</p> <p>県内の小中学生、高校生の郷土研究や地図作品の発表・展示、講演会等により、児童生徒の地域研究など人文社会科学に対する関心を高め、知的創造力を持った人材を育成する。</p> | | | | | | | | |
| <p>2. 主な事業内容</p> <p>「鳥取県ジュニア郷土研究大会」の開催</p> <p>(1) 期 日 平成23年11月</p> <p>(2) 内 容 児童生徒による郷土・地域社会などに関する研究、地図作品の発表・展示、人文社会学者による講演、優良作品の選考・表彰等</p> <p>(3) 経 費 委託費 565千円（委託先：鳥取県地域社会研究会） （内訳：講師謝金、旅費、会場設営、印刷費等） 標準事務費 219千円</p> | | | | | | | | |
| 北東アジア学術交流支援事業 | 4,000 | 4,000 | 0 | | | | 4,000 | |
| トータルコスト | 6,396千円（前年度6,420千円） [正職員：0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 研究課題の募集・採択、研究助成費の支払、研究成果の活用推進 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 県内高等教育機関が地域（行政等）と連携して行う事業の増加 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1. 事業の目的・概要</p> <p>北東アジア地域の大学間の学術交流を活性化し、鳥取県を含めた同地域の長期的な共同发展を推進するため、県内の高等教育機関等に共同研究課題を公募し、委託研究を行う。</p> | | | | | | | | |
| <p>2. 主な事業内容</p> <p>(1) 対象機関 県内の高等教育機関、（財）とっとり地域連携：総合研究センター</p> <p>(2) 経費内訳 研究委託費：4,000千円（2,000千円/件×2件） 対象経費：研究経費（人件費、旅費、消耗品費等）</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

青少年・文教課 (内線：7076)

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--|---------|-----|---------|-------|----|---------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 青少年育成意識調査事業 (集計等業務委託) | (1,978) | (0) | (1,978) | | | (1,978) | | |
| ※商工労働部の緊急雇用創出事業で一括計上 | | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要 鳥取県子ども・若者計画（仮称）の策定及び青少年が関連する施策の基礎資料とするため、青少年や保護者など合計4,900名を対象に意識調査を実施する際の調査データ集計等について委託する。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 調査の目的 青少年に関する意識や行動の実態を把握し、鳥取県子ども・若者計画（仮称）の策定及び青少年が関連する施策の基礎資料とする。</p> <p>(2) 調査の根拠 鳥取県青少年健全育成条例（第9条）</p> <p>(調査及び情報の提供) 第9条 知事は、青少年の健全な育成に関する施策の推進を図るため、これに必要な調査をするとともに、県民及び関係機関に対し、情報を提供するものとする。</p> <p>(3) 調査の主体 鳥取県</p> <p>(4) 調査基準日 平成23年7月1日（予定）</p> <p>(5) 調査対象 県内に在住する青少年、保護者 4,900人</p> <p>(6) 委託業務 データ入力、データ加工（グラフ作成）、報告書版下作成</p> | | | | | | | | |

2款 総務費

1項 総務管理費

8目 私立学校振興費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|-------------------------------|-----------------|-------|--------|-------|----|-----|------|------|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 【終了】 活力と魅力あふれる 私立学校支援事業 | 0 | 6,066 | △6,066 | | | | 0 | 事業終了 |
| トータルコスト | 0千円（前年度6,873千円） | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

青少年・文教課→新生公立大学設立準備室（電話：32-9096）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|---|-----|-------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 鳥取環境大学公立大学法人化事業 | 1,500 | 0 | 1,500 | | | | 1,500 | |
| トータルコスト | 25,464千円（前年度0千円） [正職員：3.0人 臨時職員1.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 新しい教育内容の検討、公立大学法人の組織体制、人事制度等の検討、国への申請事務及び新生公立大学としての魅力づくりに係る業務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 平成24年4月、学部学科改編、公立大学法人化を行うなど、新生大学を発足させる。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| <p>鳥取環境大学について、平成24年4月を目途として環境学部・経営学部の2学部への学部改編等の改革を行い、公立大学法人化を実施するため、国に対し法人認可や設置者変更等の具体的手続きを行うとともに、県、鳥取市、鳥取環境大学で構成する「新生公立鳥取環境大学設立協議会」において、総合的改革案で示された様々な取組みの具体的実施、準備を行うための経費。</p> <p>※鳥取環境大学の総合的な改革案は別添のとおり。</p> | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| ◆鳥取環境大学公立大学法人化事業 | | | | | | | | |
| ○協議会運営経費 2,000千円 （総合的な改革案の実施、法人化及び設置者変更の手続き実施、協議会の開催 など） | | | | | | | | |
| 所要経費 2,000千円×1/2（県、鳥取市折半）= 1,000千円 | | | | | | | | |
| ○標準事務費 500千円 （国への申請事務等に係る経費 外） | | | | | | | | |
| 3 これまでの取組状況等 | | | | | | | | |
| <p>平成22年10月19日に県、市、大学で構成する新生公立鳥取環境大学設立協議会が発足。協議会において、大学の教育内容、大学運営、組織体制について検討を重ね、更には、県民アンケートと東・中・西部での説明会（パブリックヒアリング）を実施し、いただいた御意見を反映して、平成23年2月1日の協議会において改革案をとりまとめたところ。</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

青少年・文教課→新生公立大学設立準備室（電話：32-9096）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--------------------|---|-----|-------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 新生公立鳥取環境大学発信事業 | 2,300 | 0 | 2,300 | | | | 2,300 | |
| トータルコスト | 18,276千円（前年度0千円） [正職員：2.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 新生大学の情報発信、新生大学のイメージの創出に係る業務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 平成24年4月、学部学科改編、公立大学法人化を行うなど、新生大学を発足させる。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の概要

鳥取環境大学について、平成24年4月を目途として環境学部・経営学部の2学部への学部改編等の改革を行い、公立大学法人化を実施することに伴い、鳥取環境大学の生まれ変わる新しい姿を、県民、全国の受験生に向かってアピールするための経費。

※鳥取環境大学の総合的な改革案は別添のとおり。

2 主な事業内容

- (1) シンボルマーク、キャッチフレーズの制定 600千円
 新生公立鳥取環境大学にふさわしいシンボルマーク、キャッチフレーズ（スローガン）を公募し、優秀な作品を表彰するとともに、大学の広報活動に活用し、イメージの刷新を図る。
- (2) 新生公立鳥取環境大学をアピールするシンポジウム 2,000千円
 ア 新生公立鳥取環境大学を象徴するような教授（客員教授を含む）による講演を鳥取環境大学において行い、新しい大学のイメージを発信する。
 イ 新生公立鳥取環境大学の新教授陣による公開講座（模擬授業、社会人講座）を東・中・西3カ所で開催し、新たな大学が積極的に取り組む学問分野のアピールを行う。
- (3) 新聞紙上での広報展開 2,000千円
 大学の改革のPRを内容とする新聞広告を行う。
- (4) 県庁、市役所事業とのタイアップによる情報発信 （他部局事業予算）
 環境、企業経営をはじめ、まんが王国、食のみやこなどの新生公立鳥取環境大学が貢献できる事業に積極的に関わりを持ち、あるいは、場所を提供し、大学の情報発信につなげる。

【所要経費】 $4,600千円 \times 1/2$ （県、鳥取市折半） = 2,300千円

3 これまでの取組状況等

平成22年10月19日に県、市、大学で構成する新生公立鳥取環境大学設立協議会が発足。協議会において、大学の教育内容、大学運営、組織体制について検討を重ね、更には、県民アンケートと東・中・西部での説明会（パブリックヒアリング）を実施し、いただいた御意見を反映して、平成23年2月1日の協議会において改革案をとりまとめたところ。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

7項 統計調査費

統計課 (内線: 7665)

1目 統計調査総務費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|--|--|--------|---------|----|---------------|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 職員人件費 | 162,311 | 160,563 | 1,748 | 124,132 | | | 38,179 | |
| 事業内容の説明 統計課職員23名分(前年度23名)の人件費である。 | | | | | | | | |
| 統計調査総務費 | 8,561 | 10,608 | △2,047 | 4,406 | | (雑入) 3 | 4,152 | |
| トータルコスト | 53,294千円(前年度46,914千円) [正職員:5.6人 臨時職員:0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 統計調査員の確保・研修、統計情報発信、統計相談等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 県民に広く情報提供するとともに、統計の利活用の促進を図り、調査環境の維持向上を図る。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 統計調査の円滑な実施に必要な総括的事務経費を計上するとともに、統計調査員の確保対策及び資質向上を図る。また、県民に広く統計情報の提供を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区分 | 予算額 | 内 容 | | | | | | |
| 基幹統計業務推進事業 | 3,641 | 県配置の国費負担統計専任職員の配置に伴う総括的事務経費及び市町村職員に対する研修を実施する。 | | | | | | |
| 統計調査調整事業 | 2,427 | 県単独調査に係る総括的な事務を行うとともに、県職員の資質向上を図るため研修に派遣する。また、届出統計調査、県実施の統計調査の総合調整を行う。 | | | | | | |
| 統計調査員確保対策事業 | 1,098 | 統計調査員の確保対策と資質向上を図るため、市町村における調査員希望者登録事務を支援するとともに、調査員研修の実施や情報紙の発行等を行う。 | | | | | | |
| 統計情報集積発信事業 | 1,057 | 統計情報の利用を促進するため、統計情報を電子媒体化し集積して、「とりネット」を通じて広く県民に発信する。 | | | | | | |
| 統計資料管理事業 | 338 | 統計資料を収集して、整理保管し公開するとともに、統計相談に対応する。 | | | | | | |
| 統計利用促進等事業 | 2,277 | 2,823 | △546 | | | (財産収入) 277 | 2,000 | |
| トータルコスト | 11,064千円(前年度12,505千円) [正職員:1.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 統計利用促進、調査環境の維持向上 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 県民に広く情報提供するとともに、統計の利活用の促進を図り、調査環境の維持向上を図る。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 統計の利活用の促進並びに調査環境の維持向上を図るとともに、各種統計図書を刊行する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区分 | 予算額 | 内 容 | | | | | | |
| 統計の普及啓発 | 781 | 各種イベントへの参画、統計グラフコンクールの実施、身近で役立つ統計講座の開催。 | | | | | | |
| 統計環境向上事業 | 364 | 県知事表彰の実施、統計功労者表彰式の開催。 | | | | | | |
| 各種統計図書の刊行 | 1,132 | 統計年鑑、県勢要覧、100の指標の刊行。 | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

7項 統計調査費

統計課 (内線: 7105)

2目 基本統計費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|---------------|---|--------|-------|--------|----|-------------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 基本統計費 | 42,493 | 33,485 | 9,008 | 41,485 | | 14 | 994 | |
| トータルコスト | 94,415千円 (前年度62,530千円) [正職員: 6.5人 臨時職員: 1.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 小売物価、家計、就業状況、生活時間、人口移動等各種調査の実施 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 統計調査 (経常調査・周期調査) を適正に実施する。また、適正な推計分析を行う。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

各種行政施策の基礎資料を得るため、国 (総務省) の委託を受け、小売価格や家計収支、就業状況、生活時間や自由時間における主な活動などの調査を行う。

また、県単独の調査として、県人口移動調査を行い、人口及び世帯数に関する基礎資料を得る。

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 区分 | 予算額 | 内容 |
|---------------|--------|--|
| 小売物価統計調査 | 5,724 | 毎月、小売物価、サービス料金・家賃等を調査し、消費者物価指数その他物価に関する資料を作成する。 ・調査対象数: 1市1町、600銘柄 ・調査員数: 7人 |
| 家計調査 | 14,358 | 毎月、世帯の家計を調査し、消費生活の実態、生活水準の動き、地域差等を明らかにする。 ・調査対象数: 1市1町、117世帯 ・調査員数: 9人 |
| 労働力調査 | 9,343 | 毎月、世帯及び15歳以上の者の就業状況を調査し、雇用対策等の基礎資料とする。 ・調査対象数: 12市町、延3,200世帯 ・調査員数: 延197人 |
| 個人企業経済調査 | 1,730 | 四半期毎に製造業、卸売業・小売業、飲食店、サービス業等の個人企業の経営状態、業況判断を調査し、景気判断の資料とする。 ・調査対象数: 2市、40企業 ・調査員数: 2人 |
| 平成23年社会生活基本調査 | 10,344 | 国民の生活時間の配分及び自由時間における主な活動を調査し、仕事や家庭生活に費やされる時間、地域活動等への関わりなどの実態を明らかにし、行政施策のための基礎資料とする。(5年ごと) ・調査対象数: 19市町村、約1,600世帯 ・調査員数: 132人 |
| 県人口移動調査 | 994 | 毎月、県民の移動及び出生・死亡状況を把握し、市町村ごとの人口及び世帯数を推計する。 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

7項 統計調査費

統計課 (内線: 7107)

2目 基本統計費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--------------------|--|-----|--------|---------|----|-------------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 平成24年経済センサス - 活動調査 | 29,676 | 454 | 29,222 | 29,671 | | 5 | | |
| トータルコスト | 48,847千円 (前年度2,067千円) [正職員: 2.4人 臨時職員: 0.4人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 平成24年経済センサス - 活動調査の実施 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 統計調査 (経常調査・周期調査) を適正に実施する。また、適正な推計分析を行う。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

全産業分野における事業所及び企業の経済活動の実態を明らかにするとともに、事業所及び企業を調査対象とする各種統計調査の母集団情報を得ることを目的とし、国(総務省)の委託を受け、県内の農林漁家等を除くすべての事業所及び企業を対象として経済センサス - 活動調査を実施する。

また、本調査を適正に実施するために、調査区及び母集団情報を最新の情報に整備することを目的とし、調査区管理を行う。

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|--------------------|--------|---|
| 平成24年経済センサス - 活動調査 | 29,591 | [調査期日] 平成24年2月1日 [調査対象] すべての事業所及び企業 (ただし農林漁家等を除く) ※県内約30,000事業所 [調査員数] 348人 [指導員数] 24人 [調査事項] 産業横断的調査事項 名称、所在地、開設時期など 産業別調査事項 製造品出荷額(製造業) 売場面積(卸売業、小売業)など [調査方法] 単独事業所及び新設事業所については、調査員が調査票の配布及び回収を行う。 (ただし積雪地域では、郵送回収) ※支社を有する企業については、国の直接調査 |
| 経済センサス調査区管理 | 85 | 調査区及び母集団情報を最新の情報に整備する。 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

7項 統計調査費

統計課 (内線: 7107)

3目 労働統計費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--|---|--|-----|--------|----|-------------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 労働統計費 | 13,530 | 12,911 | 619 | 13,528 | | 2 | | |
| トータルコスト | 27,908千円 (前年度25,820千円) [正職員: 1.8人 臨時職員: 0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 事業所の雇用、給与及び労働時間についての調査の実施 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 統計調査 (経常調査・周期調査) を適正に実施する。また、適正な推計分析を行う。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| 労働施策及び経済施策等の基礎資料を得るため、国 (厚生労働省) の委託を受け、雇用、給与及び労働時間について、毎月または毎年調査を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区分 | 予算額 | 内容 | | | | | | |
| 毎月勤労統計調査 | 13,530 | 【第1種調査】 (毎月) 常用労働者30人以上の事業所について郵送調査により実施する。 ・調査対象数: 約240事業所 | | | | | | |
| | | 【第2種調査】 (毎月) 常用労働者5~29人の事業所について調査員が調査する。 ・調査対象数: 約240事業所 ・調査員数: 40人 | | | | | | |
| | | 【特別調査】 (毎年7月) 常用労働者1~4人の事業所について調査員が調査する。 ・調査対象数: 約500事業所 ・調査員数: 40人 | | | | | | |

2款 総務費

7項 統計調査費

統計課 (内線: 7109)

4目 農林水産統計費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--|--|--------|---------|-------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 農林水産統計費 | 503 | 13,394 | △12,891 | 503 | | | | |
| トータルコスト | 2,101千円 (前年度19,848千円) [正職員: 0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 農林業センサスの結果公表 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 統計調査 (経常調査・周期調査) を適正に実施する。また、適正な推計分析を行う。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| 農林業の生産及び就業構造の変化を明らかにし、農林業行政施策の基礎資料を得ることを目的として、国 (農林水産省) の委託を受けて、5年ごとに農林業センサスを実施する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| 平成22年2月1日現在で実施した2010年世界農林業センサスの確報値について、報告書を刊行して結果公表する。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

7項 統計調査費

統計課 (内線: 7109)

5目 経済統計費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|---|--------|--------|---------|----|-------------|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 商工統計費 | 7,466 | 15,564 | △8,098 | 5,297 | | 4 | 2,165 | |
| トータルコスト | 17,052千円 (前年度30,086千円) [正職員: 1.2人 臨時職員: 0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 製造業、卸・小売業等の生産量等の調査、県鉱工業指数の作成 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 統計調査 (経常調査・周期調査) を適正に実施する。また、適正な推計分析を行う。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

各種行政施策及び経済分析等の基礎資料を得るため、国 (経済産業省) の委託を受け、製造業、卸売業・小売業の事業所の生産量等の調査を行う。

また、県単独の調査として、県鉱工業生産動態調査を実施し、県内製造業の生産・出荷・在庫量を調査して各指数を作成し、県経済分析の資料とする。

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|--------------|-------|---|
| 工業動態統計調査 | 1,959 | 毎月、従業者数が一定規模以上の製造業事業所の生産・出荷・在庫量の調査を行い、生産活動の実態を明らかにする。 ・調査対象数: 45事業所 ・調査員数: 4人 |
| 商業動態統計調査 | 2,650 | 毎月、経済産業省の指定する商業事業所の商品販売額の調査を行い、商品販売動向を明らかにする。 ・調査対象数: 90事業所 ・調査員数: 5人 |
| 工業統計調査 | 789 | 県内の全製造業事業所を対象に実施する工業統計調査の事務を行う。 |
| 特定サービス産業実態調査 | 96 | 経済産業省の指定するサービス業種事業所を対象に実施する特定サービス産業実態調査の事務を行う。 |
| 県鉱工業生産動態調査 | 1,972 | 毎月、県内製造業の生産・出荷・在庫高を調査して県鉱工業指数を作成する。 ・調査対象数: 約90事業所 ・調査員数: 7人 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

7項 統計調査費

統計課 (内線: 7104)

5目 経済統計費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-------|-------|-------|------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 経済統計費 | 2,215 | 2,717 | △502 | | | | 2,215 | |

トータルコスト 30,173千円 (前年度33,375千円) [正職員: 3.5人]

主な業務内容 県経済の実態把握のための資料収集及び統計分析

工程表の政策目標 (指標) 統計調査 (経常調査・周期調査) を適正に実施する。また、適正な推計分析を行う。

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

各種経済統計の分析・加工を行い、県民経済計算、県経済動向分析並びに産業連関表を作成して、県経済の実態等を総合的に把握する。

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|---------|-------|---|
| 県民経済計算 | 647 | 鳥取県の平成21年度の経済活動について、「県民経済計算」及び「市町村民経済計算」を作成する。 |
| 県経済動向分析 | 1,126 | 「県企業経営者見通し調査」を四半期ごとに実施するとともに、各種統計・経済指標を収集し、県経済の動向を総合的に分析する。 ・県企業経営者見通し調査 調査対象数: 300事業所 (製造業、卸売業・小売業等) 調査時期: 5月、8月、11月、2月 |
| 産業連関表 | 442 | 平成23年における県経済の構造や経済循環を明らかにするため、「平成23年鳥取県産業連関表」を作成する。本年度は、作成方法の検討や、平成24年度実施予定の特別調査の準備事務を行う。 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

7項 統計調査費

統計課 (内線: 7105)

6目 教育統計費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|---|--|---|------|-------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 教育統計費 | 644 | 824 | △180 | 644 | | | | |
| トータルコスト | 6,236千円 (前年度5,665千円) [正職員: 0.7人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 学校の生徒数等基本的事項及び児童生徒の発育状況等調査の実施 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 統計調査 (経常調査・周期調査) を適正に実施する。また、適正な推計分析を行う。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| 教育行政、学校保健行政の基礎資料を得るため、国 (文部科学省) の委託を受け、学校に関する基本的事項及び児童・生徒の発育状況等を毎年調査する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区分 | 予算額 | 内容 | | | | | | |
| 学校基本調査 | 451 | 学校教育法に定める学校 (幼稚園、小学校、中学校、高等学校、盲・聾・養護学校、専修学校、各種学校) について、学級数、児童生徒数、教職員数、卒業者数等を調査する。 ・調査対象数: 348校、20教育委員会 | | | | | | |
| 学校保健統計調査 | 193 | 幼稚園、小学校、中学校、高等学校のうち、文部科学大臣が指定する学校について、児童、生徒の発育及び健康状態を調査する。 ・調査対象数: 142校 | | | | | | |

2款 総務費

7項 統計調査費

統計課 (内線: 7105)

7目 国勢調査費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|-----------------|--|---------|----------|-------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (終了) 国勢調査費 | 0 | 270,368 | △270,368 | | | | | |
| トータルコスト | 0千円 (前年度309,901千円) | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 平成22年国勢調査及び事後調査の実施 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 統計調査 (経常調査・周期調査) を適正に実施する。また、適正な推計分析を行う。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 平成22年国勢調査事業の終了。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

1目 企画総務費

男女共同参画推進課 (内線: 7075)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|---|-----|-------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) よりん彩10周年を契機とした普及啓発事業 | 1,997 | 0 | 1,997 | | | | 1,997 | |
| トータルコスト | 3,595千円 (前年度0千円) [正職員: 0.2人, 非常勤: 0.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | よりん彩記念日フォーラム、男女共同参画トップセミナー | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 【普及啓発】 ・よりん彩事業への新規参入者を増やす。 ・男性の意識改革を進める。 【人材育成】 ・男女共同参画の視点をもって地域で活動する人材を育てる。 ・普及啓発事業の担い手となり得る団体等を養成する。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 1 事業の概要 男女共同参画について理解者のすそ野の拡大と組織のトップなどリーダーとなる人達への理解促進を図るための普及啓発を実施する。 2 主な事業内容 (1) よりん彩記念日フォーラム2011 よりん彩開所10年間の軌跡を振り返るとともに、今後の男女共同参画社会づくりの契機となるフォーラムを開催する。 ・内容: 10年を振り返るトークショー、基調講演 ・日時: 平成23年4月29日 (金) ・場所: 倉吉未来中心大ホールほか ・総事業費: 850千円 (県補助金750千円、企業等の協賛金100千円) (2) 男女共同参画トップセミナー 自治体や企業など組織のトップを対象に、男女共同参画の進め方、マネジメントのあり方などについてのセミナーを開催する。 ・内容: 著名講師 (企業、大学関係者) による講演、リレートーク ・開催日: 平成23年10月頃 (予定) ・所要額: 1,247千円 3 これまでの取組状況 平成13年、男女共同参画センター (よりん彩) 開所以降、誰もが心豊かにいきいき暮らせる男女共同参画社会の実現に向けて、普及啓発、人材育成、交流活動支援、相談対応などを実施している。 今後は、男女共同参画に対する理解促進や男性の共感が得られるような啓発を行い、理解者のすそ野拡大を図っていく必要がある。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

男女共同参画推進課 (内線：7792)

1目 企画総務費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|---------------------------------|-------|--------|---------|----|----------------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 (基金繰入金) | 一般財源 | |
| ワーク・ライフ・バランス推進事業 | 478 | 2,834 | △2,356 | | | 478 | | |
| トータルコスト | 3,673千円 (前年度7,675千円) [正職員：0.4人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | ワーク・ライフ・バランス実践セミナーの開催 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | ワーク・ライフ・バランス (仕事と生活の調和) の推進 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| <p>地域住民の理解や合意形成、家庭・地域におけるワーク・ライフ・バランス実践を促進するため、保育園・幼稚園、青年会議所等の研修会などに出向いて、仕事だけでなく家庭・地域での楽しみも大事にしながら多様な生き方を実現していくためのセミナーを開催する。</p> | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| ワーク・ライフ・バランス実践セミナーの開催 | | | | | | | | |
| <p>〈実施内容〉 講義+ワークショップ</p> | | | | | | | | |
| <p>〈実施対象等〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育・幼稚園、小・中・高校の保護者会 3箇所 ・地域活動団体等の学習会 2箇所 | | | | | | | | |
| 3 これまでの取組状況 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・シンポジウム：H20年度 鳥取市開催 参加者数 約300名 H21年度 米子市開催 参加者数 約180名 H22年度 倉吉市開催 参加者数 約200名 ・企業の取組推進：シンポジウムや業界団体の研修会において、先に取組を進める企業が講師となり取組事例を紹介。 企業向けリーフレットを作成し、研修会や労務管理アドバイザーにより企業に配布。 ・企業実態調査：県内の常用労働者数10名以上の1,000事業所を対象に実施。(H21) ・モデル事業：モデル企業を公募し、東・中・西部の3社に推進コンサルタントを派遣し、取組を実施(H21～22)。 ・わたしのわが家のワーク・ライフ・バランス取組募集： 個人や家庭における取組のきっかけづくりとして、取組の実践例や実践アイデアを募集し(応募44件)、その取組例を広く紹介することにより、県民の取組を促進。(H22) | | | | | | | | |

平成22年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

1目 企画総務費

男女共同参画推進課 (内線: 7075)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|---|-------|------|---------|-----|-------------|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 男女共同参画社会 づくり推進事業 | 4,543 | 5,456 | △913 | | | 12 | 4,531 | |
| トータルコスト | 12,531千円 (前年度18,980千円) [正職員: 1.0人 非常勤: 0.7人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 国・市町村・団体・企業等との連絡調整、報告書の作成 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 性別によって役割を固定する考え方に同意しない県民の割合 (平成26年度 80%)、市町村の男女共同参画計画の策定状況 (平成23年度 全市町村)、市町村の男女共同参画条例の制定状況 (平成23年度 15市町村) | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 男女共同参画社会づくりを推進するため、関係団体との意見交換や連絡調整、鳥取県男女共同参画推進条例に基づく資料の作成を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画施策に係る意見交換や連絡調整 ・関連施策の推進状況等、男女共同参画社会づくりのために必要な資料の作成 ・非常勤職員に係る経費 | | | | | | | | |
| 男女共同参画審議会運 営費 | 1,488 | 2,019 | △531 | | | | 1,488 | |
| トータルコスト | 8,677千円 (前年度11,701千円) [正職員: 0.9人 非常勤: 0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 男女共同参画に関する調査・審議・建議 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 性別によって役割を固定する考え方に同意しない県民の割合 (平成26年度 80%)、市町村の男女共同参画計画の策定状況 (平成23年度 全市町村)、市町村の男女共同参画条例の制定状況 (平成23年度 15市町村)、男女共同参画推進認定企業の増加 (平成30年度 700社) | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 鳥取県男女共同参画審議会の運営を行う。 委員20名 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| 第3次鳥取県男女共同参画計画の策定及び男女共同参画に関する重要事項の調査、審議 ・開催回数: 4回 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

男女共同参画推進課 (内線：7792)

1目 企画総務費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--------------------|---|-------|--------|-------|----|-------------|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 男女共同参画推進企業 認定事業 | 3,519 | 4,549 | △1,030 | | | 12 | 3,507 | |
| トータルコスト | 9,111千円 (前年度12,617千円) [正職員：0.7人 非常勤職員：1.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 制度周知、各企業訪問、申請の審査、認定、情報誌作成 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 企業の男女共同参画の取組を推進 (認定企業数700社：平成30年度末) | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の概要

男女共同参画の推進に理解と意欲があり、仕事と家庭の両立に配慮しながら、男女ともに働きやすい職場づくりに積極的に取り組んでいる企業等を認定し、広く紹介することで、県内企業の男女共同参画の普及推進を図る。

2 主な事業内容

(1) 男女共同参画推進企業認定

企業からの申請後、書類審査及び実地審査を行った後、認定委員会に諮り認定を行う。
○認定委員会委員：5名 ○開催回数：4回

(2) 新規申請に向けた働きかけ

男女共同参画推進サポーター (非常勤職員3名：緊急雇用基金) を本庁、中・西部総合事務所に配置し、企業訪問による制度周知、申請働きかけを実施する。

(3) 認定企業紹介の情報誌作成

認定企業の個々の取組内容や取組による具体的メリットを紹介する情報誌を作成し、制度や認定メリットの周知を図る。

3 これまでの取組状況

【指標】認定企業数 700社 (平成30年度末) ⇒ 【現状】332社 (平成22年12月現在)

認定企業のイメージアップ、制度周知を図るため、認定企業紹介の情報誌作成、認定企業の中から特に意欲的に取り組む企業の表彰 (隔年) を行い、認定企業の取組の積極的なPRを実施。

<認定状況> ※廃業等により現存しない企業も含む。

| 年度 | H15 | H16 | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| 認定数 | 3 | 5 | 9 | 118 | 38 | 28 | 21 | 110 (今後認定予定 50) |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費
2項 企画費
1目 企画総務費

男女共同参画推進課 (内線：7075)
(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|---|-------|------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 男女共同参画普及啓発事業 | 7,137 | 7,583 | △446 | | | | 7,137 | |
| トータルコスト | 19,917千円 (前年度21,298千円) [正職員：1.6人 非常勤：1.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 各種講座企画・実施、県民企画講座・補助金事業に関する補助金交付事務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 【普及啓発】 ・よりん彩事業への新規参加者を増やす。 ・男性の意識改革を進める。 【人材育成】 ・男女共同参画の視点をもって地域で活動する人材を育てる。 ・普及啓発事業の担い手となり得る団体等を養成する。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

男女共同参画を進めるための理解者やリーダーとなる者を増やすための普及啓発・人材育成及び推進団体等の活動支援を行う。

2 主な事業内容

(単位：千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|----------------|-------|---|
| 各種講座 (普及啓発) | 1,499 | (1) 男女共同参画理解者の裾野拡大 ○共同参画時代の自分磨きセミナー (3回/6回を民間委託) (2) 男性の意識改革 ○男の人生マネジメント講座委託事業 (民間委託) |
| 各種講座 (人材育成) | 2,367 | (1) 女性のエンパワーメント・リーダー養成 ○まちを元気にする女性塾 (市町村と連携、民間委託) ○県民による企画提案型委託事業 (2) 関係者の意識向上 ○女性相談にかかわる相談員等のための基礎講座 |
| 活動支援 | 3,271 | (1) 男女共同参画団体活動支援補助金 県内の団体が行う男女共同参画を進めるための事業に助成 (150千円×4事業) (2) よりん彩活動支援事業補助金 県民が企画し開催する講演会、小規模グループで開催する自主学習会等に助成 (3) よりん彩学びのサロン 市町村担当者が男女共同参画に関する理解を深め、担当業務に関する情報交換ができるネットワーク構築の場を提供 |

3 これまでの取組状況

(普及啓発)

- ・共同参画時代の自分磨きセミナー (年6回、3回直営・3回委託)
- ・共同参画時代のパパ力養成フォーラム (業務委託)

(人材育成)

- ・まちを元気にする女性塾 (3地区 (倉吉市、岩美町、日野町) 対象地区女性団体へ委託)
- ・県民による企画提案型委託事業 (人材育成講座3事業)
- ・相談員等のための基礎講座 (東・中・西部開催、人権局との連携)
- ・男女共同参画基礎研修 (主に行政職員対象)

(活動支援)

- ・男女共同参画団体活動支援補助金 (採択3事業)
- ・よりん彩活動支援事業 (随時)
公開講座、研修支援講座、若者企画講座、話しの広場、企業セミナー、出前講座
- ・よりん彩学びのサロン (年6回)

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

2 項 企画費

男女共同参画推進課（内線：7075）

1 目 企画総務費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|--|--|------|---------|-----|-------------|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 男女共同参画センター 運営費 | 39,142 | 38,193 | 949 | | | 121 | 39,021 | |
| トータルコスト | 55,917千円（前年度55,136千円） [正職員：2.1人 非常勤：8.7人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 施設管理、情報提供、男女共同参画に関する相談対応、県民活動支援のためのミーティング室・印刷機器等無料貸出等に係る事務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 【情報収集提供】 ・必要な者に必要な情報を提供する。 【相談】 ・相談者の課題解決を支援する。 ・相談から課題を抽出し、事業企画に反映する。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 1 事業の目的・概要 男女共同参画社会づくりを推進するための県民運動の拠点施設である男女共同参画センターの管理運営、情報提供、相談事業、県民活動支援のための施設を提供する。 | | | | | | | | |
| （単位：千円） | | | | | | | | |
| 2 主な事業の内容 | | | | | | | | |
| 区 分 | 予算額 | 主 な 内 容 | | | | | | |
| 管理運営費 | 32,642 | ・人件費（相談員等非常勤職員） ・センター運営協議会 ・庁舎管理 等 | | | | | | |
| 情報収集提供事業費 | 3,619 | ・図書等の購入及び閲覧・貸出、貸出等システム管理 ・インターネット利用貸出 ・広報紙発行 等 | | | | | | |
| 相談事業費 | 2,266 | ・一般相談 ・専門相談（心、男性、法律）等 | | | | | | |
| 活動推進事業費 | 615 | ・設備利用支援事業（印刷機器等の無料貸出等） | | | | | | |
| 男女共同参画推進員 設置費 | 1,167 | 1,305 | △138 | | | | 1,167 | |
| トータルコスト | 4,362千円（前年度4,532千円） [正職員：0.4人 非常勤職員：0.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 推進員会議開催、申出審査、年間処理状況報告書作成等に係る事務局業務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 1 事業の概要 男女共同参画推進員が、男女共同参画に関する苦情・不服の申出審査、男女共同参画施策の是正・改善の勧告等を行う。（男女共同参画推進員：4名） | | | | | | | | |
| 2 主な事業の内容 県民の方（事業者、団体を含む）からの男女共同参画に関する苦情や不服の申出を審査し、必要と認めるときは、県の機関に対して是正若しくは改善の措置を講ずるよう勧告し、又は制度の改善を求める意見を公表する。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

男女共同参画推進課 (内線：7792)

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|---|-------------------|---------|--------|----------------------|----|---------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 男女共同参画推進企業普及促進事業 | (9,154) | (9,273) | (△119) | | | (9,154) | | |
| トータルコスト | - | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 男女共同参画推進企業制度の普及促進 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | ※商工労働部の緊急雇用創出事業で一括計上 | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>企業における男女共同参画を推進するため、男女共同参画推進企業制度の普及促進業務を担う普及促進員を設置し、企業への情報提供、意見の聴取に基づく制度改善を行うなどにより、企業の自主的取組を推進し、推進企業数の増加を図る。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 普及担当職員の設置 男女共同参画推進課 1名 中・西部総合事務所 2名 (中・西部担当各1名) 勤務日数 月17日勤務</p> <p>(2) 普及担当職員の業務 ・企業への個別訪問による情報提供、意見聴取 ・認定申請の手続きをサポート</p> <p>(3) 対象経費 人件費、活動旅費、事務費</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

情報政策課（内線：7614）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------------|-----------------------------|-----|-------|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) ウェブアクセシビリティ向上事業 | 6,687 | 0 | 6,687 | | | | 6,687 | |
| トータルコスト | 7,486千円（前年度 0千円） [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | ウェブアクセシビリティ向上システム利用料 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の概要

鳥取県が管理するウェブページのアクセシビリティ（高齢者、障がい者を含めた誰もが、ウェブページ上から情報を取得、発信ができるような状態にあること。）を向上させるため、障がい者と協働してアクセシビリティ上の問題点を短時間で改善していくシステムをASP（※）サービスで利用するための利用料。

（※）ASP（アプリケーション・サービス・プロバイダー）

ネットワークを通じて、顧客にソフトウェアの機能を提供するサービスのこと。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|----------------------|-------|-----------------------|
| ウェブアクセシビリティ向上システム利用料 | 6,687 | ウェブアクセシビリティ向上システムの利用料 |
| 合 計 | 6,687 | |

3 これまでの取組状況

平成22年10月から全庁ウェブページに対し検証を開始。約46,000箇所の改善データを作成。（平成22年度は株式会社鳥取県情報センターが総務省「ICTふるさと元気事業」（情報通信技術地域人材育成・活用事業交付金事業）に採択された事業として実施。）

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

情報政策課 (内線: 7614)

2目 計画調査費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|------------------------------------|-----------------|-------|---------|----|-------------|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| クラウドサーバ管理 事業 | 4,290 | 805 | 3,485 | | | | 4,290 | |
| トータルコスト | 5,089千円 (前年度805千円) [正職員: 0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | クラウドサーバ利用料の支払い | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| これまで各所属で整備していたサーバを集約化し、情報政策課で一括管理するための鳥取県クラウドサーバの利用料。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | 予算額 | 内 容 | | | | | | |
| クラウドサーバ利用料 | 4,290 | 鳥取県クラウドサーバの利用料。 | | | | | | |
| 合 計 | 4,290 | | | | | | | |
| 地域情報化推進事業 | 8,000 | 8,272 | △272 | | | (雑入) 300 | 7,700 | |
| トータルコスト | 23,177千円 (前年度31,873千円) [正職員: 1.9人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 国や市町村との各種調整、情報化に関する各種調査、実行委員会運営 等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 産学官関係者の連携等による地域情報化を推進するための情報政策課の活動費。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | 予算額 | 備 考 | | | | | | |
| 地域情報化セミナー実行委員会への負担金 | 300 | | | | | | | |
| 中国情報通信懇談会への負担金 | 30 | | | | | | | |
| 鳥取県研究開発用ネットワーク推進協議会の運営 | 112 | | | | | | | |
| 標準事務費 | 7,558 | | | | | | | |
| 合 計 | 8,000 | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

情報政策課 (内線：7849)

2目 計画調査費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--------------------|--|--------|--------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 地上デジタル放送受信 支援事業 | 2,639 | 12,606 | △9,967 | | | | 2,639 | |
| トータルコスト | 10,627千円 (前年度20,674千円) [正職員：1.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 国や市町村との各種調整、県民への周知広報、申請報告の審査、支払事務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 平成23年のアナログ放送終了時まで、全ての世帯で地上デジタル放送が視聴できるようにする。(放送エリア：100%) | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の概要

地上デジタル放送受信のため、中山間地の集落の共聴施設管理組合が国庫補助及びNHK補助を活用して行う自主共聴施設の改修に対して補助を行う市町村への財政支援を行う。併せて、地デジ対策に必要な関係諸団体との協議、連絡調整を行うとともに、広く県民への周知広報を行う。

2 主な事業内容

| | |
|--------|---|
| 補助対象者 | 市町村 (智頭町) |
| 補助対象経費 | 共聴施設管理組合 (智頭町上板井原) が国庫補助及びNHK補助を活用して行う自主共聴施設の改修にケーブルテレビ未整備の市町村 (智頭町) が補助を行う場合の市町村 (智頭町) の実質負担 |
| 補助率 | 市町村 (智頭町) 実質負担の1/2 |

(単位：千円)

| 区 分 | 内 容 | 予 算 額 |
|-------|------------------------------------|-------|
| 補助金 | 智頭町：1施設 | 139 |
| | 計 1町：1施設 | 139 |
| 標準事務費 | 関係諸団体との協議、連絡調整及び 県民への周知広報に要する経費 | 2,500 |
| 合 計 | | 2,639 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

2目 計画調査費

情報政策課（内線：7094）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|---|---------|--------|---------|-----|---------------|---------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 (財産収入) | 一般財源 | |
| 鳥取情報ハイウェイ 管理運営事業 | 138,259 | 141,080 | △2,821 | | | 2,417 | 135,842 | |
| トータルコスト | 149,442千円（前年度 152,375千円） [正職員：1.4人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 鳥取情報ハイウェイの運営・保守管理、利用者との協議・契約、国等への申請・報告、支障移転工事等の設計・監督、利用促進のための調整 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 鳥取情報ハイウェイの安定運用（24時間365日）、専用回線（VLAN）利用者の増 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| 鳥取情報ハイウェイを県内情報通信における基幹回線として、信頼性を確保するとともに、通信サービスを円滑に提供する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位：千円) | | | | | | | | |
| | 区 分 | | | 予算額 | 備 考 | | | |
| | 管理運営業務 | | | 73,214 | | | | |
| | 光ファイバケーブル、機器の保守管理 | | | 22,054 | | | | |
| | 電線地中化工事（国道53号：鳥取市材木町ほか） | | | 17,122 | | | | |
| | 標準事務費（通信回線使用料等） | | | 25,869 | | | | |
| | 合 計 | | | 138,259 | | | | |
| (新) 携帯電話利用 環境整備事業 | 18,861 | 0 | 18,861 | 15,717 | | | 3,144 | |
| トータルコスト | 20,459千円（前年度 0千円） [正職員：0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 補助事業に係る申請、交付決定、額の確定、補助金支払 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 携帯電話不感地区の全地区解消 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| 携帯電話不感地区（携帯電話事業者が1社もサービスを提供していない地区）を解消するため、市町村が携帯電話基地局を整備する場合にその経費の一部を補助する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| ・実施主体 若桜町 | | | | | | | | |
| ・対象地区 広留野 | | | | | | | | |
| ・補助率 4/5（国2/3、県2/15） | | | | | | | | |
| ・事業費 23,576千円 | | | | | | | | |
| ・補助額 18,861千円（うち国庫 15,717千円） | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

2目 計画調査費

情報政策課 (内線: 7614)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--------------------|---|--------|-----|---------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 業務改善システム構築 支援事業 | 20,508 | 20,310 | 198 | | | | 20,508 | |
| トータルコスト | 34,886千円 (前年度20,310千円) [正職員: 1.8人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 業務改善システムの開発支援、ノーツデータベースの開発改修相談など | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 省力化を目的とするシステム化対象業務において、業務の効率化を伴う積極的な導入推進と、既存システムの効率化の促進 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の概要

県業務の効率化・迅速化を推進するため、庁内LANやグループウェア「ノーツ」等を活用して業務の情報共有化・電子化を支援する。

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|------------------------|--------|---|
| 業務改善システム開発 支援 | 10,000 | 業務の集中化等、全庁的な業務効率化を実現するためのシステム化を重点的に支援 |
| ノーツデータベース 開発・改修相談窓口 | 7,800 | ノーツ技術者による相談窓口を開設し、各所属で実施する個別業務の情報共有化・電子化を技術的に支援 |
| 台帳記録管理システム 保守料 | 2,708 | 台帳業務の効率化を図る目的で整備した台帳記録管理システムの保守料 |
| 合 計 | 20,508 | |

電子申請・総合文書管理・電子決裁システム事業

| | | | | | | | |
|--------|--------|---------|--|--|------------|--------|--|
| 59,626 | 84,896 | △25,270 | | | (雑入) 12 | 59,614 | |
|--------|--------|---------|--|--|------------|--------|--|

トータルコスト 64,419千円 (前年度89,737千円) [正職員: 0.6人 非常勤: 0.2人]

主な業務内容 業務委託、機器借上げ、非常勤報酬、様式追加の庁内調整

工程表の政策目標 (指標) オンライン手続の利用促進を図る (目標1万件)

事業内容の説明

1 事業の概要

県民の利便性の向上及び業務の効率化を図るため、電子申請システム、電子決裁・総合文書管理システムの運用管理を行うとともに機能改善を図る。

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 区 分 | 予算額 | 備 考 |
|------------------------|--------|-----|
| 総合文書管理電子決裁システムの運用・機能改善 | 20,873 | |
| 電子申請システムの運用 | 7,642 | |
| システム・機器リース料等 | 31,111 | |
| 合 計 | 59,626 | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

情報政策課（内線：7615）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|--------------------------------|-------|----|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 県立施設予約システム 管理運営事業 | 3,864 | 3,864 | 0 | | | | 3,864 | |
| トータルコスト | 4,663千円（前年度4,671千円） [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | システム改修・システム利用料等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 県立施設の利用を促進するため、各施設共通の予約システムをASP方式で運用する経費 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位：千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | | | | 予算額 | | 備 考 | | |
| システムの改修 | | | | 1,029 | | | | |
| システム利用料 | | | | 2,835 | | | | |
| 合 計 | | | | 3,864 | | | | |
| 鳥取県WEBGIS 運用事業 | 5,234 | 5,234 | 0 | | | | 5,234 | |
| トータルコスト | 6,033千円（前年度6,041千円） [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | システム利用料の支払い、サービス提供事業者との連絡調整 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 鳥取県内における観光、防災などの地図情報をWebで公開するサービスを提供する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位：千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | | | | 予算額 | | 備 考 | | |
| システム利用料 | | | | 4,814 | | | | |
| 森林情報画像追加経費 | | | | 420 | | | | |
| 合 計 | | | | 5,234 | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

情報政策課 (内線: 7615)

2目 計画調査費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|--|---------|------|---------|-----|-----|---------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| インターネット映像配信事業 | 5,055 | 5,754 | △699 | | | | 5,055 | |
| トータルコスト | 6,653千円 (前年度7,368千円) [正職員: 0.2人 非常勤: 0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | インターネット放送局の運営、県民参加による情報発信 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 県民等への情報発信の一環として、インターネットで映像を配信する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | | | | 予算額 | 備 考 | | | |
| インターネット放送局の機器リース | | | | 1,683 | | | | |
| インターネット放送局の管理運用 | | | | 2,772 | | | | |
| 県民参加による情報発信 | | | | 600 | | | | |
| 合 計 | | | | 5,055 | | | | |
| 庁内LANシステム管理運営事業 | 462,867 | 462,653 | 214 | | | | 462,867 | |
| トータルコスト | 472,453千円 (前年度472,335千円) [正職員: 1.2人 非常勤: 0.7人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 庁内LANパソコン更新管理、業務委託、機器リース、通信料の支払い | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 省力化を目的とするシステム化対象業務において業務の効率化を伴う積極的な導入推進 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 業務効率化と迅速化の基盤となる「庁内LANシステム」の管理運営、整備を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | | | | 予算額 | 備 考 | | | |
| 庁内LAN回線借り上げ | | | | 29,213 | | | | |
| 庁内LANパソコン及びネットワーク機器保守管理 | | | | 162,794 | | | | |
| 庁内LANパソコン及びネットワーク機器等賃借 | | | | 263,098 | | | | |
| ノートライセンスバージョンアップ費用 | | | | 7,762 | | | | |
| 合 計 | | | | 462,867 | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

情報政策課（内線：7615）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|----------------------------------|--------|-----|---------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 電子情報システム 管理事業 | 53,617 | 53,688 | △71 | | | | 53,617 | |
| トータルコスト | 54,416千円（前年度54,495千円） [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 業務委託、負担金の支払い、システム運営者との連絡調整 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 各種情報システムの運用管理・データ管理など、業務基盤の管理を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位：千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | | | | 予算額 | | 備 考 | | |
| データ管理業務委託 | | | | 51,817 | | | | |
| 地方自治情報センター負担金 | | | | 1,800 | | | | |
| 合 計 | | | | 53,617 | | | | |
| 情報セキュリティ監査 等事業 | 700 | 770 | △70 | | | | 700 | |
| トータルコスト | 2,298千円（前年度2,384千円） [正職員：0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 内部監査人研修・内部監査実施 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 鳥取県情報セキュリティポリシーに基づき、情報セキュリティを維持・管理する仕組みが適切に運用されているかを点検・評価し、情報セキュリティの実効性を確保する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位：千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | | | | 予算額 | | 備 考 | | |
| 内部監査人候補者等研修 | | | | 300 | | | | |
| 標準事務費 | | | | 400 | | | | |
| 合 計 | | | | 700 | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

2目 計画調査費

情報政策課 (内線: 7094)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|---|--------|--------|---------|-----|----------------|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 住民基本台帳ネットワークシステム管理事業 | 79,639 | 83,530 | △3,891 | | | | 79,639 | |
| トータルコスト | 82,035千円 (前年度85,950千円) [正職員: 0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | システムの運用・保守、セキュリティ研修の実施、指定情報処理機関への交付金の交付 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 住民サービスの向上と行政事務の簡素化、効率化を図るため、市町村の住民基本台帳を基礎とし、全国の市町村を電気通信回線で結んだネットワークシステムを管理する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | | | | 予算額 | 備 考 | | | |
| 指定情報処理機関への交付金 | | | | 34,444 | | | | |
| 住基ネット保守管理委託 | | | | 23,453 | | | | |
| セキュリティ研修開催経費 | | | | 185 | | | | |
| 住基ネット構成機器賃借等 | | | | 21,557 | | | | |
| 合 計 | | | | 79,639 | | | | |
| 公的個人認証サービス運用事業 | 17,553 | 17,664 | △111 | | | (諸収入) 2,297 | 15,256 | |
| トータルコスト | 19,151千円 (前年度19,278千円) [正職員: 0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 交付金等の支払い、市町村への制度周知 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 住民が電子署名が必要な申請を行う際に必要となる電子証明書を発行する。 なお、事業は指定認証機関等に委任して実施しているため、事業の運営に必要な経費の負担をする。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (単位: 千円) | | | | | | | | |
| 区 分 | | | | 予算額 | 備 考 | | | |
| 指定認証機関への交付金 | | | | 15,176 | | | | |
| 共通基盤運用事業負担金 | | | | 2,297 | | | | |
| 公的個人認証サービス都道府県協議会負担金 | | | | 80 | | | | |
| 合 計 | | | | 17,553 | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

情報政策課（内線：7615）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--------------------|----------------------------------|--------|--------|---------|-----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 総合行政ネットワーク 運営事業 | 54,518 | 56,491 | △1,973 | | | | 54,518 | |
| トータルコスト | 56,116千円（前年度58,105千円） [正職員：0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 機器リース料の支払い、ネットワーク運営者との連絡調整 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の概要

各地方自治体間、また各地方自治体と国の各省庁とを結ぶ行政専用のネットワークである「総合行政ネットワーク（LGWAN）」の運営に必要な経費を負担するとともに、鳥取県の接続設備の保守管理を行う。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分 | 予算額 | 備 考 |
|---------------|--------|-----|
| LGWAN都道府県負担金 | 53,893 | |
| LGWAN接続機器リース料 | 625 | |
| 合 計 | 54,518 | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

情報政策課（内線：7094）→事業実施：観光政策課

2目 計画調査費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------------|--|-----|----------------------------|---------|----|-----|----------------------------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 鳥取AiR Map運用管理事業 | 債務負担行為 8,122 (4,991) | 0 | 債務負担行為 8,122 (4,991) | | | | 債務負担行為 8,122 (4,991) | |
| トータルコスト | 7,387千円（前年度 0千円） [正職員：0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | インフォタグ新規・変更・削除登録、リスティング広告管理、Twitterによる情報発信 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | - | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

拡張現実（AR）情報により観光地や特産品等を紹介するスマートフォン用アプリケーション「鳥取AiRMap」を活用して情報発信を行う。

2 主な事業内容

(単位：千円)

| 区 分 | 予算額 | 備 考 |
|----------------|-------|-----|
| 鳥取AiRMapの運用管理 | 4,061 | |
| リスティング広告 | 730 | |
| Twitterによる情報発信 | - | |
| 標準事務費 | 200 | |
| 合 計 | 4,991 | |

3 これまでの取組状況

平成22年8月から鳥取AiRMapによる情報発信を開始し、9月には鳥取AiRMapを活用したイベントも行った。

・ダウンロード数 約5,000（新規：約1,600、アップデート：約3,400）

【債務負担行為額】

鳥取AiRMapシステム利用料 限度額 8,122千円（平成24～25年度）

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

自治振興課（内線：7581）

1目 市町村連絡調整費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|--|--------|--------|---------|----|----------------|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 市町村行財政連絡調整費 | 12,482 | 13,620 | △1,138 | | | (諸収入) 1,041 | 11,441 | |
| トータルコスト | 88,368千円（前年度90,266千円） [正職員：9.5人 非常勤：1.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 市町村との連絡調整、各種調査の実施、地方交付税・起債等関係業務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 市町村の財政健全化に向けた取り組みへの適切な助言等による健全化判断基準を超える団体の早期健全化 (目標指数：財政健全化比率が基準を超える市町村数 H25年度ゼロ) | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 市町村の行財政に関する連絡調整及び各種調査等関係事務、広域行政、市町村関係団体に関する事務を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| (1) 市町村の行財政に関する連絡調整 | | | | | | | | |
| (2) 市町村行政関係事務の実施 | | | | | | | | |
| ①国が行う給与、定員、行政改革等の各種調査の実施 | | | | | | | | |
| ②市町村関係者の叙勲・褒章に関する事務 | | | | | | | | |
| ③広域行政（共同事務の協議会・一部事務組合・広域連合・定住自立圏構想等）に関する事務 | | | | | | | | |
| ④公益法人、市町村職員共済組合に関する事務 | | | | | | | | |
| ⑤住民基本台帳法に関する事務 など | | | | | | | | |
| (3) 市町村財政関係事務の実施 | | | | | | | | |
| ①地方交付税の算定、起債の許可に関する事務 | | | | | | | | |
| ②市町村の予算決算に関する事務 | | | | | | | | |
| ③財政健全化法に関する事務 | | | | | | | | |
| ④市町村資金の貸付 | | | | | | | | |
| ⑤財政状況、公共施設等に関する調査の実施 など | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

自治振興課 (内線: 7167)

2目 自治振興費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|---------------------------------------|---------|----|---------|----|-----|---------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 市町村交付金 | 270,000 | 270,000 | 0 | | | | 270,000 | |
| トータルコスト | 285,976千円 (前年度 286,136千円) [正職員: 2.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 制度設計、申請内容の審査、交付金の交付 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の概要</p> <p>奨励的な市町村向け単県補助金を交付金化することにより、市町村の自主性を活かした施策展開を支援し、自立の促進を図るとともに、県・市町村を通じた事務手続きの省力化を図る。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 交付対象</p> <p>本来市町村で独自に行っていただきたい事業に対し交付金を交付して支援する。</p> <p>【交付金対象事業】</p> <p>「地域住民が主体となり、地域の振興又は観光振興につながる新たな活動(地域をあげて住民が参画する活動に限る。)に要する経費」 など 計 22事業</p> <p>(2) 交付率</p> <p>交付金対象事業費の1/2以内</p> <p>(3) 配分方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交付金総額の90%を最低保証額として各市町村に配分。 最低保証額は、財政割(標財規模、財政力指数を勘案)、均等割、人口割で構成。 ・最低保証額を超過した部分については、調整交付額(交付金総額の10%)を最低保証額を超える事業を実施した市町村の当該超過部分であん分して配分。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

2目 自治振興費

自治振興課 (内線: 7581)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--------|---------|-----|-----|---------|----|------|-----|---------------|-----|--------|-----------------|-----|-------|-----------------|-----|-------|-------------|-----|--------|----------------------------|------|--------|------------------------------------|-----|--------|-------------------|-----|--------|--|-----|-------|-----------------------------|-----|--------|---------------|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市町村合併支援交付金 | 164,674 | 173,855 | △9,181 | | | | 164,674 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| トータルコスト | 165,473千円 (前年度174,662千円) [正職員: 0.1人] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 交付金の交付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1 事業の概要 合併市町村の新しいまちづくりに向けた事業に要する経費に対して支援を行う。</p> <p>2 主な事業内容 平成22年3月末日に市町村合併支援交付金条例は失効したが、失効前に交付決定した起債事業に係る交付金については、当該条例により10年間で分割交付することとしており、この支払い(債務負担行為分)をするもの。</p> <p>【交付金の額】 ○平成23年度以降の交付総額 878,739千円 ○平成23年度の交付額 164,674千円 (単位: 千円)</p> <p>(内 訳 表)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>市町村名</th> <th>金 額</th> <th>内 容 ()内は整備年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鳥取市</td> <td>59,909</td> <td>CATV整備 (17. 18)</td> </tr> <tr> <td>米子市</td> <td>4,186</td> <td>CATV整備 (17. 18)</td> </tr> <tr> <td>倉吉市</td> <td>3,969</td> <td>CATV整備 (17)</td> </tr> <tr> <td>八頭町</td> <td>12,502</td> <td>図書室整備 (17)、防災行政無線 (20. 21)</td> </tr> <tr> <td>湯梨浜町</td> <td>33,221</td> <td>防災行政無線統合 (17)、 情報通信基盤整備 (18~20)</td> </tr> <tr> <td>大山町</td> <td>25,918</td> <td>情報通信基盤整備 (17. 18)</td> </tr> <tr> <td>南部町</td> <td>12,418</td> <td>情報通信基盤整備 (17. 18) 天萬庁舎多目的化施設整備 (21)</td> </tr> <tr> <td>伯耆町</td> <td>1,745</td> <td>防災行政無線統合 (21) 図書館整備 (21)</td> </tr> <tr> <td>琴浦町</td> <td>10,806</td> <td>防災行政無線統合 (21)</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | 市町村名 | 金 額 | 内 容 ()内は整備年度 | 鳥取市 | 59,909 | CATV整備 (17. 18) | 米子市 | 4,186 | CATV整備 (17. 18) | 倉吉市 | 3,969 | CATV整備 (17) | 八頭町 | 12,502 | 図書室整備 (17)、防災行政無線 (20. 21) | 湯梨浜町 | 33,221 | 防災行政無線統合 (17)、 情報通信基盤整備 (18~20) | 大山町 | 25,918 | 情報通信基盤整備 (17. 18) | 南部町 | 12,418 | 情報通信基盤整備 (17. 18) 天萬庁舎多目的化施設整備 (21) | 伯耆町 | 1,745 | 防災行政無線統合 (21) 図書館整備 (21) | 琴浦町 | 10,806 | 防災行政無線統合 (21) |
| 市町村名 | 金 額 | 内 容 ()内は整備年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 鳥取市 | 59,909 | CATV整備 (17. 18) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 米子市 | 4,186 | CATV整備 (17. 18) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 倉吉市 | 3,969 | CATV整備 (17) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八頭町 | 12,502 | 図書室整備 (17)、防災行政無線 (20. 21) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 湯梨浜町 | 33,221 | 防災行政無線統合 (17)、 情報通信基盤整備 (18~20) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大山町 | 25,918 | 情報通信基盤整備 (17. 18) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 南部町 | 12,418 | 情報通信基盤整備 (17. 18) 天萬庁舎多目的化施設整備 (21) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 伯耆町 | 1,745 | 防災行政無線統合 (21) 図書館整備 (21) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 琴浦町 | 10,806 | 防災行政無線統合 (21) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

2目 自治振興費

自治振興課 (内線: 7581)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|--------------------------------------|---------|---------|---------|----|------------------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 市町村振興協会交付金 | 420,000 | 446,000 | △26,000 | | | (諸収入) 420,000 | | |
| トータルコスト | 420,799千円 (前年度446,807千円) [正職員: 0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 申請内容の審査、交付金の交付 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の概要</p> <p>市町村の災害時の融資や地域活性化等に活用するため、(財)鳥取県市町村振興協会に対して宝くじ収益金を交付する。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) (財)鳥取県市町村振興協会は、サマージャンボ宝くじに係る交付金を財源に基金を造成し、市町村への貸付けを行う。</p> <p>(2) オータムジャンボ宝くじに係る交付金は、(財)鳥取県市町村振興協会を通じて市町村に対して全額交付される。</p> <p>《宝くじの用途となる事業》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・災害時の融資等 ・市町村の振興に関する調査研究及び人材の育成に係る事業 など | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

自治振興課 (内線: 7581)

2目 自治振興費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 | | | | | | |
|--|--|-------|-------|---------|----|-----|-------|----|-----|--------|-------|--|------|--|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | |
| 分権改革推進事業 | 2,444 | 1,170 | 1,274 | | | | 2,444 | | | | | | | |
| トータルコスト | 24,012千円・(前年度22,954千円) [正職員: 2.7人] | | | | | | | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 県と市町村による事務の共同処理・権限移譲の推進 | | | | | | | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 住民の利便性の向上、県、市町村ともにメリットのある権限移譲、県と市町村による事務の共同処理の実施 | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1 事業の概要</p> <p>平成22年7月に設置された「日野地区連携・共同協議会(法定協議会)」及び東・中・西部地区に設置している「連携・共同事務検討協議会(副知事・市町村長等で構成)」において、引き続き検討協議を行い、県と市町村や市町村間の事務の共同処理や権限移譲を進める。</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2 主な事業内容</p> <p>【検討中の項目】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>主な検討項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>県と市町村</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・道路の維持管理 ・相談業務の一元化 ・広域観光振興 ・公営住宅の管理(維持修繕を含む) ・工事検査業務 ・消費者相談 等 </td> </tr> <tr> <td>市町村間</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・事務用品等の共同発注 ・監査委員事務局の共同設置 ・専門的職員の人事交流・相互派遣 等 </td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | 区 分 | 主な検討項目 | 県と市町村 | <ul style="list-style-type: none"> ・道路の維持管理 ・相談業務の一元化 ・広域観光振興 ・公営住宅の管理(維持修繕を含む) ・工事検査業務 ・消費者相談 等 | 市町村間 | <ul style="list-style-type: none"> ・事務用品等の共同発注 ・監査委員事務局の共同設置 ・専門的職員の人事交流・相互派遣 等 |
| 区 分 | 主な検討項目 | | | | | | | | | | | | | |
| 県と市町村 | <ul style="list-style-type: none"> ・道路の維持管理 ・相談業務の一元化 ・広域観光振興 ・公営住宅の管理(維持修繕を含む) ・工事検査業務 ・消費者相談 等 | | | | | | | | | | | | | |
| 市町村間 | <ul style="list-style-type: none"> ・事務用品等の共同発注 ・監査委員事務局の共同設置 ・専門的職員の人事交流・相互派遣 等 | | | | | | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

自治振興課 (内線: 7581)

2目 自治振興費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|-------|---------|-----------------------------------|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 権限移譲交付金 | 70,588 | 68,319 | 2,269 | | | | 70,588 | |
| トータルコスト | 77,777千円 (前年度73,967千円) [正職員: 0.9人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 申請内容の審査、交付金の交付 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 住民の利便性の向上、県、市町村ともにメリットのある権限移譲 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| <p>住民に身近な行政はできる限り市町村で行うという地方分権の理念に基づき、市町村が地域の実情に応じた行政を積極的に展開し、より住民サービスの向上が図られるよう、まちづくりに関する事務や住民の暮らしに密着する事務等について市町村に権限移譲を行い、移譲した事務を市町村が処理するために要する経費を交付する。</p> | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| (1) 市町村への権限移譲の状況 | | | | | | | | |
| ① 70事務492項目 (H23.4.1現在) | | | | | | | | |
| ② 主な権限移譲項目 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 屋外広告物掲示許可 ・ 有害鳥獣駆除目的の捕獲許可 ・ 火薬消費等の許可 ・ 墓地火葬場等経営許可 | | | | | | | | |
| (2) 平成23年度からの移譲事務 | | | | | | | | |
| ① 事務の追加 | | | | | | | | |
| 移譲する事務 | | | | 移譲する市町村 | 移譲の考え方 | | | |
| 専用水道の管理に関する技術上の業務の委託又は委託の失効の届出の受理に関する事務(水道法) | | | | 全市町村 | 既に移譲している専用水道に係る監督事務と一体的に処理することが適当 | | | |
| ② 市町村の追加 | | | | | | | | |
| 移譲する事務 | | 移譲済市町村 | | | 新たに移譲する市町村 | | | |
| 一般旅券の発給の申請書の受理及び交付など(旅券法) | | 日野町、江府町、日南町 | | | 境港市 | | | |
| 被爆者健康手帳の交付の申請の受理及び引渡しなど(原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律) | | 鳥取市、境港市、八頭町、智頭町、若桜町、湯梨浜町、北栄町 | | | 琴浦町 | | | |
| 浄化槽の設置届出の受理及び保守点検等の指導、助言など(浄化槽法) | | 倉吉市、岩美町、三朝町、琴浦町、日野町 | | | 八頭町 | | | |
| 農地又は採草放牧地に係る権利の設定又は移転の許可等(農地法) | | 鳥取市、倉吉市、岩美町、八頭町、智頭町、若桜町、三朝町、湯梨浜町、北栄町 | | | 琴浦町 | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

2目 自治振興費

自治振興課（内線：7581）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--|--------------------------------|-------|------|-------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 頑張る住民自治活動支援事業 | 425 | 1,419 | △994 | | | | 425 | |
| トータルコスト | 2,821千円（前年度3,839千円） [正職員：0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 表彰の実施 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的</p> <p>住民自治組織の重要性に光を当て、幅広い世代の参加による住民自治活動を応援することで、県民の機運を醸成し、真の鳥取力の創造を実現する。</p> | | | | | | | | |
| <p>2 主な事業内容</p> <p>頑張る住民活動団体等の知事表彰</p> <p>(1) 団体表彰 創意工夫を凝らした個性的な地域活動を行い、地域社会の活性化に顕著な功績を有する団体を表彰する。</p> <p>(2) 個人表彰 自治会等の代表者で、その地域活動により地域社会の発展に顕著な功績を有する者を表彰する。</p> | | | | | | | | |
| <p>〔平成22年度まで行っていた「みんなで取り組む住民自治について考えるフォーラム」については、協働連携推進課の鳥取力創造運動推進事業に統合して実施。〕</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

5項 選挙費

自治振興課 (内線: 7058)

1目 選挙管理委員会費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|--|--------|--------|---------|-----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 選挙管理委員会費 | 4,598 | 5,498 | △900 | 138 | | | 4,460 | |
| トータルコスト | 14,184千円 (前年度14,373千円) [正職員: 1.2人、非常勤職員: 1.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 国及び地方公共団体の選挙に関する事務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 国及び地方公共団体の選挙に関する事務、政党等の政治団体に関する事務及び政党助成に関する事務を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 選挙管理委員会の開催 年間約12回 | | | | | | | | |
| 職員人件費 | 15,914 | 23,938 | △8,024 | | | | 15,914 | |
| 事業内容の説明 一般職員2名分 (前年度2名) の人件費である。 | | | | | | | | |

2款 総務費

5項 選挙費

自治振興課 (内線: 7058)

2目 選挙啓発費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|----------------------------------|-------|--------|---------|-----|-----------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 政党助成事務受託事業費 | 211 | 3,569 | △3,358 | 209 | | (雑入) 2 | | |
| トータルコスト | 211千円 (前年度4,376千円) [非常勤職員: 0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 支部報告書受付・審査・保存・閲覧対応事務及び関係庶務等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 政党助成法第32条第3項及び第5項の規定に基づき、政党の支部が提出する支部報告書等の保存・閲覧に関する事務を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 (1) 支部報告書の受付 (2) 支部報告書の保存・閲覧 (国による公表の日から5年間) (3) 支部報告書受付台帳及び状況報告書の作成並びに総務省への送付 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

5項 選挙費

自治振興課 (内線: 7058)

2目 選挙啓発費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--|------------------------------------|-------|-----|-------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 選挙啓発費 | 1,884 | 1,896 | △12 | | | | 1,884 | |
| トータルコスト | 10,671千円 (前年度10,771千円) [正職員: 1.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 政治・選挙への意識向上を図るための啓発事業 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の概要</p> <p>選挙が明るく正しく行われるように、常にあらゆる機会を通じて、政治・選挙の意識の向上を図るため各種研修会等を実施する。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>市町村選管・明推協委員研修会、政治団体関係者研修会、選挙出前講座等の開催</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

5項 選挙費

自治振興課 (内線：7058)

5目 知事選挙費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|--|---------|--------|---------|---------|-------------|---------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 知事選挙費 | 190,931 | 100,426 | 90,505 | | | 1 | 190,930 | |
| トータルコスト | 192,529千円 (前年度104,460千円) [正職員：0.2人 非常勤：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 知事選挙管理執行、投開票速報、選挙会開催、選挙結果とりまとめ | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | - | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の概要</p> <p>平成23年4月10日執行の知事選挙 (統一地方選挙) の管理執行を行うとともに、明るい選挙の推進と投票参加を呼びかける啓発を行う。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 日程</p> <p>任期满了日：平成23年4月12日 (火)</p> <p>選挙期日：平成23年4月10日 (日)</p> <p>告示日：平成23年3月24日 (木)</p> <p>(2) 事業内容</p> | | | | | | | | |
| (単位：千円) | | | | | | | | |
| 区分 | 内容 | | | 全体予算額 | H23分予算額 | | | |
| 市町村交付金 | 投開票所経費、ポスター掲示場作成費、市町村事務費、投票機会確保に要する経費及び調整費等 | | | 228,579 | 151,470 | | | |
| 候補者公営費 | 自動車、ポスター等 | | | 33,322 | 25,912 | | | |
| 不在者投票特別経費 | 病院、老人ホーム等での不在者投票に係る経費 | | | 2,818 | 2,818 | | | |
| 【 交 付 金 合 計 】 | | | | 264,719 | 180,200 | | | |
| 選挙会経費 | 選挙長・選挙立会人に係る報酬、旅費及び事務費 | | | 2,267 | 2,212 | | | |
| 選挙公報発行費 | 選挙公報印刷経費 | | | 2,639 | 0 | | | |
| 【 県 分 事 業 費 合 計 】 | | | | 4,906 | 2,212 | | | |
| 県分調整費 | | | | 3,000 | 1,000 | | | |
| 県分事務費 | 投票用紙等諸用紙印刷、各種会議開催経費、その他事務費 | | | 18,732 | 7,519 | | | |
| 合 計 | | | | 291,357 | 190,931 | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

5項 選挙費

自治振興課（内線：7058）

6目 県議会議員選挙費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|---------|---------|----|-----|---------|----|----|----|-------|---------|--------|---|---------|--------|--------|-----------|---------|---------|-----------|-----------------------|-------|-------|---------------|--|---------|---------|-------|------------------------|-------|-------|---------|----------|-------|-------|-------------------|--|--------|--------|-------|--|-------|---|-------|----------------------------|-------|-------|-----|--|---------|---------|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 県議会議員選挙費 | 197,588 | 64,725 | 132,863 | | | | 197,588 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| トータルコスト | 199,186千円（前年度68,759千円） [正職員：0.2人] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 県議会議員選挙管理執行、投開票速報、選挙会開催、選挙結果とりまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1 事業の概要</p> <p>平成23年4月10日執行の県議会議員一般選挙（統一地方選挙）の管理執行を行うとともに、明るい選挙の推進と投票参加を呼びかける啓発を行う。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 日程</p> <p>任期満了日：平成23年4月29日（金）</p> <p>選挙期日：平成23年4月10日（日）</p> <p>告示日：平成23年4月1日（金）</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(2) 事業内容 （単位：千円）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内容</th> <th>全体予算額</th> <th>H23分予算額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市町村交付金</td> <td>投開票所経費、ポスター掲示場作成費、市町村事務費、投票機会確保に要する経費及び調整費等</td> <td>126,287</td> <td>72,012</td> </tr> <tr> <td>候補者公営費</td> <td>自動車及びポスター</td> <td>109,407</td> <td>109,407</td> </tr> <tr> <td>不在者投票特別経費</td> <td>病院、老人ホーム等での不在者投票に係る経費</td> <td>2,818</td> <td>2,818</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center;">【 交 付 金 合 計 】</td> <td>238,512</td> <td>184,237</td> </tr> <tr> <td>選挙会経費</td> <td>選挙長・選挙立会人に係る報酬、旅費及び事務費</td> <td>3,808</td> <td>2,102</td> </tr> <tr> <td>選挙公報発行費</td> <td>選挙公報印刷経費</td> <td>9,722</td> <td>9,722</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center;">【 県 分 事 業 費 合 計 】</td> <td>13,530</td> <td>11,824</td> </tr> <tr> <td>県分調整費</td> <td></td> <td>2,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>県分事務費</td> <td>投票用紙等諸用紙印刷、各種会議開催経費、その他事務費</td> <td>8,271</td> <td>1,527</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center;">合 計</td> <td>262,313</td> <td>197,588</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | 区分 | 内容 | 全体予算額 | H23分予算額 | 市町村交付金 | 投開票所経費、ポスター掲示場作成費、市町村事務費、投票機会確保に要する経費及び調整費等 | 126,287 | 72,012 | 候補者公営費 | 自動車及びポスター | 109,407 | 109,407 | 不在者投票特別経費 | 病院、老人ホーム等での不在者投票に係る経費 | 2,818 | 2,818 | 【 交 付 金 合 計 】 | | 238,512 | 184,237 | 選挙会経費 | 選挙長・選挙立会人に係る報酬、旅費及び事務費 | 3,808 | 2,102 | 選挙公報発行費 | 選挙公報印刷経費 | 9,722 | 9,722 | 【 県 分 事 業 費 合 計 】 | | 13,530 | 11,824 | 県分調整費 | | 2,000 | 0 | 県分事務費 | 投票用紙等諸用紙印刷、各種会議開催経費、その他事務費 | 8,271 | 1,527 | 合 計 | | 262,313 | 197,588 |
| 区分 | 内容 | 全体予算額 | H23分予算額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市町村交付金 | 投開票所経費、ポスター掲示場作成費、市町村事務費、投票機会確保に要する経費及び調整費等 | 126,287 | 72,012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 候補者公営費 | 自動車及びポスター | 109,407 | 109,407 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 不在者投票特別経費 | 病院、老人ホーム等での不在者投票に係る経費 | 2,818 | 2,818 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【 交 付 金 合 計 】 | | 238,512 | 184,237 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選挙会経費 | 選挙長・選挙立会人に係る報酬、旅費及び事務費 | 3,808 | 2,102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選挙公報発行費 | 選挙公報印刷経費 | 9,722 | 9,722 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【 県 分 事 業 費 合 計 】 | | 13,530 | 11,824 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 県分調整費 | | 2,000 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 県分事務費 | 投票用紙等諸用紙印刷、各種会議開催経費、その他事務費 | 8,271 | 1,527 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | 262,313 | 197,588 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

自治振興課 (内線: 7058)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--|---------|-----|---------|-------|----|---------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 政治団体事務に係る事務補助事業 | (2,239) | (0) | (2,239) | | | (2,239) | | |
| ※商工労働部の緊急雇用創出事業で一括計上 | | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| 国会議員関係政治団体の政治資金収支報告書に係る少額領収書等の開示事務をはじめとする各種業務を行う必要があることから、非常勤職員を配置し、政治団体事務の一部を行わせるとともに新たな雇用の創出を図る。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| ○国会議員政治団体の政治資金収支報告書に係る少額領収書等の開示事務 | | | | | | | | |
| ○政治団体の各種届出等の受付・公開事務 | | | | | | | | |
| ○選挙管理委員会事務局文書等の作成・整理事務 | | | | | | | | |
| ○その他選挙管理委員会事務の一部 | | | | | | | | |

2款 総務費

5項 選挙費

自治振興課 (内線: 7058)

3目 参議院議員選挙費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|---------------|--------------------|---------|----------|-------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (終了) 参議院議員選挙費 | 0 | 365,189 | △365,189 | | | | | |
| トータルコスト | 0千円 (前年度374,064千円) | | | | | | | |

2款 総務費

5項 選挙費

自治振興課 (内線: 7058)

4目 参議院議員選挙啓発費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|-----------------|------------------|-------|--------|-------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (終了) 参議院議員選挙啓発費 | 0 | 2,072 | △2,072 | | | | | |
| トータルコスト | 0千円 (前年度2,879千円) | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

日野総合事務所県民局(0859-72-2083)

2目 自治振興費 (地方機関計上予算)

(単位:千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|------------------------|-----|-----|----|-------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 日野地区連携・共同協議会負担金 | 27 | 0 | 27 | | | | 27 | |

トータルコスト 6,417千円 (前年度 0千円)[正職員:0.8人]

主な業務内容 日野地区連携・共同協議会の運営に関する調整及び庶務業務

工費の政策目標(指標) 県と町、町相互による事務の連携・共同処理等を多くの分野で実現させる

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

平成22年7月に地方自治法の規定に基づき設置した「日野地区連携・共同協議会」の運営に係る経費のうち、県負担分を負担金として同協議会に支出する。

2 主な事業内容

(1) 協議会運営経費 (全体) 201千円

・住民、学識経験者等に対する報償費、印刷費 等

【構成団体負担金額】

鳥取県27千円、日南町58千円、日野町58千円、江府町58千円

(2) 協議会の主な事業

①チーム事業

| チーム | 事業内容 | 備考 |
|--------|---|-----|
| 障がい者雇用 | 障害者支援施設に庁舎清掃や樹木の水遣り等を連携して発注。農福連携等、新規雇用につながる分野の研究、検討を行う。 | 県と町 |
| 発達支援 | 発達の遅れが疑われる乳幼児に対し、医師等による診察並びに個別指導を共同実施。 | 県と町 |
| 共同発注 | 共同で発注する物品等の購入計画の取りまとめ、入札手続等の実施。 | 町 |
| 消費者行政 | 住民の視点を取り入れた被害の未然防止対策や、住民への啓発を目的とした組織を設置。 | 町 |

②事務の連携及び共同化に関する協議

道路の維持管理及び除雪、機関の共同設置 等

<参考>協議会の概要

1 設置年月日 平成22年7月23日(会長 江府町長)

2 設置目的 鳥取県並びに日南町、日野町及び江府町が、事務を連携して管理し、及び共同で執行することなどにより、日野郡の区域における行政サービスの維持、向上や効率的な行政運営を促進するとともに、日野郡の区域に共通する諸課題の解決に寄与する。

平成23年度 一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

2目 自治振興費

移住定住促進課 (内線: 7128)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--------------------------------|--|--------|-------|-------|----|------------|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 鳥取来楽暮(とっとりこらぼ)促進事業～とっとり移住定住支援～ | 44,580 | 41,583 | 2,997 | | | (雑入) 43 | 44,537 | |
| トータルコスト | 82,124千円 (前年度76,275千円 [正職員: 4.7人 非常勤: 3.0人]) | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 「相談体制の充実」「情報発信の強化」「受入体制の整備」 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | <p>・県外から鳥取県への移住定住者及び二地域居住者の増加を目的に、「鳥取県移住定住サポートセンター」等相談窓口での相談者や「とっとり移住定住ポータルサイト」へのアクセス数の増を図るため、県外相談会の開催、情報発信ブース等での情報提供及び市町村等と連携した住宅の確保等受入れ体制の整備を図る。</p> <p>▼平成23年度末指標: 移住定住者累計950人、相談者数累計1,700人、アクセス件累計135,000件</p> | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

鳥取県の人口減に対応し、県外からの移住定住の促進を図ることを目的に、(1) 相談体制の充実 (2) 情報発信の強化 (3) 受入体制の整備を進め、鳥取県を移住定住先として選んでいただくためのきめ細かい基盤整備を推進し移住定住者の獲得及び新・鳥取県人の増加を図る。

また、県外からのI J Uターン希望者に対し、総合的な相談体制を充実させるとともに、移住定住先としての鳥取県の魅力等の情報発信の強化及び受入支援の充実を行う。

2 主な事業内容

| 区分 | 内容 |
|-----------------------|--|
| 相談体制の充実 【11,538千円】 | <p>【継続】 ○鳥取県移住定住サポートセンターに専門相談員(2名・非常勤)を設置。県外での移住定住相談会に参加。</p> <p>【拡充】 ○関西本部に「鳥取県田舎暮らしコーディネーター」(1名・非常勤)を通年設置。相談者のニーズに応じた関西発着のお試しツアー等を開催し、鳥取県への移住定住の促進を図る。</p> |
| 情報発信の強化 【5,900千円】 | <p>【継続】 ○都市住民に向けて本県の豊かな自然環境や温かい県民性など、鳥取県の魅力や暮らしのすばらしさを情報発信する。</p> <p>①田舎暮らし関連雑誌等での鳥取県紹介。 ②広報ツールの作成による鳥取県PR。 ③ふるさと回帰支援センター(東京・大阪)に鳥取県PRブースを出展。</p> |
| 受入体制の整備 【25,392千円】 | <p>【継続】 ○市町村等における各相談窓口の相談員のスキルアップを図るため、おもてなし講座を開催。</p> <p>○移住定住推進交付金による、各市町村の移住定住施策に対する財政支援を行い、鳥取県への移住定住の促進を図る。</p> |

3 これまでの取組状況、改善点

【指標】 (平成22年度末) 移住定住者累計 850人、相談者数累計1,200人、アクセス件数 95,000件

↓
【実績】 (平成22年12月末) 移住定住者累計1006人、相談者数累計1,196人、アクセス件数80,830件

平成23年度 一般会計当初予算説明資料

移住定住促進課 (内線: 7128)
(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-----------------------|---------|---------|--------|---------|-----|---------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 鳥取県田舎暮らし住宅バンクシステム整備事業 | (4,250) | (4,531) | (△281) | | | (4,250) | | |

※商工労働部のふるさと雇用再生特別交付金事業で一括計上

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

県外からの移住定住希望者に対し、空き家等の物件情報の一元的提供を図るため、(社)鳥取県宅地建物取引業協会に委託し、「IJU!住宅相談コーディネーター」を配置するとともに、「鳥取県田舎暮らし住宅バンクシステム整備事業」を実施する。

2 主な事業内容

| 区 分 | 内 容 |
|---|---|
| 鳥取県田舎暮らし住宅バンクシステム整備事業 予算額 【4,250千円】 | <p>1 事業概要 県外からの移住定住者のための住宅確保を促進するため、「IJU!住宅相談コーディネーター」を配置し、県及び各市町村等との連携のもと、移住希望者等の住宅ニーズに応じた物件の掘り起こし及び物件情報の一元的提供を行う。</p> <p>2 委託先 (社)鳥取県宅地建物取引業協会</p> <p>3 雇用人数 1名 (IJU!住宅相談コーディネーター)</p> <p>4 経過 ・鳥取県宅地建物取引業協会等と県とが住宅確保協定を締結 (平成21年8月25日) ・(社)鳥取県宅地建物取引業協会内に、「IJU!住宅相談コーディネーター」を1名配置 (平成21年12月1日～) ・「鳥取県田舎暮らし住宅バンクシステム」が稼働 (平成22年7月1日～)</p> |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

4 項 市町村振興費

中山間地域振興課（内線：7129）

2 目 自治振興費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-----------------------|--|-------|-------------------|---------|-----|----------|------------------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 次期中山間地域 対策検討事業 | (14,457) 3,847 | 2,789 | (11,668) 1,058 | | | (10,610) | (3,847) 3,847 | |
| トータルコスト | 17,427千円（前年度16,505千円） [正職員：1.7人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 次期中山間地域対策検討懇談会の開催、中山間地域振興協議会の運営等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 中山間地域振興推進会議及び産学民官で構成された協議会による施策、行動 指針の検討の実施 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | ※上段（ ）内の数値は商工労働部の緊急雇用創出事業計上分を含む額 | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | <p>「鳥取県みんなで取り組む中山間地域振興条例」に基づき、庁内横断組織である「中山間地域振興推進会議」及び、東部、中部、西部、日野の4地区に「中山間地域振興協議会」を引き続き設置し、中山間地域の現状把握や地域課題に対応した具体的な取組を実施する。</p> <p>また、条例制定後3年経過することから、「次期中山間地域対策検討懇談会」を設置し、各地区協議会の活動及び施策の総括を実施し、次期中山間地域対策を検討する。</p> <p>その他、5年に1度実施している「山間集落实態調査」を実施し、中山間地域の現状を把握・分析するとともに、県内4地区から集落を公募し、地域づくり計画の策定等を通じて地域課題の把握・検証を行い、「次期中山間地域対策検討懇談会」で条例及び施策の検討材料とする。</p> | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | <p>(1) 中山間地域振興協議会 東部（八頭を含む）、中部、西部、日野の4地区に設置。（事務局：各総合事務所県民局）</p> <p>(2) 中山間地域振興推進会議 統轄監を会長に、庁内部局長、教育委員会次長、警察本部統括参事官、総合事務所長で組織</p> <p>(3) 次期中山間地域対策検討懇談会 大学、TORC、各地区協議会代表、各地区市町村担当課長で組織</p> <p>(4) 山間集落实態調査 ※前回、平成18年に実施。国の雇用基金事業で実施</p> <p>(5) みんなでつくる集落プランモデル事業 集落が地域づくり計画を策定する取組を支援する。また、地域課題に対する県の現行施策の検証等も併せて実施する。（上限補助額500千円/1件、計4件）</p> | | | | | | | |
| 3 これまでの取組状況、改善点 | <p>中山間地域振興協議会を設置し、市町村、住民、大学等と協働連携して中山間地域のニーズ把握や施策検討を行った。併せて、中山間地域振興推進会議を設置し、各地区協議会から提出された課題や施策の部局横断的な検討を実施した。中山間地域が抱える課題は地区毎に特有であり、地区別協議会の開催により地域の課題について情報が集約され、庁内会議に繋がることで、より地域の実態にあった施策の実現が期待できるようになった。</p> | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

中山間地域振興課 (内線：7129)

2目 自治振興費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------|----|---------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 中山間地域・広域的 地域運営組織活動支援事 業 | 12,000 | 12,000 | 0 | | | | 12,000 | |
| トータルコスト | 16,793千円 (前年度16,841千円) [正職員：0.6人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 広域的な地域運営組織の地域課題解決、地域振興に係る取組支援 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 広域的な地域運営組織が設立された市町村数の増1 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

従来の集落単位の地域運営から広域的な地域単位 (小学校、地区公民館) の地域運営組織を設置する市町村がでてきたところであるが、活動は緒についたばかりである。

そこで、地域課題や地域振興に係る調査・検討や課題解決に向けた取組みなどを先行的に実施する広域的な地域運営組織に対し支援を行う。

2 主な事業内容

| | |
|------------------|--|
| (1) 補助対象者 | 市町村、地域運営組織 (市町村が認める広域組織) |
| (2) 地域課題 検討事例 | 自主防災、共助のしくみ (送迎、宅配、除雪、安否確認)、 遊休農地解消、交流・観光、特産品づくり等 |
| (3) 対象地域 | 「みんなで取り組む中山間地域振興条例」の対象地域 |
| (4) 補助対象経費 | ・ソフト事業支援：計画策定、地域運営の検討等に係る経費 ・ハード事業支援：取組に必要な施設、設備等の整備等経費 |
| (5) 補助率 | 市町村が負担する額の2/3以内 |
| (6) 限度額 | ・ソフト事業支援 1,000千円/件 (6地区) ・ハード事業支援 3,000千円/件 (2地区) |

3 これまでの取組状況、改善点

【指標】 新たな広域的な地域運営組織が設立された市町村数の増1

平成20年度：6市町 ⇒ 平成21年度：7市町 ⇒ 平成22年度：8市町

当該事業の他に中山間地域リーダー養成研修等で組織設置推進、活動促進を図ってきたところ、平成21年度は1市で設置、22年度は1町で設立準備委員会が設置された。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

中山間地域振興課（内線：7129）

2目 自治振興費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--|--|--------|----|-------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 中山間地域・コミュニティビジネスモデル支援事業 | 12,371 | 12,375 | △4 | | | | 12,371 | |
| トータルコスト | 15,566千円（前年度14,795千円） [正職員：0.4人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 中山間地域におけるコミュニティビジネスの実施に必要な経費を助成 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| 中山間地域に不足するサービス提供や地域活性化に資するなど、社会貢献を伴うコミュニティビジネスを開始しようとする者へ初期投資や情報発信等に伴う経費について支援する。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| (1) コミュニティビジネスモデル支援事業（事業費：6,371千円） | | | | | | | | |
| ①想定される活用事例 | 空き店舗を活用した小売、移動販売、宅配サービス | | | | | | | |
| ②補助対象者 | 個人、事業者、住民代表、NPO等 | | | | | | | |
| ③補助対象経費 | ・店舗、車両等の整備など多額な初期投資にかかる経費 ・移動販売事業者の車両更新に係る経費【拡充】 | | | | | | | |
| ④補助率 | 1/2以内（市町村負担1/10以上） 但し、移動販売車両更新は、1/3以内（市町村負担1/3以上） | | | | | | | |
| ⑤限度額 | 3,000千円/件（2件）但し、移動販売車両更新は、1,000千円 | | | | | | | |
| ⑥その他 | 審査会等により選定 | | | | | | | |
| (2) 地域コミュニティビジネス・スタートアップ支援事業（事業費：6,000千円） | | | | | | | | |
| ①想定される活用事例 | 高齢者の定期的な見守りや掃除、修繕サービス、物産品づくり、販売、地域の観光ガイド、都市部との交流 他 | | | | | | | |
| ②補助対象者 | 個人、事業者、住民代表、NPO等 | | | | | | | |
| ③補助対象経費 | 地域の安心、安全につながる生活支援や地域活性化につながる小規模なコミュニティビジネスの実施に必要な経費 | | | | | | | |
| ④補助率 | 1/2 以内（市町村負担1/10以上） | | | | | | | |
| ⑤限度額 | 300千円/件（20件） | | | | | | | |
| 3 これまでの取組状況、改善点 | | | | | | | | |
| 中山間地域で身近に買い物を行う場所が減少する中、本事業を活用して空き店舗による小売業や移動販売を開始したことにより、交通弱者への生活支援、地域内産物の販売促進、地元雇用の創出、遊休施設の有効活用につながった。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

中山間地域振興課 (内線：7129)

2目 自治振興費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--|--------------------------------------|-----|----|-------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 中山間集落見守り活動 支援事業 | 503 | 503 | 0 | | | | 503 | |
| トータルコスト | 4,497千円 (前年度2,923千円) [正職員：0.5人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 企業への制度周知、見守り活動協定の締結、情報交換会の開催 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 見守り活動に参加する支援事業者数の増(30社：平成30年度末までの累計) | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| <p>中山間地域では、人口減少、高齢化が進み、独居世帯が増加し、以前のような住民同士の関わりが希薄化し、住民が不安感を抱いている状況にある。</p> <p>このため、中山間地域等で事業活動を行っている事業者と、市町村及び県との間において、高齢者等の見守り活動を行うための協定を結び、住民の日常生活の異常を早期発見する体制を整備し、安全で安心して生活できる地域づくりを推進する。</p> | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| (1) 支援の考え方 | | | | | | | | |
| <p>民間企業と市町村との間での見守り体制を進めるために、協定の締結により、活動体制を構築するとともに、活動の継続性、気運が高まるための支援を行う。</p> | | | | | | | | |
| (2) 役割分担 | | | | | | | | |
| <p>県：民間企業・市町村に対する参加呼びかけ、HPでの活動内容の紹介等</p> <p>市町村：連絡窓口設置、高齢者世帯等への情報提供</p> <p>民間事業者：通常業務の中で発見した異常を関係機関へ連絡・通報</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

中山間地域振興課（内線：7129）

2目 自治振興費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|--------------------------------|-------|------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 中山間地域リーダー養成研修事業 | 1,483 | 1,927 | △444 | | | | 1,483 | |
| トータルコスト | 4,678千円（前年度4,374千円） [正職員：0.4人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 研修カリキュラムの作成、研修会の実施運営 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | リーダー養成研修の実施（全体、地域協議会別） | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| <p>中山間地域のリーダーとして活躍が期待される者を対象に、中山間地域が抱える現状や課題の把握、地域振興のための手法等について幅広く学ぶための県下全体を対象とした研修会及び各中山間地域振興協議会ごとにその地域特有の課題解決を対象とした研修会を実施する。</p> | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| (1) 全体研修 | | | | | | | | |
| ①対象者：地域運営組織の役員やNPO関係者、市町村職員 等 | | | | | | | | |
| ②研修内容：広域的地域運営組織等による地域運営、地域振興の手法 等 | | | | | | | | |
| (2) 各地区研修 | | | | | | | | |
| ①対象者：地域の課題解決に向けた取組に意欲ある者を各中山間地域振興協議会が推薦 | | | | | | | | |
| ①研修内容：各地域の課題に対する先進事例調査、課題解決のための手法の検討 等 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

中山間地域振興課（内線：7129）

2目 自治振興費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|--------------------------------|-------|--------|---------|-----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 中山間地域・地域特産品マッチング支援事業 | 2,500 | 5,000 | △2,500 | | | | 2,500 | |
| トータルコスト | 4,098千円（前年度5,807千円） [正職員：0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 特産品の販売力、発信力を高める取組に対し必要な経費を助成 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| <p>独自に販売ルートを持つ事業者等の販売力や商品開発力を活用して、中山間地域にある特産品の販売力、発信力を高める取組を支援する。</p> | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| <p>独自に販売ルートを構築し、新商品づくりに意欲のある企業、事業者、ホテル等に対して、中山間地域にある隠れた付加価値の高い商品の掘り起こしを行い、その素材が十分活きる最適のパートナーとのマッチングにより開発された新商品のPR、販売促進等中山間地域の活性化に資する取組みに対して支援を行う。</p> | | | | | | | | |
| <p>①想定される事例： 1. 独自の販売ルートを持つ企業等が自社商品と地域の特産品を組み合わせ、新商品のセット販売 2. ホテル等が地域の特産品のPRや活用方法の情報交換を目的として実施するイベントの開催</p> | | | | | | | | |
| ②補助対象者：独自に販売ルートを持つ企業・事業者、ホテル等 | | | | | | | | |
| ③補助対象経費：新商品の企画・販売促進に係る経費、イベント開催経費等 | | | | | | | | |
| ④補助率： 1/2以内 | | | | | | | | |
| ⑤限度額： 500千円/件（5件） | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

中山間地域振興課（内線：7129）

2目 自治振興費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|--------------|----------------------------------|-------|-----|-------|----|-------------|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 中山間地域振興費 | 4,861 | 3,901 | 960 | | | (雑入) 264 | 4,597 | |
| トータルコスト | 14,447千円（前年度13,583千円） [正職員：1.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 市町村計画策定支援、申請書等審査・実績報告とりまとめ、負担金事務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | — | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

中山間地域振興のために、地域振興法（山村振興法、過疎地域自立促進特別措置法）に係る市町村計画策定支援、中国地方中山間地域振興協議会を通じた調査・研究、東京都武蔵野市との交流事業の連絡調整及び宝くじ助成事業の申請・実績報告のとりまとめ事務等を行う。

2 主な事業内容

- (1) 山村振興法、過疎地域自立促進特別措置法に基づく市町村計画策定支援に係る事務
- (2) 中国地方中山間地域振興協議会を通じての調査・研究、国に対する提言等の事務
- (3) 東京都武蔵野市自然体験の受入れ事業に係る連絡調整に係る事務
- (4) 財団法人自治総合センター、地域活性化センターが行っている宝くじ収入を財源とした各種助成事業の申請及び実績報告等のとりまとめに係る事務
- (5) 公益法人（財団法人用瀬町ふるさと振興事業団）からの各種報告書類の受理・確認等の事務
- (6) 各種団体への負担金

（単位：千円）

| 区分 | 予算額 | 団体が実施する主な事業 |
|----------------|-----|--|
| 地域活性化センター運営負担金 | 900 | ○地域活性化情報の提供 ○地域活性化のための各種助成事業、イベント関連事業 |
| 全国過疎地域自立促進連盟会費 | 368 | ○過疎対策の施策推進と国の予算確保のための実行運動 ○過疎対策担当職員の研修会及び全国過疎問題シンポジウム等の開催 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

中山間地域振興課 (内線：7129)

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------------|----------|----------|-------|---------|-----|----------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 中山間地域活性化支援 員設置事業 | (14,515) | (14,077) | (438) | | | (14,515) | | |

※商工労働部のふるさと雇用再生特別交付金事業で一括計上

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

平成21年度より(財)とっとり地域連携・総合研究センターに委託して中山間地域活性化支援員を各地区の中山間地域振興協議会に配置しており、引き続き支援を行うことで、地域活性化の手法等ノウハウを蓄積しながら、地域の課題解決への取り組みを支援する。

2 主な事業内容

(1) 委託先

(財)とっとり地域連携・総合研究センター (TORC)

(2) 中山間地域活性化支援員の概要

1) 人員数 (雇用創出人数) 4人

2) 設置場所 各地区中山間地域振興協議会 (東部、中部、西部、日野総合事務所)

3) 業務内容 (一例)

① 中山間地域振興協議会の運営、調査等事務局業務の補助

② 広域的な地域運営組織への支援、地域運営手法の蓄積

③ 市町村職員、集落支援員、住民団体等からの相談窓口、調整業務

④ 地域振興に係る県内外の情報収集、市町村、関係団体への情報提供

(3) 対象経費

人件費、活動経費

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

中山間地域振興課 (内線: 7129)

2目 自治振興費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--------------------------------|-----------------------------|-------|--------|---------|-----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 【終了】みんなで支える地域の宝・地域力の取り組み情報発信事業 | 0 | 1,733 | △1,733 | | | | 0 | |
| トータルコスト | 0千円 (前年度3,347千円) [正職員: - 人] | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

東部総合事務所県民局（内線：0857-20-3655）

2目 自治振興費（地方機関計上予算）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|-----------------------------------|-------|------|---------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| とっとり因幡グリーンツーリズム推進事業 | 790 | 1,192 | △402 | | | | 790 | |
| トータルコスト | 2,388千円（前年度4,419千円）[正職員：0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 推進協議会の運営に係る関係機関との調整、打ち合わせ等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | グリーンツーリズムの推進（グリーンツーリズム取組団体の掘り起こし） | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>中山間地域の振興や農家所得の向上を目指す、地域資源を活用した都市農山村交流（グリーンツーリズム）の取り組みを県東部一円（東部・八頭総合事務所管内）でネットワーク化し、取組団体・個人に対する育成研修や一元的な情報発信を行う民間主導の推進組織「とっとり因幡グリーンツーリズム推進協議会」が平成22年4月に発足した。その運営経費として、県及び東部の1市4町より負担金を支出する。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 東部一円のグリーンツーリズム情報を網羅したホームページ（平成22年11月公開）を運営し、適時に情報発信を行う</p> <p>(2) 東部地域内で現在グリーンツーリズムに取り組む団体等に加え、取り組む意欲のある団体等を発掘し、研修等を行い育成する</p> <p>(3) グリーンツーリズム取り組み団体等による、県内外の先進事例視察の実施</p> <p>(4) 市街地居住者を対象とした、グリーンツーリズム体験ツアーの実施</p> <p>3 これまでの取組状況、改善点</p> <p>(1) 平成22年4月：推進協議会が発足</p> <p>(2) 7月7日：第1回研修会（テーマ：民泊の推進、会員活動の事例紹介） 11月25日：第2回研修会（テーマ：情報発信、ホームページ編集）</p> <p>(3) 11月に公開：推進協議会のホームページを制作</p> <p>(4) 12月～3月：お試し農村滞在体験（試験的に民泊を行う農家等に対する補助）</p> <p>(5) 今後の予定</p> <p>1月27日：第3回研修会（テーマ：食品衛生管理）</p> <p>2月13日～14日：島根県邑智郡田舎体験交流協議会視察</p> <p>3月：推進協議会会員交流会</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

東部総合事務所県民局（内線：0857-20-3655）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-----------------------|---------|---------|-----|---------|----|---------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| とっとり因幡グリーンツーリズム普及指導事業 | (4,192) | (4,192) | (0) | | | (4,192) | | |

※商工労働部のふるさと雇用再生特別交付金事業で一括計上

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

県東部一円のグリーンツーリズムに関する取り組みをネットワーク化する組織「東部地区グリーンツーリズム推進協議会（平成22年4月設立）」の事務局業務、およびグリーンツーリズム普及指導業務を平成22年度に引き続き委託する。

2 主な事業内容

（東部地区グリーンツーリズム推進協議会事務局業務）

- ・ホームページ更新作業、取り組み団体への取材
- ・視察、研修、体験ツアーの日程調整
- ・グリーンツーリズム推進協議会の開催・資料作成
- ・体験申込などの問い合わせ窓口

（グリーンツーリズム普及指導業務）

- ・農家民泊や農村体験メニューの指導
- ・新規取り組み団体等の掘り起こし

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

八頭総合事務所県民局 (0858-72-3968)

2目 自治振興費 <地方機関計上予算>

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|---|-----|------|---------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 八頭郡地域総合振興対策事業 | 150 | 744 | △594 | | | | 150 | |
| トータルコスト | 12,132千円 (前年度18,494千円) [正職員：1.5人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 八頭郡活性化戦略会議の運営 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 1 八頭地域の「食」や自然等地域資源の活用による地域の活性化 2 移住定住促進の取組を通じた地域の活性化 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <ul style="list-style-type: none"> 八頭郡3町と八頭総合事務所が連携し、八頭郡の広域的な課題や3町共通の課題への対策や体制を検討し、事業展開へつなげていく。 <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 八頭郡活性化戦略会議 (150千円)</p> <ul style="list-style-type: none"> 運営経費(負担金)600千円(県150千円、各町150千円×3町) 検討項目は、平成22年度に引き続き、「起業化支援」「人・物の交流(観光)」「移住定住促進」の3つの予定 検討項目毎にワーキンググループを設置し、検討会・研修会等を予定(テーマにより、関係団体等にも参加を要請) | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

西部総合事務所県民局 (0859-31-9606)

2目 自治振興費 (地方機関計上予算)

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|--------------------------------|-----|-----|---------|-----|-----------------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 【西部モデル】都市部と中山間地域の交流マッチング支援事業 | 140 | 140 | 0 | | | | 140 | |
| トータルコスト | 1,738千円 (前年度947千円) [正職員：0.2人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 都市部と中山間地域の交流を図るため、情報提供し交流会を開催。 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 都市部との交流の促進。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 | | | | | | | | |
| 都市部と中山間地域の交流を行うことにより、中山間地域の振興を図り集落機能の維持の一助とする。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| 都市部と中山間地域との交流マッチングのための現地調査、事前準備に要する経費 (140千円) | | | | | | | | |
| 【交流の予定】 | | | | | | | | |
| | | | | 都 市 部 | | 中山間地域 | | |
| | | | | 大学生等 | | 高齢化のすすんでいる集落の住民 | | |
| | | | | 消費者グループ | | 生産者グループ | | |
| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| (終了) 【西部モデル】中山間地域共助交通システム検討モデル事業 | 0 | 450 | △45 | | | | 0 | |
| トータルコスト | 0円 (前年度2,870千円) [正職員：0人] | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

日野総合事務所県民局（電話：0859-72-2086）

2目 自治振興費（地方機関計上予算）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|-------------------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| (新)【日野モデル】 「日野チカラ」実践ネットワーク推進事業 | 100 | 0 | 100 | | | | 100 | |
| トータルコスト | 899千円（前年度 - 千円） [正職員：0.1人 非常勤：0.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 意見交換会・交流会等の開催、関係機関との連絡調整 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 高齢者等の日常生活を支える多くの主体と仕組みを作り上げる。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>高齢者等が安心して暮らせる地域づくりを進めるため、日野郡で活動している地域グループや事業者等が広域的な連携や新規取組を進めるための”きっかけ作り”を町と協力して行う。</p> | | | | | | | | |
| <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 事業内容</p> <p>連携強化、新規取組のきっかけ作りに必要となる機会の提供する。</p> <p>①情報共有のための意見交換・交流会の開催</p> <p>②身近な地域の先進事例やノウハウを学ぶ研修会の開催</p> <p>個々の活動がつながり合って、より大きな効果を生み出すことに期待。</p> | | | | | | | | |
| <p>(2) 対象者</p> <p>安全・安心・利便性の確保につながる活動を実践中、実践しようとする地域グループや事業者、NPOなど（高齢者の困りごと支援、見守り活動、過疎地有償運送など広範を想定）</p> <p>地域の安全・安心・利便性の確保・向上には、多様な主体の連携・協働が不可欠。</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

4項 市町村振興費

日野総合事務所県民局（電話：0859-72-2086）

2目 自治振興費

〈地方機関計上予算〉

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|------|---------|-----|-----|------|----|-----|-----|---------|----------------------|--------|---|--------|---------------------------------------|-------|-----------------------------------|---------|---------------|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | | |
| 【日野モデル】 中山間地域「暮らしを守る」連携事業 | 800 | 1,000 | △200 | | | | 800 | | | | | | | | | | | | | |
| トータルコスト | 1,599千円（前年度1,807千円） [正職員：0.1人] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 補助金交付事務、関係機関との連絡調整 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 高齢者等の日常生活を支える多くの主体と仕組みを作り上げる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>高齢化・人口減少・小売店撤退が進む日野郡において、交通手段を持たない高齢者を始めとする地域住民の暮らしを支えるため、移動販売事業者に対し町と協力して運営経費等の一部を助成する。（町への間接補助）</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2 主な事業内容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>補 助 金 名</td> <td>中山間地域「暮らしを守る」連携事業補助金</td> </tr> <tr> <td>補助金対象者</td> <td>日野郡内で移動販売を行う者で、次の2点をいずれも満たす者 ①食品衛生法（昭和22年法律第233号）及び鳥取県食品衛生法施行条例（平成12年鳥取県条例第17号）に規定する自動車営業について鳥取県知事の許可を得ている者 ②町長が必要と認める者</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費</td> <td>移動販売に使用する設備の取得、財産的価値の増加を伴う修理点検等に要する経費</td> </tr> <tr> <td>補 助 率</td> <td>1/4以内（車両一台につき上限200千円）（町負担額1/20以上）</td> </tr> <tr> <td>事 業 期 間</td> <td>3か年（平成21年度から）</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | 区 分 | 内 容 | 補 助 金 名 | 中山間地域「暮らしを守る」連携事業補助金 | 補助金対象者 | 日野郡内で移動販売を行う者で、次の2点をいずれも満たす者 ①食品衛生法（昭和22年法律第233号）及び鳥取県食品衛生法施行条例（平成12年鳥取県条例第17号）に規定する自動車営業について鳥取県知事の許可を得ている者 ②町長が必要と認める者 | 補助対象経費 | 移動販売に使用する設備の取得、財産的価値の増加を伴う修理点検等に要する経費 | 補 助 率 | 1/4以内（車両一台につき上限200千円）（町負担額1/20以上） | 事 業 期 間 | 3か年（平成21年度から） |
| 区 分 | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補 助 金 名 | 中山間地域「暮らしを守る」連携事業補助金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助金対象者 | 日野郡内で移動販売を行う者で、次の2点をいずれも満たす者 ①食品衛生法（昭和22年法律第233号）及び鳥取県食品衛生法施行条例（平成12年鳥取県条例第17号）に規定する自動車営業について鳥取県知事の許可を得ている者 ②町長が必要と認める者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助対象経費 | 移動販売に使用する設備の取得、財産的価値の増加を伴う修理点検等に要する経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補 助 率 | 1/4以内（車両一台につき上限200千円）（町負担額1/20以上） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事 業 期 間 | 3か年（平成21年度から） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費
2項 企画費
2目 計画調査費

協働連携推進課 (内線：7070)
(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | 備考 |
|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------|-----|--|------------------|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | |
| 鳥取力創造運動推進事業 | (438,322) 435,941 | (314,539) 311,978 | (123,783) 123,963 | | | (428,981) (財産収入) 23,600 (諸収入) 312,000 (繰入金) 91,000 | (9,341) 9,341 |

トータルコスト 467,094千円 (前年度343,704千円) [正職員：3.9人]
 主な業務内容 鳥取力創造運動を推進するため、県民機運の醸成、住民活動の活性化に向けた取組、県庁の推進体制の整備を行う。
 工程表の政策目標 (指標) 多様な活動を行う様々な主体が自主的かつ連携して地域づくりに取り組む社会を実現する。

※ 上段()内の数値は商工労働部の緊急雇用創出事業計上分を含む額

事業内容の説明

1 事業の目的・概要
 将来ビジョンで描く「活力・あんしん鳥取県」の実現に向け、県民、NPO、住民団体、事業者などの様々な主体が連携し、地域の特性を生かした魅力ある地域づくりに取り組む活動の支援や機運の醸成、ネットワークづくりや人材育成などに取り組み鳥取力創造運動を推進する。

2 主な事業内容 (単位：千円)

(1) 活動のサポート (鳥取力創造運動支援補助金)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|--------------------|--------|---|
| スタートアップ型 (新規分) | 7,500 | 地域づくり活動に意欲ある活動団体に対し、新たな取組や事業の拡充などの活動を公募し、採択された事業の初期費用に対し支援 ○補助金額：上限10万円(補助率10/10)、75件程度 |
| (新) スタートアップ型 (継続分) | 3,000 | 地域づくり活動を継続的に実施する活動団体に対し、着手間もない取組を継続していくための活動を公募し、採択された事業に対し支援(平成22年度スタートアップ型の採択事業が対象) ○補助金額：上限10万円(補助率3/4)、30件程度 |
| 発展型 | 10,000 | 地域づくり活動に意欲のある活動団体が行う発展型の取組で、他のモデルとなり地域の活性化に寄与する活動を公募し、採択された事業に対し支援 ○補助金額：上限100万円(補助率3/4)、10件程度 |
| 審査会経費 | 713 | 鳥取力創造運動支援補助金の審査員報酬等、審査会を開催するために要する経費 |
| 計 | 21,213 | |

※鳥取力創造運動推進基金運用益の活用

(2) ネットワークづくり (単位：千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|-------------|----------------|---|
| 鳥取力実践団体登録制度 | 緊急雇用基金 (2,381) | 鳥取力創造運動に取り組む活動団体等を幅広く募集し、県が鳥取力実践団体として登録し、主体的にネットワークづくりを行う ○登録団体の活動状況をサイト上でPR ○活動団体間の交流の場の設定 |
| 鳥取力創造運動活動表彰 | 381 | 自薦、他薦を問わず、鳥取力創造運動に取り組む個人、活動団体、企業等を県で募集し、審査の上で表彰 ○最優秀賞(1)、優秀賞(5) ○外部委員を含む審査会により決定 |
| 鳥取力創造運動PR | 3,693 | ○応援・情報サイト(ホームページ)の管理運営 ○鳥取力情報紙の発行 ○マスコミとのタイアップによる活動状況等の発信 |

| | | |
|----------|-------|--|
| 鳥取力創造まつり | 2,000 | 鳥取力創造運動の機運を醸成し盛り上げる鳥取力創造まつりを実施 ○鳥取力創造フォーラムの開催 ○鳥取力創造運動活動表彰の公開コンテスト及び表彰式 ○活動団体による活動PRブースの設置、交流会の実施 |
| 計 | 6,074 | |

(3) ベーシックサポート (単位：千円)

| 区分 | 予算額 | 内容 |
|----------------------|--------|--|
| (新) 新しい公共支援事業 | 41,000 | 「新しい公共」に支えられる社会を実現するため、「新しい公共」の担い手になるNPO等の自立的活動を後押しし、「新しい公共」の定着を図る 具体的な個別事業は公募により募集し、運営委員会の審査を経た後、委託等により実施 ○主な事業内容 ・NPO等の活動基盤整備のための事業 ・寄付募集のための事業 ・つなぎ融資の負担解決のための事業 ・融資利用の円滑化のための事業 ・新しい公共の場づくりのためのモデル事業(予定) ※「新しい公共の場づくりのためのモデル事業」については、公募・運営委員会の審査を経た後、6月補正で要求予定 ※国の「新しい公共支援事業交付金」を受けて実施 (鳥取県分 平成23・24年度合計 1.19億円) |
| (新) 社会イノベーション推進モデル事業 | 50,000 | 地域の社会的な課題の解決に向けて、制度・領域横断的な対応により、既存の制度や規制の制約を乗り越える取組みを試行するもの ※国に事業提案中。採択になった場合に事業実施 |
| 計 | 91,000 | |

(4) 鳥取力創造キャビネット (単位：千円)

| 区分 | 予算額 | 内容 |
|-------------|-----|--|
| 鳥取力創造キャビネット | 200 | ○鳥取力創造運動の推進、展開方法を検討(年2回程度) ○委員：12名程度(活動団体、支援組織、マスコミ等) |

(5) 基金積立金・標準事務費 (単位：千円)

| 区分 | 予算額 | 内容 |
|-------|---------|---|
| 基金積立金 | 314,387 | ○鳥取力創造運動推進基金への積み立て 312,000千円 ○運用益の積み立て 2,387千円 |
| 標準事務費 | 3,067 | |
| 計 | 317,454 | |

3 鳥取力創造運動推進基金

これまでのジゲおこしの取組を発展させ、地域づくりやネットワークづくりを進めるため、「鳥取力創造運動推進基金」に新たな資金を積み立てる。

鳥取力創造運動推進基金の額 : 22.88億円

平成23年度に新たに積み立てる額 : 3.12億円

※(財)とっとり地域連携・総合研究センター(TORC)からの寄附金を原資
(H21年度収入1.88億円、H22年度収入1億円、H23年度収入3.12億円:計6億円)

4 これまでの取組状況、改善点

(1) 取組状況

- 多様な地域づくりの活動を応援するため、鳥取力創造運動支援補助金の制度を創設した。
- 鳥取力実践団体登録制度を創設するとともに、新たに構築した応援・情報サイトにより、活動団体同士のネットワークの構築、活動団体が自ら情報発信できる体制を整えた。また、マスコミとのタイアップを行い、活動の情報発信を行った。
- 鳥取力創造運動活動表彰制度を創設し、活動団体が行う優良事業の表彰を行った。
- 様々な活動主体が協働・連携した取組を促進し、多くの人の地域づくり活動への参加を促す「鳥取力創造まつり」を実施した。

(2) 改善点

- 鳥取力創造運動の更なる取組み拡充のため、引き続き活動を応援しながら、主体となるNPO等の活動基盤整備や人材育成などのベーシックな部分のサポートを行うとともに、活動団体の情報発信や活動発表の場の提供により、活動者のモチベーションを高める。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

協働連携推進課（内線：7248）

1目 企画総務費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-------------------|-------|-------|--------|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 鳥取力実践団体ベリックサポート事業 | 2,628 | 6,354 | △3,726 | | | | 2,628 | |

トータルコスト 9,817千円（前年度 13,790千円）[正職員：0.9人]

主な業務内容 広報補助金の交付、協働推進アシスタントの配置、イベント・助成金の情報発信

工程表の政策目標(指標) NPO・ボランティア団体の活動の活発化を促進する。

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

NPOが活動しやすい環境を整備することにより、活力ある鳥取県づくりにつなげる。
県民に対して広くNPO活動に関する情報提供及び啓発を行うとともに、NPO団体の情報発信・情報収集を支援し、これら団体の非営利公益活動の促進を図る。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分 | 予 算 額 | 内 容 |
|---------------|-------|--|
| 広報補助金 | 1,400 | NPOが自らの団体の認知度を上げるために必要な広報活動に対して、補助金を交付する。 7万円（上限）×20団体 |
| イベント・助成金の情報発信 | — | NPO等の活動を支援するため、各種の助成金情報を配信するとともに、県の事業等に関する情報をホームページや電子メール等により提供する。 ※NPOに関する情報誌は廃止 |
| 協働推進アシスタントの配置 | 858 | NPO支援に県民の視点や考え方を取り入れるため、NPO活動に関心のある者を協働連携推進アシスタントとして配置する。 |
| 標準事務費 | 370 | |

※平成22年度事業「NPO活動促進事業」と「NPO情報発信事業」を統合

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

協働連携推進課（内線：7071）

1目 企画総務費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|-----------------------------------|-------|--------|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 賦性 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 県民等との協働連携推進事業 | 1,650 | 5,612 | △3,962 | | | | 1,650 | |
| トータルコスト | 8,040千円（前年度22,555千円）[正職員：0.8人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 協働提案、サポートデスクの運営、協働推進のための行政職員研修の実施 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | NPO・ボランティア団体の活動の活発化を促進する。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

県民、NPO、企業、大学等（以下「県民等」という。）との協働及び連携を推進し、活力ある鳥取県づくりにつなげる。

また、協働推進に関する行政職員研修を実施することを通じて、協働に関する職員の意識改革、県民等との対話の推進、提案を施策化していく実践力の習得を図っていく。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分 | 予 算 額 | 内 容 |
|----------------|-------|--|
| 協働の気風づくり推進 | 1,650 | ア 基礎研修 専門家を招いて、協働の知識や技術を学ぶ行政職員研修を実施する。 イ 実践研修 NPO・ボランティア団体と意見交換しながら、協働事業の企画立案を体験する演習を盛り込んだ、実践的な行政職員研修を実施する。 |
| 協働提案サポートデスクの運営 | — | 県民等からの相談、提案の受付け、意見交換会の開催、関係部局との調整など提案の事業化を応援する。 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

協働連携推進課（内線：7071）

1目 企画総務費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--------------|---|-----|------|---------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| NPO法人支援事業 | 174 | 299 | △125 | | | | 174 | |
| トータルコスト | 10,558千円（前年度10,787千円）[正職員：1.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | NPO法人の設立認証、管理監督、NPO法人の制度説明・普及啓発、内閣府との連絡調整 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | NPO・ボランティア団体の活動の活発化を促進する。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

NPO法人が、特定非営利活動促進法の適切な運用を図るための必要な支援を行う。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|------------|-----|--|
| NPO法施行事務 | 74 | ア NPO法に基づくNPO法人の設立認証・管理監督 イ 市民活動担当課長中国・四国ブロック会議、法施行事務担当者会議等への参加 ウ 事務処理マニュアル、NPO法人設立の手引き、パンフレット及びQ&Aの作成 |
| NPO法人設立説明会 | 50 | NPO法人制度の説明会を行う。 |
| NPO支援情報の収集 | 50 | 日本NPOセンターの会員となり、NPO支援情報の収集、交流を行う。 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

協働連携推進課 (内線：7071)

1目 企画総務費

(単位：千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|---------------------------------|-------|--------|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 賦性 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 鳥取・島根広域連携協働事業 | 2,686 | 4,866 | △2,180 | | | | 2,686 | |
| トータルコスト | 6,680千円 (前年度8,900千円) [正職員：0.5人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 事業実施に係る各種調整、提案募集、審査会の運営、研修の実施 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | NPO・ボランティア団体の活動の活発化を促進する。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

鳥取・島根両県共通の地域課題に対して、NPO等の発想力と実行力を生かした事業提案を基に、広域連携協働事業を実施し、地域課題の解決を図る。

また、この取組を通し、両県の行政・民間の相互間の連携を促進し、県境を越えたネットワークの拡大と官民協働の地域づくりの動きを促進する。

2 主な事業内容

(単位：千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|---------------|-------|--|
| 鳥取・島根広域連携協働事業 | 2,000 | (1) 概 要 「鳥取・島根の広域連携」をテーマとする両県のNPO等と行政が連携して行う協働事業の提案を募集し、選考の上、当該事業に対して助成する。 (2) 応募の条件 ・両県共通の地域課題の解決に資する提案であること。 ・両県の団体(NPO法人又は住民グループ)の共同提案であること。 ・両県の事業担当課と事前に協議し、双方で合意形成が図られた提案であること。 (3) 事業採択 選考は、両県の審査員による公開審査(プレゼンテーションあり)で行い、事業を採択。 (4) 助成額と執行 ・事業実施に必要な経費に対し400万円を上限に助成(各県200万円ずつ) ・予算執行は提案に係る事業担当課が行う。 |
| 審査会・研修会等経費 | 686 | ・提案の選考をする審査会 ・事業効果を高めるために実施する研修会 ・募集チラシ作成 ほか |

[参考：平成22年度実施事業]

(単位：千円)

| 事業名 | 事業概要 | 申請額 |
|---------------|--|-------|
| BDFネットワーク推進事業 | 両県のネットワークづくりを進め、廃食油の回収、精製、活用のリサイクルの気運を高める。 | 4,000 |
| 森と村の学校プロジェクト | 森林整備と山村振興により、都市の再生につなげる。 | 4,000 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

協働連携推進課（内線：7071）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|-----------------------|---|--------|----|-------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| とっとり地域連携・総合研究センター助成事業 | 80,000 | 80,000 | 0 | | | | 80,000 | |
| トータルコスト | 83,195千円（前年度83,227千円） [正職員：0.4人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | とっとり地域連携・総合研究センターの運営支援 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 多様な活動を行う様々な主体が自主的かつ連携して地域づくりに取り組む社会を実現する。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

財団法人とっとり地域連携・総合研究センター（TORC、平成7年設立）が「鳥取県の将来ビジョン」実現のため、地域の活動と連携して行う鳥取力創造運動の支援や地域活動をテーマとした調査研究等に対して助成する。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区分 | 予算額 | 内容 |
|----------------------|--------|--|
| とっとり地域連携・総合研究センター交付金 | 80,000 | TORCの行う下記の取組に対して支援する。 ○地域連携事業 ・空家改修・活用による中心市街地の活性化 ・五臓圓ビル活用プロジェクト ・米子マルシェ、軽トラ市等の「市」の持続性確保 ・世界ジオパーク関連事業 他 ○調査研究事業 ・鳥取県の経済、産業、財政等直面する課題等を分析 他 ○人材育成事業 ・とっとり総研アカデミーの開催 |

※鳥取環境大学との一元化を検討

鳥取環境大学との一元化により、地域連携活動の相乗効果を発揮できないかを検討する。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

協働連携推進課（内線：7071）

2目 計画調査費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|---|--------|------|---------|-----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| 地域づくり活動推進事業 | 10,547 | 10,662 | △115 | | | | 10,547 | |
| トータルコスト | 11,346千円（前年度11,382千円） [正職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 地域におけるネットワークづくりをはじめとした地域づくり活動の推進 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 （指標） | 多様な活動を行う様々な主体が自主的かつ連携して地域づくりに取り組む社会を実現する。 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の目的・概要 個性豊かで活力に満ちた地域社会の実現を図るため、各種相談に応じられる体制の整備、セミナーの開催等により地域づくり団体の活動支援を行う。 | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 鳥取県地域づくりセンターへの委託 10,547千円 | | | | | | | | |
| 区 分 | 内 容 | | | | | | | |
| コーディネーターの配置 | 地域づくりに関する各種相談・助言、団体紹介などを行うコーディネーターを配置する。 | | | | | | | |
| 情報発信 | 地域づくりセンター会員の団体情報や助成金情報、多様な地域づくり実践事例をホームページや情報誌等により発信する。 | | | | | | | |
| セミナーの開催等 | 地域づくりセミナーの開催、県外研修視察、活発に活動した団体等の表彰・顕彰を行う。 | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

協働連携推進課 (内線: 7248)

2目 計画調査費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|----------------|---|-------|--------|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| とっとり県民の日総合推進事業 | 1,466 | 2,662 | △1,196 | | | | 1,466 | |
| トータルコスト | 5,460千円 (前年度5,889千円) [正職員: 0.5人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 小学生向け小冊子の作成、県民の日広報企画、関連事業での周知・認知度向上、施設無料開放協力の呼びかけ | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 多様な活動を行う様々な主体が自主的かつ連携して地域づくりに取り組む社会を実現する。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

9月12日の「とっとり県民の日」を中心として、県民が鳥取県についてもっとよく知り、ふるさと鳥取に愛着を持つとともに、県民の一体感を高めるよう各種事業を展開する。

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 内 容 | 予 算 額 |
|------------------------------------|-------|
| (1) 小学校4年生向けのわかりやすい小冊子を作成、配布 | 1,466 |
| (2) 鳥取力創造まつりでの「とっとり県民の日」周知活動 | |
| (3) 関連事業とタイアップした周知活動の展開 | |
| (4) 各種媒体による広報展開 (新聞紙上、テレビのほか各種広報等) | |
| (5) 体育施設・観光施設の無料開放・減免 | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

2目 計画調査費

協働連携推進課 (内線: 7071)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|------------------|---|--------|-----|---------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| とっとり「知の財産」活用推進事業 | 10,000 | 10,050 | △50 | | | | 10,000 | |
| トータルコスト | 12,396千円 (前年度12,470千円) [正職員: 0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 研究の公募、選定業務、委託事務、庁内調整、成果のPR | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 多様な活動を行う様々な主体が自主的かつ連携して地域づくりに取り組む社会を実現する。 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

複雑化する行政課題に対応し、地域の特性を踏まえた政策を立案するため、地域貢献に意欲を持つ地元の大学・シンクタンクから政策を提案して頂き、県組織による活用を促進することにより政策連携を深める。

2 主な事業内容

【対象機関】 県内の大学・短大・高専、シンクタンク(公的、民間を問わない)

【対象研究】 県内の地域が直面している課題の解決のための効果的な提案・提言や具体的な取り組みを行うための示唆・アイデア等が得られる調査研究

【所要額】 各部局のテーマに沿った研究(特別枠)と、自由なテーマ(一般枠)について研究委託

特別枠 200万円以内/1課題×4件

一般枠 100万円以内/1課題×2件

合計額 1,000万円

[参考 平成22年度の状況]

【特別枠】

| 委託先 | 課 題 名 | 関係課 |
|---------------------|------------------------------------|---------|
| 鳥取大学大学院 工学研究科 | 鳥取県における危機管理能力の現状評価と向上に関する研究 | 危機管理チーム |
| 鳥取大学大学院 工学研究科 | 鳥取県のブランドイメージに関する現状分析と将来展望 | 広報課 |
| 米子工業高等専門学校 機械工学科 | 再生可能エネルギーを利用した環境にやさしく低コストな営農方法について | 農地・水保全課 |

【一般枠】

| 委託先 | 課 題 名 | 関係課 |
|------------------------|---|----------|
| 鳥取大学地域学部 附属芸術文化センター | 地域(鳥取県内)の芸術文化資源の把握と情報発信 -鳥取県野外彫刻データマップ作成と活用方策調査研究- | 文化政策課 |
| 鳥取環境大学環境 マネジメント学科 | 中山間地域に人が住み続けるために必要な要件に関する研究 | 中山間地域振興課 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

協働連携推進課（内線：7071）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|------------------------------------|---------|-----|---------|---------|-----|---------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起 債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) 平成24年度「第30回地域づくり団体全国研修交流会」運営事業 | (5,861) | (0) | (5,861) | | | (5,861) | | |

※商工労働部のふるさと雇用再生特別交付金事業で一括計上

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

全国各地の地域づくり活動に携わる関係者が一堂に会し、情報交換を行うことにより、地域づくり団体のネットワークの充実を図り、地域住民の主体的な地域づくり活動の更なる活性化の促進を目的とした『第30回地域づくり団体全国研修交流会』を平成24年度に鳥取県において開催することから、実行委員会を組織し開催に向けた準備を進める。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分 | 予 算 額 | 内 容 |
|--------------------------|-------|---|
| 「第30回地域づくり団体全国研修交流会」運営事業 | 5,861 | <p>1 概 要 第30回地域づくり団体全国研修交流会鳥取県大会の開催の準備</p> <p>2 委託業務の内容 (1) 鳥取県大会実行委員会の運営 (2) 分科会運営市町村、団体との連絡調整 (3) 全体会の企画、調整 (4) 地域づくり団体全国研修交流会熊本県大会視察派遣及び鳥取県大会のPR</p> <p>3 実施主体 鳥取県地域づくりセンター</p> <p>4 雇用創出人数 1人</p> |

[参 考]

地域づくり団体全国研修交流会鳥取県大会の概要

開催日：平成24年秋（3日間）

内 容：前夜祭、全体会、分科会（12分科会を予定）

平成23年度一般会計当初予算説明資料

協働連携推進課（内線：7248）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|----------------|---------|---------|----|---------|----|---------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 若者地域活動マネジメント事業 | (4,245) | (4,245) | 0 | | | (4,245) | | |

※商工労働部のふるさと雇用再生特別交付金事業で一括計上

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

ボランティア（地域活動）参加率の低い「若者」を中心に、ボランティアに興味のある者に対し、ニーズに応えられるよう多岐にわたる分野のボランティア情報を収集、情報提供やマッチングを行う、総合的なボランティアセンターを設置する。

併せて、「若者」を対象にボランティア体験や、参加型の人材育成を行うことで、ボランティアの活性化につなげる。

※平成20年度若手職員サブチーム提案事業

2 主な事業内容

[単位：千円]

| 区 分 | 予 算 額 | 内 容 |
|-----------------------|-------|---|
| 若者ボランティア・地域活動支援センター事業 | 4,245 | <p>1 概要 総合的なボランティアセンターの設置</p> <p>2 センターの業務 (1) さまざまな分野のボランティア情報の収集 (2) 主に若者を対象にメーリングリスト等を活用した情報配信及びボランティアマッチング (3) 人材育成 体験バスツアー、ハイジャック会議、若者プロジェクト等の実施</p> <p>3 実施主体 特定非営利活動法人学生人材バンク (公募による委託)</p> <p>4 雇用創出人数 1人</p> |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

協働連携推進課（内線：7071）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|----------|----------|----|---------|----|----------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 「地域マネージャー」 配置による住民主体の 地域づくりモデル事業 | (35,984) | (35,984) | 0 | | | (35,984) | | |

※商工労働部のふるさと雇用再生特別交付金事業で一括計上

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

地域や活動団体に地域マネージャーの配置を行い、地域づくり活動の成功事例を創出し、他地域への波及を図る。

○平成21年度に6名の地域マネージャーを配置済み

○平成23年度も引き続き採択された6事業を支援（平成23年度で終了）

※地域づくりに意欲的に取り組む団体から「地域マネージャー」を配置（雇用）して取り組む住民主体の地域づくりの具体的提案を募集し、モデル事業として6事業を採択した。

2 主な事業内容

[単位：千円]

| 団体名 | 所在地 | 事業名 | 事業費 |
|----------------------|-----|---------------------------|-------|
| NPO法人いんしゅう鹿野まちづくり協議会 | 鳥取市 | いんしゅう鹿野・地域連携プロジェクト | 6,000 |
| NPO法人賀露おやじの会 | 鳥取市 | 海と山を繋ぐ鳥取県東部千代川流域地域経済圏創造事業 | 6,000 |
| NPO法人未来 | 倉吉市 | 倉吉中心市街地における家守（やもり）事業 | 6,000 |
| NPO法人養生の郷 | 倉吉市 | こころとからだの湯治場構想事業 | 6,000 |
| NPO法人地域福祉ネット | 米子市 | まちなか&農家の共生コミュニティづくり事業 | 6,000 |
| NPO法人大山中海観光推進機構 | 米子市 | 文化観光情報の一元化による「事中」情報提供事業 | 5,984 |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費
2項 企画費
3目 交通対策費

交通政策課 (内線: 7099)
(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-----------------|---|--------|--------|---------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 国内航空便 利用促進事業 | 71,310 | 23,981 | 47,329 | | | | 71,310 | |
| トータルコスト | 88,884千円 (前年度37,697) [正職員: 2.2人 非常勤職員: 0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 国内航空路線の利用促進活動の実施など | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 東京便の増便、航空便の運賃低廉化、国内航空便の利用促進 (便数・搭乗者数: 鳥取-東京便 5便・400千人、米子-東京便 6便・500千人) | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

県内空港に就航する国内航空便の充実を図るため、空港利用促進懇話会等と連携して、PRキャンペーンや空港の賑わいづくり、旅行商品造成の働きかけ等利用促進に積極的に取り組む。
特に、羽田空港の平成25年度の発着枠の新規割当及び既存枠の見直しを好機とした鳥取・米子-東京便の増便の実現を図るためには、航空会社が増便の判断材料とする平成23年度の搭乗実績が極めて重要となることから、首都圏向けの鳥取県観光・路線のPR強化など首都圏誘客を中心に利用促進の取組を一層強化する。
また、観光シーズンなど期間限定の国内チャーター便の新規就航・利用促進にも取り組む。

(単位: 千円)

2 主な事業内容

| 区分 | 予算額 | 内 容 |
|---------------------------------|--------|--|
| ①鳥取・米子鬼太郎空港の利用促進 | 18,595 | 鳥取空港の利用を促進する懇話会及び米子空港利用促進懇話会が行う航空便の利用促進事業に要する経費の一部を負担する。 ・県負担金内訳 [利用促進] 18,000千円 (県1/2) [一般] 595千円 (定額) |
| ② ^新 首都圏での継続的な観光・路線PR | 14,742 | 羽田空港等首都圏での継続的なPRイベントにより鳥取県の観光・路線PRを行う。 |
| ③航空会社とタイアップしたPRキャンペーン | 30,215 | ANAとタイアップして、鳥取県のPR及び搭乗者へのプレゼントキャンペーンを閑散期 (H23.12~H24.2月予定) に実施する。 ア ANAとタイアップしたキャンペーンPR (14,595千円) ・ANA媒体を使用した広告宣伝 イ Eddyプレゼントキャンペーン (15,620千円) ・キャンペーン期間中、鳥取・米子-東京便の朝1便の利用者 (ANAマイレージクラブ会員を対象) に2,000円のEddyポイント (電子マネー) を提供 |
| ④米子鬼太郎空港賑わい創出事業 | 4,500 | 鬼太郎をキーワードとした空港の賑わい創出を行う。 ・天井吊り下げ型メインキャラクターオブジェの設置 ・到着荷物受取テーブルへのオブジェの設置 ・米子鬼太郎空港駅連絡通路防風壁等へのイラストシール貼付 |
| ⑤ ^新 国内チャーター便就航先でのRR | 2,372 | 国内チャーター便の就航先で、イベントや広告等により空港・観光の魅力をPRし、チャーター便を利用した誘客を促進する。 |
| ⑥全国地域航空システム推進協議会負担金 | 135 | 地域航空システムの調査研究等を行う協議会への負担金 |
| ⑦事務費 | 751 | |
| 計 | 71,310 | |

3 これまでの取組状況、改善点

- ・東京便の増便、運賃低廉化、ダイヤ改善等の利便性向上に向けて、継続的に国、航空会社に対して要望活動を行っている。
- ・羽田空港の発着枠拡大を見据えた東京便の増便等の働きかけを強化するため、搭乗率向上対策として航空会社とのタイアップPRキャンペーンを実施している。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

3目 交通対策費

交通政策課 (内線: 7099)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-------------|--------|-------|-------|---------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 国際航空便就航促進事業 | 11,570 | 7,500 | 4,070 | | | | 11,570 | |

トータルコスト 17,960千円 (前年度9,920千円) [正職員: 0.8人]

主な業務内容 補助金の交付、航空会社等へのエアポートセールス等

工程表の政策目標(指標) チャーター便の促進

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

本県空港が北東アジアのゲートウェイとして重要な役割を果たし、諸外国との交流を通じて本県の発展を一層図っていくため、国際チャーター便の支援制度を拡充するとともに、海外航空会社等に対して国際チャーター便就航や新規路線誘致を強力に働きかける。

2 主な事業内容

(1) 国際チャーター便の促進支援 9,500千円(7,500千円)

| 事業名 | インバウンドチャーター支援 (「ようこそ鳥取」国際チャーター便促進支援事業) | | アウトバウンドチャーター支援 (「鳥取県発」国際チャーター便促進支援事業) |
|---------------|--|----------------------------|---|
| 支援対象 | 航空会社 | 旅行会社 | 旅行会社 |
| 支援条件 | ○中国、台湾、ロシア沿海地方等東アジアからの 県内空港へのインバウンドチャーター ○県内宿泊施設で1泊以上宿泊 | | 県内空港発着のアウトバウンドチャーター便を利用したツアー |
| 支援内容 | 着陸料等: 3/4支援 | ツアー客1名につき 5,000円 | ツアー客1名につき 5,000円 |
| 限度額 | 着陸1回当たり 20万円 (1往復: 40万円) | チャーター1機当たり 100万円(限度額拡大) | チャーター1機当たり ・座席数200席未満 50万円 ・座席数200席以上 100万円 |
| 連続チャーターへの追加支援 | (支援条件) ・1か月3往復以上運航 (支援内容) ・空港ビル使用料10/10支援 (限度額) ・1往復: 13万円 1か月100万円 | | |
| 支援方法 | 観光誘客促進団体等を通じて支援 | | 空港利用促進懇話会を通じて支援 |
| 予算額 | 6,000千円 | | 3,500千円(全体事業費7,000千円) |

(2) エアポートセールスの推進 2,070千円

海外航空会社を中心に本社及び国内支店を定期的に訪問し、国際チャーター便就航や新規路線誘致を強力に働きかける。その際に海外で円滑にエアポートセールスを実施するため、現地での活動や航空会社等との連絡調整などについてサポートを委託する。

3 これまでの取組状況、改善点

国際チャーター便への支援制度を活用しつつ、県内外等の航空会社・旅行会社へのエアポートセールスを継続的に実施した結果、東アジア、遠隔地等へのアウトバウンドチャーター便が就航するなど新しい需要の掘り起こし、県内旅行会社の事業意欲の増大につながった。今後、更に国際チャーター便の就航促進を図るためには、アウトバウンドチャーター便に加えて、インバウンドチャーター便の誘致を強力に取り組んでいく必要がある。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

2 項 企画費

3 目 交通対策費

交通政策課 (内線: 7100)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|-----------------------------|---|-----|--------|---------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| (新) JR山陰本線を活用した因幡・但馬交流等促進事業 | 13,394 | 0 | 13,394 | | | | 13,394 | |
| トータルコスト | 17,388千円 (前年度0千円) [正職員: 0.5人 非常勤職員: 0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 山陰本線の利用促進、列車の魅力アップ・PR | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 但馬との直通列車の増便などダイヤ改善 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的

山陰海岸ジオパークの世界ジオパークネットワーク加盟(平成22年10月)により、全国や海外からの観光客の来訪が期待される中、因幡・但馬地域の交流拡大等に向けて、今春改正されるJR山陰本線(鳥取～豊岡)のダイヤを維持・定着させるとともに、更なるダイヤ改善を図るためには、利用拡大が重要であることから、地元自治体と連携して、県外からの誘客や地元の利用拡大など山陰本線の利用促進の取組を強力に行う。

2 主な事業の内容

(単位: 千円)

| 区 分 | 予算額 | 内 容 |
|---------------------|--------|---|
| ① 県・地元市町村等が連携した利用促進 | 1,500 | 県、鳥取市、岩美町、JR等により「鳥取県東部地域鉄道利用促進実行委員会(仮称)」を組織し、鉄道の利用促進を実施 ア 事業内容 ・団体旅行・学校活動及び旅行商品PR等支援 ・利用促進PRキャンペーン・イベント実施 等 イ 事業費 3,000千円 ウ 費用負担 県: 1/2 地元(鳥取市・岩美町): 1/2 |
| ② 列車の魅力アップ・PR | 11,894 | 新規運行する快速列車等の魅力・話題づくり及び県内外でのPRを行う。 ア 列車の魅力アップ(7,980千円) ・快速列車のラッピング(車体広告) イ 列車のPR(3,914千円) ・鳥取・城崎温泉駅等主要駅及び列車内での看板等のPR ・JR駅等でのポスター・チラシのPR |
| 計 | 13,394 | |

3 これまでの取組状況、改善点

山陰本線(鳥取～豊岡)のダイヤ改善については、これまで兵庫県と連携してJR西日本に対し要望してきた結果、次のとおり平成23年春のダイヤ改正が行われることとなった。

① 新規に臨時快速列車を鳥取～豊岡間で土日祝日に2往復(4便)

② 浜坂駅で乗り換えなしの普通列車の直通運転化が2往復(4便)実現

余部橋梁の架け替えを契機として、兵庫県但馬地域と鳥取県東部地域が連携を一層深め、交流の基盤である交通インフラを活用した広域観光を推進し地域振興を図るため、新橋の供用開始日(昨年8月12日)に「兵庫県但馬・鳥取県東部地域の交通・観光連携協議会」を設立し、利用促進に取り組んでいるところ。

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

3目 交通対策費

交通政策課（内線：7641）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|---|-------|-------|---------|----|-------------|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 (雑入) | 一般財源 | |
| 公共交通利用促進事業 | 6,090 | 2,733 | 3,357 | | | 9 | 6,081 | |
| トータルコスト | 14,078千円（前年度 9,187千円） [正職員：1.0人、非常勤職員：0.3人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 調査関係事務、交通事業者・関係団体等との連絡調整等 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 公共交通機関の利用促進による交通手段の維持・確保 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>生活交通手段の維持確保等を図るため、公共交通のニーズ等調査を実施するとともに、交通事業者や市町村など関係機関と連携して、公共交通機関の効果的な利用促進策を検討する。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 公共交通利用促進連絡会の開催 24千円 公共交通機関の効果的な利用促進策等について、交通事業者・研究機関・行政の関係機関により意見交換し、具体的な取組方策を検討する。</p> <p>(2) 公共交通ニーズ等調査 4,022千円 県内の公共交通のニーズ等調査を実施し、公共交通の現状分析、課題整理を行い、今後の公共交通利用促進策等を検討する。</p> <p>(3) 非常勤職員の人件費等 2,044千円 総合交通、鉄道、航空の事務補助を行う非常勤職員の人件費、事務的経費。</p> <p>3 これまでの取組状況、改善点</p> <ul style="list-style-type: none"> 今年度新たに県下統一の「エコ通勤の日」の設定など新たな利用促進策の取組を進めているところ。今後は、現在取り組んでいる利用促進策の事業効果を検証し、必要な見直しを行うとともに、公共交通機関を利用されていない原因、県民のニーズ等調査を行い、効果的な利用促進策の検討を行う必要がある。 事業目的が類似する「総合交通対策費」と「公共交通利用促進事業」を整理統合する。 | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

3目 交通対策費

交通政策課（内線：7641）

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------------|---|---------|---------------------------------|---------|----|-----|----------------------------------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 地域バス交通等体系 整備支援事業 | 債務負 担行為 362,248 432,301 | 419,473 | 債務負 担行為 362,248 12,828 | | | | 債務負 担行為 362,248 432,301 | |
| トータルコスト | 444,283千円（前年度434,802千円） [正職員：1.5人 非常勤職員：0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | バス運行費補助金の交付、バス路線確保のための市町村・事業者との調整 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指針） | 地域の実情・ニーズに即した生活交通の確保 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

路線バス等の運行維持を図るため、バス事業者及び市町村に対し運行費等の助成を行うとともに、地域の実情・ニーズに応じた持続可能な生活交通体系の構築に向けた市町村の取組に対して支援する。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分 | 予算額 | 対 象 |
|-------------------|---------|--|
| 1. バス運行費等補助 | 429,632 | |
| 国庫補助路線 | 240,442 | 合併前複数市町村を運行し、広域行政圏の中心市にアクセスする10km以上の路線であり、かつ一日当たりの輸送量が15人以上及び運行回数3回以上の路線 |
| 単県補助路線 | 37,048 | 国庫補助対象外で、複数市町村を運行する路線 |
| 単県補助路線 | 143,887 | 単独市町村内を運行する路線（事業者路線バス、町営バス、乗合タクシー、立ち上げ支援終了後の過疎地有償運送路線） |
| 単県補助路線 | 6,255 | NPO法人等による過疎地有償運送路線（立ち上げから3年間支援） |
| 単県補助路線 | 2,000 | 市町村が路線の新設・延伸等に取り組むために行う試験運行 |
| 2. 生活交通体系再構築検討推進費 | 288 | 生活交通体系の検討を進めるための専門家（アドバイザー）の派遣経費 |
| 3. 事務費 | 2,381 | 地域協議会開催経費等 |
| 合 計 | 432,301 | |

※平成23年度予算は、平成22年10月1日から平成23年9月30日までの運行経費及び車両の取得経費が補助対象

【債務負担行為】362,248千円（平成24年度）

※上記の表1. (1)①、②、(2)、(3)①に係る平成23年10月～平成24年9月運行分に要する経費

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

交通政策課 (内線: 7641)

3目 交通対策費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---------------|------------------------------------|--------|-------|---------|----|-----|--------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 運輸事業振興助成補助金 | 14,935 | 13,026 | 1,909 | | | | 14,935 | |
| トータルコスト | 15,734千円 (前年度13,833千円) [正職員: 0.1人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 補助金の交付、補助事業者との調整 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | 公共交通機関の利用促進による交通手段の維持・確保 | | | | | | | |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

バス事業者の安全走行、輸送力確保及びサービス改善を促進し、公共交通の利便性向上を図るために社団法人鳥取県バス協会が行う事業に対して補助する。

(単位: 千円)

2 主な事業内容

| 区 分 | 予算額 | 主な内容 |
|--|--------|--|
| 安全運行の確保等の交通安全・事故防止に関する事業 | 3,113 | ・ 運転適性診断 ・ 飲酒検知器導入 |
| バスターミナル、バス停留所等輸送施設の整備運営に関する事業 | 2,750 | ・ バス停留所標識整備、維持補修 ・ 県内バス路線図改訂 |
| バス乗り継ぎ機能の強化等公共交通の利用促進、その他公共交通の利便増進に資する事業 | 6,085 | ・ 公共交通利用促進イベント ・ 高齢者バス乗降補助ステップ整備 ・ 共通バスパス (乗り放題手形) 作成 ・ バス協会HP作成、バスネットを活用した利便性向上等 |
| 日本バス協会への出捐 | 2,987 | 全体事業費の20%の額 |
| 計 | 14,935 | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

交通政策課（内線：7100）

3目 交通対策費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----|--------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 若桜線維持 存続支援事業 | 28,035 | 27,675 | 360 | | | | 28,035 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| トータルコスト | 33,627千円（前年度32,516千円）〔正職員：0.7人〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 鉄道事業者等との協議・調整、地元自治体との利用促進活動、補助金交付事務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 若桜線の運行支援・利用促進（利用者数：450,000人） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>公有民営方式による上下分離を導入し、自ら鉄道事業者として地域の生活交通の中核をなす若桜線を維持する地元両町（若桜町・八頭町）に対し、所要の支援を行うとともに、沿線自治体と連携して、若桜線の利用促進に取り組む。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 若桜線維持存続支援補助金 27,484千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援対象者 若桜鉄道若桜線（若桜～郡家間）の鉄道施設を保有する第三種鉄道事業者である若桜町及び八頭町 ・支援対象経費 鉄道施設の維持管理経費 （主な項目） ・線路保存費（レール・橋りょう等の維持費） ・電路保存費（信号・通信・踏切等の維持費） ・輸送高度化事業費（設備投資、老朽施設更新） ・支援割合 補助率：1/3 両町が平成21年に国の認定を受けた「若桜鉄道再構築事業実施計画」では、5年経過時点で見直しを行うとされていることから、県の支援についても合わせて見直しを行うものとする。 <p>(2) 若桜鉄道利用促進実行委員会負担金 251千円 沿線住民のマイレール意識の定着や観光誘客など利用促進を実行委員会活動を通じて実施する。</p> <p>(3) 事務費 300千円</p> <p>【参考】 下部維持管理経費の自治体経費支援額（H21以降の5年間の想定）（単位：千円）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H21</th> <th>H22</th> <th>H23</th> <th>H24</th> <th>H25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>関係自治体</td> <td>54,375</td> <td>54,751</td> <td>54,969</td> <td>55,110</td> <td>55,802</td> </tr> <tr> <td>鳥取県</td> <td>25,218</td> <td>27,375</td> <td>27,484</td> <td>27,555</td> <td>27,900</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>79,593</td> <td>82,126</td> <td>82,453</td> <td>82,665</td> <td>83,702</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | 区分 | H21 | H22 | H23 | H24 | H25 | 関係自治体 | 54,375 | 54,751 | 54,969 | 55,110 | 55,802 | 鳥取県 | 25,218 | 27,375 | 27,484 | 27,555 | 27,900 | 計 | 79,593 | 82,126 | 82,453 | 82,665 | 83,702 |
| 区分 | H21 | H22 | H23 | H24 | H25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関係自治体 | 54,375 | 54,751 | 54,969 | 55,110 | 55,802 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 鳥取県 | 25,218 | 27,375 | 27,484 | 27,555 | 27,900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 79,593 | 82,126 | 82,453 | 82,665 | 83,702 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

交通政策課（内線：7100）

3目 交通対策費

（単位：千円）

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|--|---------|------|---------|----|-------------------------------------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 智頭急行 利用促進費 | 106,511 | 107,437 | △926 | | | (諸収入) 100,780 (財産収入) 5,541 | 190 | |
| トータルコスト | 112,103千円（前年度112,278千円）[正職員：0.7人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 智頭急行との協議・調整、基金管理運用、協議会運営 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標（指標） | 智頭急行スーパーはくと等の増便・延伸など幹線鉄道網の充実 関西圏との交流人口の増（スーパーはくと、高速バス利用者数の増） （智頭急行利用者数：1,200,000人） | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>智頭急行の経営安定化、利便性向上を図るため、運営助成基金の管理運用、協議会による利用促進事業等の所要の支援を行う。</p> <p>2. 主な事業内容</p> <p>(1) 智頭鉄道運営助成基金積立金 106,321千円</p> <p>平成19、20年度に行われた特急車両の内装更新経費に係る智頭急行(株)への貸付金の元利償還金、基金運用益を基金に積み立てる。</p> <p>ア 貸付金元利償還金 100,780千円</p> <p>(内訳) 19年度貸付分 元金40,000+利息 240 ※貸付金残高 260,000千円</p> <p>20年度貸付分 元金60,000+利息 540 (平成22年度末現在)</p> <p>イ 基金運用益 5,541千円</p> <p>(2) 智頭線利用促進協議会負担金 40千円</p> <p>利用促進イベント、観光誘客のための広報などを協議会活動を通じて実施する。</p> <p>(3) 事務費 150千円</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費
2項 企画費
3目 交通対策費

交通政策課 (内線: 7100)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|----------------|----------------------------------|-------|----|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 米子駅バリアフリー化支援事業 | 1,169 | 1,169 | 0 | | | | 1,169 | |
| トータルコスト | 1,169千円 (前年度1,169千円) [正職員: 0.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 補助金交付事務 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | 市町村・JRと連携した中心鉄道駅等のバリアフリー化の推進 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |

1 事業の目的・概要

JR西日本が実施する米子駅バリアフリー化事業に対し、米子市が補助するエスカレーター整備に要する費用について支援する。

2 主な事業の内容

(1) 支援対象者 米子市

(2) 支援額 1,169千円
支援総額 11,697千円

(内訳)
H21支援額 1,176千円
H22~H30支援額 10,521千円 (1,169千円×9年間・債務負担行為)

(3) 支援割合

米子駅バリアフリー化事業のうちエスカレーター整備に要する米子市実質負担の1/2を支援。米子市実質負担とは、地域活力基盤創造交付金及び合併特例債充当による交付税措置を除いた負担額。

- ・エスカレーター整備費のうち米子市実質負担額
 - ・エスカレーター整備費相当額 = 155,188千円…①
 - ・地域活力基盤創造交付金 ①×5.5/10=85,353千円…②
 - ・合併特例債充当による後年度交付税措置
①-②×0.95×0.7=46,440千円…③
 - ・米子市実質負担額 ①-②-③ = 23,395千円…④

→上記実質負担額の1/2を支援

④×1/2 = 11,697千円

【参考：全体事業概要】

事業名 交通施設バリアフリー化設備整備事業

事業主体 西日本旅客鉄道(株)

協調補助 米子市

整備内容 (国庫補助事業)

- ・新設跨線橋のうち、階段1箇所と通路幅2m分
- ・エレベーター(11人乗り) 3基

- ・警告誘導ブロック、障害者対応トイレ、窓口改良ほか

(国庫補助対象外事業)

- ・新設跨線橋のうち、階段2箇所と通路幅1m分
- ・エスカレーター(上り) 3基

事業費 1,653百万円

事業年度 H21年度~H22年度

(米子市はJRへの補助金に地域活力基盤創造交付金及び合併特例債を活用)

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

3目 交通対策費

交通政策課 (内線: 7100)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|--|-------|-----|---------|----|-----|-------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 鉄道対策費 | 1,415 | 1,121 | 294 | | | | 1,415 | |
| トータルコスト | 5,409千円 (前年度7,575千円) [正職員: 0.5人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | 鉄道事業者等との協議・調整、鉄道関係団体の運営 | | | | | | | |
| 工程表の政策目標 (指標) | JRダイヤ改善等による利便性の向上 但馬との直通列車の増便などダイヤの改善 | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>利用者視点に立った鉄道サービスの実現に向け、事業者との意見交換等を継続的に実施するとともに、在来線鉄道施設の整備や高速鉄道の導入に向けた要望等の活動を実施する。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 鉄道事業者との意見交換等の実施等 1,055千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ JR西日本との意見交換、勉強会の実施 ・ その他鉄道の利便性向上、利用促進に係る活動、要望活動費 <p>(2) 各種鉄道整備要望団体、利用促進団体の加盟負担金 360千円</p> | | | | | | | | |

交通政策課 (内線: 7100)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|--|----------|----------|-------|---------|----|----------|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 「鳥取の鉄道」魅力発信事業 | (13,407) | (12,873) | (534) | | | (13,407) | | |
| 事業内容の説明 ※商工労働部の緊急雇用創出事業で一括計上 | | | | | | | | |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>「鳥取・鉄道の旅」の魅力を京阪神地区、九州地区等県外に広く発信することにより、鉄道を利用した県内への観光誘客を推進し、地域の活性化、鉄道利用者の拡大、ひいては鉄道の利便性向上を図る。</p> <p>2 主な事業内容</p> <p>(1) 委託先 智頭急行株式会社</p> <p>(2) 業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 新たな観光資源や観光ルートの開発、発信 ○ 「鳥取・鉄道の旅」商品の企画・提案等 ○ 「鳥取・鉄道の旅」PR <p>(3) 雇用創出人数 2人 (取材・情報発信担当、商品企画・営業担当各1人)</p> <p>(4) 事業費 13,407千円 (人件費、活動経費)</p> | | | | | | | | |

平成23年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

3目 交通対策費

交通政策課 (内線: 7098)

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|--------------------|---------|----------|---------|----|-----|------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 | |
| 【廃止】 総合交通対策費 | 0 | 2,852 | △2,852 | | | | 0 | |
| トータルコスト | 0千円 (前年度14,954千円) | | | | | | | |
| 【廃止】 余部橋りょう架替 支援事業 | 0 | 105,834 | △105,834 | | | | 0 | |
| トータルコスト | 0千円 (前年度106,641千円) | | | | | | | |
| 【廃止】 将来を見据えた高 速鉄道網検討事業 | 0 | 626 | △626 | | | | 0 | |
| トータルコスト | 0千円 (前年度2,240千円) | | | | | | | |
| 【廃止】 ようこそようこ そ!鳥取「鉄道の 旅」PR支援事業 | 0 | 4,788 | △4,788 | | | | 0 | |
| トータルコスト | 0千円 (前年度5,595千円) | | | | | | | |
| 【廃止】 米子空港愛称PR 事業 | 0 | 19,300 | △19,300 | | | | 0 | |
| トータルコスト | 0千円 (前年度20,914千円) | | | | | | | |

平成23年度当初予算歳入歳出事項別明細書(企画部)

(単位:千円)

| 節 | 款 項 目 | 2款 総務費 | | | | | | |
|---------|---------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|
| | | うち企画部 | | | | | | |
| | | 1項 総務管理費 | 8目 私立学校振興費 | 2項 企画費 | 1目 企画総務費 | 2目 計画調査費 | | |
| 1 | 報 酬 | 467,884 | 95,394 | 439 | 439 | 37,739 | 31,939 | 4,242 |
| 2 | 給 料 | 3,001,262 | 420,448 | | | 326,598 | 326,598 | |
| 3 | 職 員 手 当 等 | 5,324,884 | 213,704 | | | 164,604 | 164,604 | |
| | 時 間 外 手 当 | 1,094,909 | 9,080 | | | 5,655 | 5,655 | |
| | 特 殊 勤 務 手 当 | 2,162 | | | | | | |
| | 退 職 手 当 | 2,744,457 | | | | | | |
| | そ の 他 の 手 当 | 1,404,256 | 193,424 | | | 150,249 | 150,249 | |
| | 児 童 手 当 | 79,100 | 11,200 | | | 8,700 | 8,700 | |
| 4 | 共 済 費 | 1,185,781 | 165,263 | | | 127,847 | 126,969 | 642 |
| | 職 員 に 係 る も の | 1,124,057 | 158,032 | | | 122,757 | 122,757 | |
| | 賃 金 に 係 る も の | 61,724 | 7,231 | | | 5,090 | 4,212 | 642 |
| 5 | 災 害 補 償 費 | 500 | | | | | | |
| 6 | 恩 給 及 び 退 職 年 金 | 36,315 | | | | | | |
| 7 | 賞 金 | 28,528 | 4,454 | | | | | |
| 8 | 報 償 費 | 192,407 | 19,147 | 95 | 95 | 9,513 | 4,541 | 4,756 |
| 9 | 旅 費 | 226,360 | 39,947 | 599 | 599 | 24,724 | 11,296 | 13,110 |
| | 費 用 弁 償 | 21,428 | 5,286 | 299 | 299 | 2,793 | 2,793 | |
| | 普 通 旅 費 | 159,008 | 27,813 | 300 | 300 | 17,799 | 6,919 | 10,689 |
| | 特 別 旅 費 | 45,924 | 6,848 | | | 4,132 | 1,584 | 2,421 |
| 10 | 交 際 費 | 4,500 | | | | | | |
| 11 | 需 用 費 | 458,562 | 55,541 | 383 | 383 | 26,164 | 14,154 | 7,695 |
| | 食 糧 費 | 16,833 | 2,407 | 20 | 20 | 1,900 | 1,157 | 703 |
| | そ の 他 の 需 用 費 | 441,729 | 53,134 | 363 | 363 | 24,264 | 12,997 | 6,992 |
| 12 | 役 務 費 | 501,037 | 85,676 | 401 | 401 | 70,034 | 10,459 | 59,325 |
| 13 | 委 託 料 | 2,923,137 | 604,781 | | | 563,136 | 8,783 | 484,538 |
| 14 | 使 用 料 及 び 賃 借 料 | 569,425 | 361,109 | 69 | 69 | 352,275 | 10,690 | 341,485 |
| 15 | 工 事 請 負 費 | 2,697,208 | 16,597 | | | 16,597 | | 16,597 |
| 16 | 原 材 料 費 | | | | | | | |
| 17 | 公 有 財 産 購 入 費 | | | | | | | |
| 18 | 備 品 購 入 費 | 57,842 | 295 | 15 | 15 | 280 | 280 | |
| 19 | 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金 | 7,080,694 | 4,702,692 | 2,472,584 | 2,472,584 | 885,385 | 40,687 | 341,097 |
| 20 | 扶 助 費 | | | | | | | |
| 21 | 貸 付 金 | | | | | | | |
| 22 | 補 償、補 填 及 び 賠 償 金 | 3,000 | | | | | | |
| 23 | 償 還 金、利 子 及 び 割 引 料 | 203,878 | | | | | | |
| 24 | 投 資 及 び 出 資 金 | | | | | | | |
| 25 | 積 立 金 | 576,605 | 425,082 | | | 425,082 | | 318,761 |
| 26 | 寄 付 金 | | | | | | | |
| 27 | 公 課 費 | 323 | | | | | | |
| 28 | 繰 出 金 | 8,412 | | | | | | |
| | 予 備 費 | | | | | | | |
| | 計 | 25,548,544 | 7,210,130 | 2,474,585 | 2,474,585 | 3,029,978 | 751,000 | 1,592,248 |
| 財 源 内 訳 | 国 庫 支 出 金 | 2,013,929 | 895,102 | 659,372 | 659,372 | 15,717 | | 15,717 |
| | 地 方 債 | 1,190,000 | | | | | | |
| | そ の 他 | 1,581,950 | 1,042,248 | 9,249 | 9,249 | 611,343 | 635 | 504,378 |
| | 一 般 財 源 | 20,762,665 | 5,272,780 | 1,805,964 | 1,805,964 | 2,402,918 | 750,365 | 1,072,153 |

平成23年度当初予算歳入歳出事項別明細書(企画部)

(単位:千円)

| 節 | 款 項 目 | 2款 総務費 | | | | | | | |
|---------|-----------------|-------------|-----------|----------------|-------------|---------|----------------|-------------|-------------|
| | | うち企画部 | | | | | | | |
| | | 2項 企画費 | 4項 | | | 5項 | | | |
| | | 3目 交通対策費 | 市町村振興費 | 1目 市町村連絡調整費 | 2目 自治振興費 | 選挙費 | 1目 選挙管理委員会費 | 2目 選挙啓発費 | 6目 知事選挙費 |
| 1 | 報 酬 | 1,558 | 9,689 | 2,223 | 7,466 | 4,444 | 3,526 | 177 | 57 |
| 2 | 給 料 | | | | | 7,508 | 7,508 | | |
| 3 | 職 員 手 当 等 | | | | | 5,584 | 5,584 | | |
| | 時 間 外 手 当 | | | | | 1,930 | 1,930 | | |
| | 特 殊 勤 務 手 当 | | | | | | | | |
| | 退 職 手 当 | | | | | | | | |
| | そ の 他 の 手 当 | | | | | 3,454 | 3,454 | | |
| | 児 童 手 当 | | | | | 200 | 200 | | |
| 4 | 共 済 費 | 236 | 1,451 | 321 | 1,130 | 2,873 | 2,822 | 27 | 24 |
| | 職 員 に 係 る も の | | | | | 2,822 | 2,822 | | |
| | 資 金 に 係 る も の | 236 | 1,451 | 321 | 1,130 | 51 | | 27 | 24 |
| 5 | 災 害 補 償 費 | | | | | | | | |
| 6 | 恩 給 及 び 退 職 年 金 | | | | | | | | |
| 7 | 賞 金 | | | | | 157 | | | 157 |
| 8 | 報 償 費 | 216 | 2,181 | | 2,181 | 60 | | 60 | |
| 9 | 旅 費 | 318 | 7,189 | 1,656 | 5,533 | 2,690 | 571 | 860 | 456 |
| | 費 用 弁 償 | | 1,092 | 16 | 1,076 | 937 | 322 | 105 | 140 |
| | 普 通 旅 費 | 191 | 4,812 | 1,640 | 3,172 | 1,340 | 249 | 342 | 316 |
| | 特 別 旅 費 | 127 | 1,285 | | 1,285 | 413 | | 413 | |
| 10 | 交 際 費 | | | | | | | | |
| 11 | 需 用 費 | 4,315 | 5,041 | 2,260 | 2,781 | 17,623 | 54 | 237 | 5,633 |
| | 食 糧 費 | 40 | 248 | 50 | 198 | 31 | 4 | 20 | 7 |
| | そ の 他 の 需 用 費 | 4,275 | 4,793 | 2,210 | 2,583 | 17,592 | 50 | 217 | 5,626 |
| 12 | 役 務 費 | 250 | 6,682 | 2,350 | 4,332 | 852 | 10 | 82 | 600 |
| 13 | 委 託 料 | 69,815 | 9,800 | 2,435 | 7,365 | 3,310 | | 160 | 3,150 |
| 14 | 使用料及び賃借料 | 100 | 3,255 | 1,237 | 2,018 | 797 | 45 | 92 | 655 |
| 15 | 工 事 請 負 費 | | | | | | | | |
| 16 | 原 材 料 費 | | | | | | | | |
| 17 | 公 有 財 産 購 入 費 | | | | | | | | |
| 18 | 備 品 購 入 費 | | | | | | | | |
| 19 | 負担金、補助及び交付金 | 503,601 | 979,477 | | 979,477 | 365,228 | 392 | 400 | 180,199 |
| 20 | 扶 助 費 | | | | | | | | |
| 21 | 貸 付 金 | | | | | | | | |
| 22 | 補償、補填及び賠償金 | | | | | | | | |
| 23 | 償還金、利子及び割引料 | | | | | | | | |
| 24 | 投 資 及 び 出 資 金 | | | | | | | | |
| 25 | 積 立 金 | 106,321 | | | | | | | |
| 26 | 寄 付 金 | | | | | | | | |
| 27 | 公 課 費 | | | | | | | | |
| 28 | 繰 出 金 | | | | | | | | |
| | 予 備 費 | | | | | | | | |
| | 計 | 686,730 | 1,024,765 | 12,482 | 1,012,283 | 411,126 | 20,512 | 2,095 | 190,931 |
| 財 源 内 訳 | 国 庫 支 出 金 | | | | | 347 | 138 | 209 | |
| | 地 方 債 | | | | | | | | |
| | そ の 他 | 106,330 | 421,348 | 1,041 | 420,307 | 3 | | 2 | 1 |
| | 一 般 財 源 | 580,400 | 603,417 | 11,441 | 591,976 | 410,776 | 20,374 | 1,884 | 190,930 |

平成23年度当初予算歳入歳出事項別明細書(企画部)

(単位:千円)

| 款 項 目 節 | | 2款 総務費 | | | | | | | | |
|------------|-----------------|--------------------|--------------------|----------------------|---------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|
| | | うち企画部 | | | | | | | | |
| | | 5項 選挙費 | | | 7項 | | | 7項 統計調査費 | | |
| | | 7目 県議会議員 選挙費 | 8目 参議院議員 選挙費 | 9目 参議院議員 選挙啓発費 | 統計調査費 | 1目 統計調査総務 費 | 2目 基本統計費 | 3目 労働統計費 | 4目 農林水産統 計費 | 5目 経済統計費 |
| 1 | 報 酬 | 684 | | | 43,083 | | 28,260 | 10,893 | | 3,930 |
| 2 | 給 料 | | | | 86,342 | 86,342 | | | | |
| 3 | 職 員 手 当 等 | | | | 43,516 | 43,516 | | | | |
| | 時 間 外 手 当 | | | | 1,495 | 1,495 | | | | |
| | 特 殊 勤 務 手 当 | | | | | | | | | |
| | 退 職 手 当 | | | | | | | | | |
| | そ の 他 の 手 当 | | | | 39,721 | 39,721 | | | | |
| | 児 童 手 当 | | | | 2,300 | 2,300 | | | | |
| 4 | 共 済 費 | | | | 33,092 | 32,544 | 411 | 46 | | 91 |
| | 職 員 に 係 る も の | | | | 32,453 | 32,453 | | | | |
| | 賃 金 に 係 る も の | | | | 639 | 91 | 411 | 46 | | 91 |
| 5 | 災 害 補 償 費 | | | | | | | | | |
| 6 | 恩 給 及 び 退 職 年 金 | | | | | | | | | |
| 7 | 貸 金 | | | | 4,297 | 607 | 2,769 | 300 | | 621 |
| 8 | 報 償 費 | | | | 7,298 | 191 | 6,135 | 528 | | 444 |
| 9 | 旅 費 | 803 | | | 4,745 | 1,776 | 1,562 | 295 | | 1,035 |
| | 費 用 弁 償 | 370 | | | 165 | | 42 | 93 | | 30 |
| | 普 通 旅 費 | 433 | | | 3,562 | 1,167 | 1,166 | 189 | | 963 |
| | 特 別 旅 費 | | | | 1,018 | 609 | 354 | 13 | | 42 |
| 10 | 交 際 費 | | | | | | | | | |
| 11 | 需 用 費 | 11,699 | | | 6,330 | 3,076 | 1,395 | 183 | 483 | 1,094 |
| | 食 糧 費 | | | | 208 | 71 | 136 | | | 1 |
| | そ の 他 の 需 用 費 | 11,699 | | | 6,122 | 3,005 | 1,259 | 183 | 483 | 1,093 |
| 12 | 役 務 費 | 160 | | | 7,707 | 1,982 | 2,982 | 936 | 20 | 1,637 |
| 13 | 委 託 料 | | | | 28,535 | 440 | 27,732 | | | 195 |
| 14 | 使用料及び賃借料 | 5 | | | 4,713 | 2,657 | 923 | 349 | | 634 |
| 15 | 工 事 請 負 費 | | | | | | | | | |
| 16 | 原 材 料 費 | | | | | | | | | |
| 17 | 公 有 財 産 購 入 費 | | | | | | | | | |
| 18 | 備 品 購 入 費 | | | | | | | | | |
| 19 | 負担金、補助及び交付金 | 184,237 | | | 18 | 18 | | | | |
| 20 | 扶 助 費 | | | | | | | | | |
| 21 | 貸 付 金 | | | | | | | | | |
| 22 | 補償、補填及び賠償金 | | | | | | | | | |
| 23 | 償還金、利子及び割引料 | | | | | | | | | |
| 24 | 投 資 及 び 出 資 金 | | | | | | | | | |
| 25 | 積 立 金 | | | | | | | | | |
| 26 | 寄 付 金 | | | | | | | | | |
| 27 | 公 課 費 | | | | | | | | | |
| 28 | 繰 出 金 | | | | | | | | | |
| | 予 備 費 | | | | | | | | | |
| | 計 | 197,588 | | | 269,676 | 173,149 | 72,169 | 13,530 | 503 | 9,681 |
| 財 源 内 訳 | 国 庫 支 出 金 | | | | 219,666 | 128,538 | 71,156 | 13,528 | 503 | 5,297 |
| | 地 方 債 | | | | | | | | | |
| | そ の 他 | | | | 305 | 280 | 19 | 2 | | 4 |
| | 一 般 財 源 | 197,588 | | | 49,705 | 44,331 | 994 | | | 4,380 |

平成23年度当初予算歳入歳出事項別明細書(企画部)

(単位:千円)

| 節 | 款 項 目 | 2款 総務費 | | 企画部計 |
|---------|-----------------|----------|-------|-----------|
| | | うち企画部 | | |
| | | 7項 統計調査費 | | |
| | | 6目 | 7目 | |
| | | 教育統計費 | 国政調査費 | |
| 1 | 報 酬 | | | 95,394 |
| 2 | 給 料 | | | 420,448 |
| 3 | 職 員 手 当 等 | | | 213,704 |
| | 時 間 外 手 当 | | | 9,080 |
| | 特 殊 勤 務 手 当 | | | |
| | 退 職 手 当 | | | |
| | そ の 他 の 手 当 | | | 193,424 |
| | 児 童 手 当 | | | 11,200 |
| 4 | 共 済 費 | | | 165,263 |
| | 職 員 に 係 る も の | | | 158,032 |
| | 賃 金 に 係 る も の | | | 7,231 |
| 5 | 災 害 補 償 費 | | | |
| 6 | 恩 給 及 び 退 職 年 金 | | | |
| 7 | 賃 金 | | | 4,454 |
| 8 | 報 償 費 | | | 19,147 |
| 9 | 旅 費 | 77 | | 39,947 |
| | 費 用 弁 償 | | | 5,286 |
| | 普 通 旅 費 | 77 | | 27,813 |
| | 特 別 旅 費 | | | 6,848 |
| 10 | 交 際 費 | | | |
| 11 | 需 用 費 | 99 | | 55,541 |
| | 食 糧 費 | | | 2,407 |
| | そ の 他 の 需 用 費 | 99 | | 53,134 |
| 12 | 役 務 費 | 150 | | 85,676 |
| 13 | 委 託 料 | 168 | | 604,781 |
| 14 | 使用料及び賃借料 | 150 | | 361,109 |
| 15 | 工 事 請 負 費 | | | 16,597 |
| 16 | 原 材 料 費 | | | |
| 17 | 公 有 財 産 購 入 費 | | | |
| 18 | 備 品 購 入 費 | | | 295 |
| 19 | 負担金、補助及び交付金 | | | 4,702,692 |
| 20 | 扶 助 費 | | | |
| 21 | 貸 付 金 | | | |
| 22 | 補償、補填及び賠償金 | | | |
| 23 | 償還金、利子及び割引料 | | | |
| 24 | 投 資 及 び 出 資 金 | | | |
| 25 | 積 立 金 | | | 425,082 |
| 26 | 寄 付 金 | | | |
| 27 | 公 課 費 | | | |
| 28 | 繰 出 金 | | | |
| | 予 備 費 | | | |
| | 計 | 644 | | 7,210,130 |
| 財 源 内 訳 | 国 庫 支 出 金 | 644 | | 895,102 |
| | 地 方 債 | | | |
| | そ の 他 | | | 1,042,248 |
| | 一 般 財 源 | | | 5,272,780 |

節 の 明 細

| 項 目 | | 金額 (千円) 等 |
|--------------------|------------------------|-----------|
| 2 款 | 総務費 | |
| 1 項 | 総務管理費 | |
| 8 目 | 私立学校振興費 | |
| 報酬 | 私立学校審議会委員 | 12 人 |
| 負担金、補助 及び交付金 | 私立高等学校教育振興補助金 | 1,588,265 |
| | 私立中学校教育振興補助金 | 103,529 |
| | 私立専修学校教育振興補助金 | 97,900 |
| | 私立高等学校等生徒授業料減免補助金 | 32,748 |
| | 私立中学校生徒授業料減免補助金 | 1,332 |
| | 日本私立学校振興・共済事業団補助金 | 15,758 |
| | 私立学校教職員退職金給付財源補助金 | 90,531 |
| | 私立学校経営相談事業補助金 | 530 |
| | 私立学校協会補助金 | 1,670 |
| | 全国私立学校審議会連合会負担金 | 150 |
| | 私立学校等大規模修繕等促進事業補助金 | 16,955 |
| | 私立高等学校等特別支援教育サポート事業補助金 | 6,088 |
| | 私立学校振興資金利子補給補助金 | 2,412 |
| | 私立高等学校等就学支援金 | 488,279 |
| | 私立高等学校等就学支援金事務費交付金 | 1,246 |
| 私立中学校就学支援金 | 25,191 | |
| 2 項 | 企画費 | |
| 1 目 | 企画総務費 | |
| 報酬 | 非常勤職員 | 5 人 |
| | 県政アドバイザースタッフ | 18 人 |
| | 青少年問題協議会委員 | 17 人 |
| | 男女共同参画審議会委員 | 20 人 |
| | よりん彩事務、アドバイザー、相談員 | 10 人 |
| | 男女共同参画推進員 | 4 人 |
| 給料 | 一般職員 | 87 人 |
| 負担金、補助 及び交付金 | 北方領土返還要求運動鳥取県民会議運営費補助金 | 270 |
| | 全国知事会負担金 | 7,953 |
| | 中国地方知事会負担金 | 1,082 |
| | 近畿ブロック知事会負担金 | 550 |
| | 関西広域連合負担金 | 11,601 |
| | 分権型政策制度研究センター負担金 | 400 |
| | 非営利公益活動広報補助金 | 1,400 |
| | 日本NPOセンター会費 | 50 |
| | 少年補導センター補助金 | 1,500 |
| | 青少年育成鳥取県民会議補助金 | 8,119 |
| | レクリエーション活動支援事業補助金 | 1,835 |
| | (財) 21世紀職業財団賛助会員会費負担金 | 50 |
| | 倉吉未来施設管理負担金 | 1,605 |
| | 米子コンベンション施設管理負担金 | 373 |
| | 鳥取県図書館協会年会費 | 2 |
| よりん彩10周年記念フォーラム補助金 | 750 | |

節 の 明 細

| 項 目 | | 金額 (千円) 等 |
|----------------------|--------------------------|-----------|
| | 鳥取県男女共同参画団体活動支援補助金 | 3,147 |
| 2目 計画調査費 | | |
| 報酬 | 非常勤職員 | 2 人 |
| 負担金、補助 及び交付金 | 中国地方総合研究センター負担金 | 450 |
| | 日本海沿岸地帯振興連盟負担金 | 700 |
| | 財団法人平成基礎科学財団賛助会費 | 600 |
| | ものづくり道場支援事業補助金 | 1,078 |
| | 鳥取県環境学術研究費補助金 | 23,650 |
| | 乾燥地情報研究発信事業補助金 | 380 |
| | とっとり乾地研倶楽部会費 | 10 |
| | 鳥取短期大学と地域の発展を推進する会会費 | 10 |
| | 新生公立鳥取環境大学設立協議会負担金 | 3,300 |
| | とっとり地域連携・総合研究センター交付金 | 80,000 |
| | 園庭芝生化促進補助金 | 31,500 |
| | 鳥取力造運動支援補助金 | 20,500 |
| | つなぎ融資に対する利子補給補助 | 1,800 |
| | 社会イノベーション推進モデル事業補助金 | 50,000 |
| | 地上デジタル放送受信支援事業補助金 | 139 |
| | 中国情報通信懇談会負担金 | 30 |
| | 鳥取県地域情報化セミナー開催事業実行委員会負担金 | 300 |
| | 電線共同溝建設負担金 | 99 |
| | 携帯電話等エリア整備事業補助金 | 18,861 |
| | (財) 地方自治情報センター会費 | 1,800 |
| 公的個人認証サービス都道府県協議会負担金 | 2,377 | |
| 公的個人認証サービス指定認証機関交付金 | 15,176 | |
| 総合行政ネットワーク運営協議会負担金 | 53,893 | |
| 住民基本台帳ネットワークシステム交付金 | 34,444 | |
| 積立金 | 鳥取力創造運動推進基金積立金 | 314,387 |
| | 環境学術研究基金積立金 | 4,374 |
| 3目 交通対策費 | | |
| 報酬 | 非常勤職員 | 1 人 |
| 負担金、補助 及び交付金 | 生活交通路線維持費補助金 | 240,442 |
| | 広域バス路線維持費補助金 | 37,048 |
| | 生活交通体系構築支援補助金 | 143,887 |
| | 過疎地有償運送導入・運行支援補助金 | 6,255 |
| | 試験運行費補助金 | 2,000 |
| | 若桜線維持存続支援費補助金 | 27,484 |
| | 運輸事業振興助成補助金 | 14,935 |
| | 智頭線利用促進協議会負担金 | 40 |
| | 若桜鉄道利用促進実行委員会負担金 | 251 |
| | 第三セクター鉄道等府県協議会負担金 | 40 |
| | 中国横断新幹線整備促進協議会負担金 | 150 |
| | 全国鉄道整備促進協議会負担金 | 50 |

節 の 明 細

| 項 目 | | 金額 (千円) 等 |
|--------------|----------------------------|-----------|
| | 山陰本線・福知山線複線電化促進期成同盟会負担金 | 40 |
| | 因美線・津山線近代化促進期成同盟会負担金 | 80 |
| | 鳥取空港の利用を促進する懇話会負担金 | 220 |
| | 鳥取空港の利用を促進する懇話会特別負担金 | 5,000 |
| | 米子空港利用促進懇話会負担金 | 375 |
| | 米子空港利用促進懇話会特別負担金 | 13,000 |
| | 全国地域航空システム推進協議会負担金 | 135 |
| | 国際チャーター便促進支援負担金 | 3,500 |
| | 「ようこそ鳥取県」国際チャーター便促進支援負担金 | 6,000 |
| | 東部地域鉄道利用促進実行委員会負担金 | 1,500 |
| | 米子駅バリアフリー化支援事業補助金 | 1,169 |
| | 積立金 智頭鉄道運営助成基金積立金 | 106,321 |
| 4 項 市町村振興費 | | |
| 1 目 市町村連絡調整費 | | |
| 報酬 | 非常勤職員 | 1 人 |
| | 個人情報保護審議会委員 | 5 人 |
| 2 目 自治振興費 | | |
| 報酬 | 非常勤職員 | 2 人 |
| 負担金、補助及び交付金 | 八頭郡活性化戦略会議運営負担金 | 150 |
| | とっとり因幡グリーンツーリズム推進協議会負担金 | 740 |
| | 鳥取県市町村交付金 | 270,000 |
| | 鳥取県市町村合併支援交付金 | 164,674 |
| | 鳥取県市町村振興協会交付金 | 420,000 |
| | 鳥取県権限移譲交付金 | 69,888 |
| | NPOふるさと回帰支援センター年会費 | 50 |
| | 移住・交流推進機構年会費 | 300 |
| | ふるさと回帰ブース負担金 | 3,780 |
| | 鳥取県移住定住推進交付金 | 19,300 |
| | 全国過疎地域自立促進連盟会費 | 368 |
| | 地域活性化センター運営負担金 | 900 |
| | 中山間地域・広域的地域運営組織活動支援事業補助金 | 12,000 |
| | 中山間地域・コミュニティビジネスモデル支援事業補助金 | 12,000 |
| | 中山間地域・地域特産品マッチング支援事業補助金 | 2,500 |
| | みんなでつくる集落プランモデル事業補助金 | 2,000 |
| | 中山間地域「暮らしを守る」連携事業補助金 | 800 |
| | 日野地区法定協議会負担金 | 27 |
| 5 項 選挙費 | | |
| 1 目 選挙管理委員会費 | | |
| 報酬 | 非常勤職員 | 1 人 |
| | 委員 | 4 人 |
| 給料 | 一般職員 | 2 人 |
| 負担金、補助及び交付金 | 都道府県選挙管理委員会連合会負担金 | 240 |
| | 都道府県選挙管理委員会連合会中国支会負担金 | 14 |
| | 在外選挙人名簿登録事務交付金 | 138 |

節 の 明 細

| 項 目 | | 金額 (千円) 等 |
|-----|------------------------------|-----------|
| 2目 | 選挙啓発費 | |
| | 報酬 非常勤職員 | 1 人 |
| | 負担金、補助及び交付金 (財) 明るい選挙推進協会負担金 | 400 |
| 5目 | 知事選挙費 | |
| | 報酬 選挙長 | 1 人 |
| | 負担金、補助及び交付金 市町村交付金 | 151,470 |
| | 候補者等公営費 | 25,911 |
| | 不在者投票特別経費 | 2,818 |
| 6目 | 県議会議員選挙費 | |
| | 報酬 選挙長 | 9 人 |
| | 選挙立会人 | 56 人 |
| | 負担金、補助及び交付金 市町村交付金 | 72,012 |
| | 候補者等公営費 | 109,407 |
| | 不在者投票特別経費 | 2,818 |
| 7項 | 統計調査費 | |
| 1目 | 統計調査総務費 | |
| | 給 料 一般職員 | 23 人 |
| | 負担金、補助及び交付金 都道府県統計連絡協議会分担金 | 18 |
| 2目 | 基本統計費 | |
| | 報 酬 非常勤職員 (統計調査員) | 223 人 |
| 3目 | 労働統計費 | |
| | 報 酬 非常勤職員 (統計調査員) | 64 人 |
| 5目 | 経済統計費 | |
| | 報 酬 非常勤職員 (統計調査員) | 16 人 |

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度未までの支出額
又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書

当該年度提出に係る分

| 事 項 | 限 度 額 | 前年度未までの支出(見込)額 | | 当該年度以降の支出予定額 | | 左 の 財 源 内 訳 | | | | |
|-----------------------------|-------------|----------------|-----------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| | | 期 間 | 金 額 千円 | 期 間 | 金 額 千円 | 特 定 財 源 | | | 一 般 財 源 千円 | |
| | | | | | | 国庫支出金 千円 | 地 方 債 千円 | そ の 他 千円 | | |
| 平成23年度 私立学校振興資金利子補助 | 千円 2,337 | | | 平成24年度から 平成29年度まで | 千円 2,337 | | | | | 千円 2,337 |
| 平成23年度 地域バス交通等体系整備支援事業補助 | 362,248 | | | 平成24年度 | 362,248 | | | | | 362,248 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度末までの支出額
又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書

過年度繰決済に係る分

| 事 項 | 限 度 額 | 前年度末までの支出(見込)額 | | 当該年度以降の支出予定額 | | | | 左 の 財 源 内 訳 | | | | | |
|-------------------------------------|---------|----------------------|---------|----------------------|---------|-------|-----|-------------|---------|----|---------|--|--|
| | | 期 間 | 金 額 | 期 間 | 金 額 | 国庫支出金 | 地方債 | その他 | 特 定 財 源 | | | | |
| | | | | | | | | | 一般財源 | 基金 | 繰越金 | | |
| 平成17年度 鳥取県市町村合併支援交付金 | 769,278 | 平成18年度から 平成22年度まで | 334,555 | 平成23年度から 平成26年度まで | 267,644 | | | | | | 267,644 | | |
| 平成18年度 鳥取県市町村合併支援交付金 | 681,120 | 平成19年度から 平成22年度まで | 187,520 | 平成23年度から 平成27年度まで | 234,400 | | | | | | 234,400 | | |
| 平成18年度 LGWANサービス提供設備賃借料 | 4,500 | 平成19年度から 平成22年度まで | 2,343 | 平成23年度から 平成24年度まで | 781 | | | | | | 781 | | |
| 平成19年度 住民基本台帳ネットワークシステム機 器賃借料 | 82,418 | 平成20年度から 平成22年度まで | 46,600 | 平成23年度から 平成24年度まで | 29,549 | | | | | | 29,549 | | |
| 平成19年度 鳥取県市町村合併支援交付金 | 91,800 | 平成20年度から 平成22年度まで | 18,054 | 平成23年度から 平成28年度まで | 36,108 | | | | | | 36,108 | | |
| 平成19年度 電子決裁システムサーバー賃借料 | 24,449 | 平成20年度から 平成22年度まで | 15,442 | 平成23年度から 平成24年度まで | 9,007 | | | | | | 9,007 | | |
| 平成19年度 インターネット放送局機器賃借料 | 9,020 | 平成20年度から 平成22年度まで | 4,907 | 平成23年度から 平成24年度まで | 3,365 | | | | | | 3,365 | | |
| 平成19年度 インターネット放送局管理運営業務委 託 | 15,650 | 平成20年度から 平成22年度まで | 8,085 | 平成23年度から 平成24年度まで | 5,544 | | | | | | 5,544 | | |
| 平成20年度 鳥取県市町村合併支援交付金 | 207,630 | 平成21年度から 平成22年度まで | 36,666 | 平成23年度から 平成29年度まで | 128,331 | | | | | | 128,331 | | |
| 平成20年度 庁内LANシステム機器賃借料 | 90,470 | 平成21年度から 平成22年度まで | 33,974 | 平成23年度から 平成26年度まで | 42,241 | | | | | | 42,241 | | |

| 事 項 | 限 度 額 | 前年度未までの支出(見込)額 | | 当該年度以降の支出予定額 | | | 左 の 財 源 内 訳 | | | |
|--------------------------------------|---------|----------------|--------|----------------------|---------|---------|-------------|---------|---------|---------|
| | | 期 間 | 金 額 | 期 間 | 金 額 | 特 定 財 源 | 特 定 財 源 | 特 定 財 源 | 特 定 財 源 | |
| | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 平成21年度 モバイル映像伝送システム機器賃借料 | 1,042 | 58 | 平成22年度 | 平成23年度から 平成26年度まで | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 平成21年度 市内LAN等インターネット接続サービス 利用料 | 15,225 | 4,007 | 平成22年度 | 平成23年度から 平成24年度まで | 3,785 | 3,785 | | | | 3,785 |
| 平成21年度 住民基本台帳ネットワークシステム機器 賃借料 | 732 | 216 | 平成22年度 | 平成23年度から 平成24年度まで | 410 | 410 | | | | 410 |
| 平成21年度 鳥取県市町村合併支援交付金 | 321,417 | 26,532 | 平成22年度 | 平成23年度から 平成30年度まで | 212,256 | 212,256 | | | | 212,256 |
| 平成21年度 米子駅ハリアアフリー化支援事業補助 | 10,521 | 2,345 | 平成22年度 | 平成23年度から 平成30年度まで | 8,176 | 8,176 | | | | 8,176 |
| 平成22年度 私立学校振興資金利子補給 | 9,384 | | | 平成23年度から 平成28年度まで | 9,384 | 9,384 | | | | 9,384 |
| 平成22年度 市内LANファイナルサーバ利用料 | 8,820 | | | 平成23年度から 平成28年度まで | 8,820 | 8,820 | | | | 8,820 |
| 平成22年度 市内LANギガスイッチ賃借料 | 98,525 | | | 平成23年度から 平成28年度まで | 98,525 | 98,525 | | | | 98,525 |

平成23年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算説明資料総括表

企画部(単位:千円)

| 課名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財源内訳 | | | | 備考 |
|----------------------|-------------|-------------|-----------|-------|-----|----------|-------------|----------------------------|
| | | | | 国庫支出金 | 繰入金 | その他 | 事業収入 | |
| (鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計) | | | | | | | | |
| 情報政策課 | 154,443 | 169,632 | △ 15,189 | | | | 154,443 | 更新庁内LANパソコン 端末の調達を行う経費。 |
| (総務課) | (226,367) | (232,811) | (△ 6,444) | | | | (226,367) | |
| (政策法務課) | (107,416) | (104,066) | (3,350) | | | (60) | (107,356) | |
| (集中業務課) | (4,247,102) | (3,837,177) | (409,925) | | | (23,000) | (4,224,102) | |
| 合計 | 154,443 | 169,632 | △ 15,189 | 0 | 0 | 0 | 154,443 | |

平成23年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計歳入歳出予算事項別明細書

| 歳入 | 款 | 項 | 目 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 節 | | 説明 |
|--------|----------------|---|----------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|------------------------|----|
| | | | | | | | 区分 | 金額 | |
| 1 事業収入 | | | | 千円 | 千円 | 千円 | | | |
| | | | | (4,712,268) 154,443 | (4,183,626) 169,632 | (528,642) △ 15,189 | | | |
| | 3 集中管理 事業収入 | | | (3,937,871) 154,443 | (3,414,086) 169,632 | (523,785) △ 15,189 | | | |
| 3 諸収入 | | | | | | | | | |
| | | | 1 集中管理 事業収入 | (3,937,871) 154,443 | (3,414,086) 169,632 | (523,785) △ 15,189 | 1 集中管理 事業収入 | (3,937,871) 154,443 | |
| | 1 雑収入 | | | (60) (60) (60) | (60) (60) (60) | (0) (0) (0) | 1 雑収入 | (60) | |
| | 歳入合計 | | | (4,735,328) 154,443 | (4,343,686) 169,632 | (391,642) △ 15,189 | | | |

※上段()書は、鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計の合計、下段は企画部の合計。

| 歳出 款 | 項 | 目 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 本年度の財源内訳 | | | | 区 分 | 金 額 | 明 説 |
|---------|---------|---------|-------------|-------------|-----------|----------|-----|-------------|-------------|-------------|---------|--------|
| | | | | | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | | | |
| 1. 事業費 | 3 集中管理費 | | (4,712,328) | (4,183,686) | (528,642) | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | | | |
| | | | 154,443 | 169,632 | △ 15,189 | | (0) | (4,712,268) | 154,443 | | | |
| | | | (3,937,931) | (3,414,146) | (523,785) | | | (60) | (3,937,871) | | | |
| | | | 154,443 | 169,632 | △ 15,189 | | | | 154,443 | | | |
| | | 1 集中管理費 | (3,937,931) | (3,414,146) | (523,785) | | | (60) | (3,937,871) | | | |
| | | 事業費 | 154,443 | 169,632 | △ 15,189 | | | | 154,443 | | | |
| | | 歳出合計 | (4,735,328) | (4,343,686) | (391,642) | | | (60) | (4,712,268) | | | |
| | | | 154,443 | 169,632 | △ 15,189 | | | | 154,443 | | | |
| | | | | | | | | | | 14 使用料及び賃借料 | 154,443 | |

※上段()番は、鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計の合計、下段は企画部の合計。

平成23年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算説明資料

1 款 事業費

3 項 集中管理事業費

情報政策課 (内線: 7615)

1 目 集中管理事業費

(単位: 千円)

| 事業名 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 財 源 内 訳 | | | | 備考 |
|---|-------------------------------------|---------|---------|---------|----|-----|---------|----|
| | | | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 事業収入 | |
| 庁内LANパソコン 集中管理事業 | 154,443 | 169,632 | △15,189 | | | | 154,443 | |
| トータルコスト | 154,443千円(前年度169,632千円) [正職員: 0.0人] | | | | | | | |
| 主な業務内容 | パソコン調達、会計間予算振替え手続き | | | | | | | |
| 工程表の政策目標(指標) | — | | | | | | | |
| 事業内容の説明 | | | | | | | | |
| 1 事業の概要 | | | | | | | | |
| <p>県の行政機関を結ぶ「庁内LANシステム」に接続するパソコンについて、調達事務の効率化及び調達コストの削減を図るため、一括して調達事務を実施する。</p> | | | | | | | | |
| 2 主な事業内容 | | | | | | | | |
| <p>職員用パソコンのリース料 154,443千円 (3,958台)</p> | | | | | | | | |

平成23年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算歳入歳出事項別明細書（企画部）

（単位：千円）

| 款項目 節 | 用品調達等集中 管理事業特別会計 | 1款 事業費 | | うち企画部 | | | |
|-----------------|---------------------|-----------|---------|---------------|---------|---------------|--|
| | | | | 1款 事業費 | | | |
| | | | | 3項 集中管理事業費 | | 1目 集中管理事業費 | |
| 1 報 酬 | 2,463,244 | 2,463,244 | | | | | |
| 2 給 料 | | | | | | | |
| 3 職員手当等 | | | | | | | |
| 4 共 済 費 | 395,714 | 395,714 | | | | | |
| 5 災 害 補 償 費 | | | | | | | |
| 6 恩給及び退職年金 | | | | | | | |
| 7 賃 金 | 113,660 | 113,660 | | | | | |
| 8 報 償 費 | | | | | | | |
| 9 旅 費 | 3,543 | 3,543 | | | | | |
| 費用弁償 | | | | | | | |
| 普通旅費 | 3,543 | 3,543 | | | | | |
| 特別旅費 | | | | | | | |
| 10交 際 費 | | | | | | | |
| 11需 用 費 | 972,016 | 972,016 | | | | | |
| 12役 務 費 | 320,322 | 320,322 | | | | | |
| 13委 託 料 | 420 | 420 | | | | | |
| 14使用料及び賃借料 | 440,149 | 440,149 | 154,443 | 154,443 | 154,443 | 154,443 | |
| 15工 事 請 負 費 | | | | | | | |
| 16原 材 料 費 | | | | | | | |
| 17公有財産購入費 | | | | | | | |
| 18備 品 購 入 費 | 1,401 | 1,401 | | | | | |
| 19負担金、補助及び交付金 | 473 | 473 | | | | | |
| 20扶 助 費 | | | | | | | |
| 21賞 付 金 | | | | | | | |
| 22補償、補填及び賠償金 | 1,000 | 1,000 | | | | | |
| 23償還金、利子及び割引料 | | | | | | | |
| 24投 資 及 び 出 資 金 | | | | | | | |
| 25積 立 金 | | | | | | | |
| 26寄 付 金 | | | | | | | |
| 27公 課 費 | 386 | 386 | | | | | |
| 28繰 出 金 | 23,000 | | | | | | |
| 予 備 費 | | | | | | | |
| 計 | 4,735,328 | 4,712,328 | 154,443 | 154,443 | 154,443 | 154,443 | |
| 財 国 庫 支 出 金 | | | | | | | |
| 源 繰 入 金 | | | | | | | |
| 内 そ の 他 | 23,060 | 60 | | | | | |
| 訳 事 業 収 入 | 4,712,268 | 4,712,268 | 154,443 | 154,443 | 154,443 | 154,443 | |

| | |
|--|---|
| <p>条 例 名 等</p> | <p>鳥取県青少年健全育成条例の一部改正について</p> |
| <p>提 出 理 由 及 び 概 要</p> | <p>1 提出理由 「平成22年度末を目途として、この条例の規定及びその実施状況について検討を加え、その結果に基づいて必要な措置を講ずるものとする。」旨の検討規定に基づき、現行条例の規定等を検討し、現在の青少年を取り巻く環境・課題等を踏まえ、新たに2項目について措置を追加する等所要の改正を行うものである。</p> <p>2 概要 (1) 青少年が使用する携帯電話による有害情報閲覧防止措置の新設 青少年が携帯電話を介して、犯罪被害等に遭うトラブルが発生していることから、こうしたトラブルを未然に防ぐために有効なフィルタリングの利用率の向上を図るため、青少年が使用する携帯電話の契約時に、保護者がフィルタリングを利用しない旨の申出をする場合には、一定の正当な理由を記載した書面の提出を義務付ける。 (正当な理由) ・青少年が仕事をしており、加入すると仕事上著しい支障が出る場合。 ・青少年の障がい、病気により、加入すると生活上著しい支障が出る場合。 ・保護者が青少年の携帯電話インターネット利用状況を適切に把握し、有害情報を閲覧しないようにする場合。 ※全国7都府県(埼玉、東京、神奈川、石川、静岡、京都、兵庫)で同種規定制定済</p> <p>(2) 深夜における外出制限条項の新設 深夜徘徊により補導される青少年は年間2,000人を超えており、非行や犯罪被害に遭うおそれがあることや、青少年の健全育成に悪影響があるため、何人も、正当な理由がある場合を除き、その現に監護し、又は保護する青少年を深夜に外出させないように努めることを規定する。 (正当な理由の例) ・通学、通塾、託児所等への預け、学校行事、地域行事、青少年活動、夜勤、新聞配達、急病、事故、事件、火災、初詣、祭礼等</p> <p>3 施行期日 平成23年7月1日</p> |

鳥取県青少年健全育成条例の一部を改正する条例

鳥取県青少年健全育成条例（昭和55年鳥取県条例第34号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄中条及び項の表示に下線が引かれた条及び項（以下「移動条項」という。）に対応する同表の改正後の欄中条及び項の表示に下線が引かれた条及び項（以下「移動後条項」という。）が存在する場合には、当該移動条項を当該移動後条項とし、移動条項に対応する移動後条項が存在しない場合には、当該移動条項（以下「削除条項」という。）を削り、移動後条項に対応する移動条項が存在しない場合には、当該移動後条項（以下「追加条項」という。）を加える。

次の表の改正前の欄中下線が引かれた部分（条及び項の表示並びに削除条項を除く。以下「改正部分」という。）に対応する同表の改正後の欄中下線が引かれた部分（条及び項の表示並びに追加条項を除く。以下「改正後部分」という。）が存在する場合には、当該改正部分を当該改正後部分に改め、改正後部分に対応する改正部分が存在しない場合には、当該改正後部分を加える。

| 改正後 | 改正前 |
|---|--|
| <p>(県民の責務)</p> <p>第4条 略</p> <p>2 保護者(親権を行う者、未成年後見人、児童福祉施設(児童福祉法(昭和22年法律第164号)第7条第1項に規定する児童福祉施設をいう。))の長その他(の)者で、青少年を現に監護するものをいう。以下同じ。))は、青少年を健全に育成することが自らの責務であることを強く自覚し、愛情ある環境の中で監督し、保護し、及び教育するとともに、青少年が心身ともに健やかに成長するための基本的生活習慣を身に付けさせるよう努めなければならない。</p> <p>3～5 略</p> | <p>(県民の責務)</p> <p>第4条 略</p> <p>2 保護者は、青少年を健全に育成することが自らの責務であることを強く自覚し、愛情ある環境の中で監督し、保護し、及び教育するとともに、青少年が心身ともに健やかに成長するための基本的生活習慣を身に付けさせるよう努めなければならない。</p> <p>3～5 略</p> |
| <p>(インターネット利用環境の整備)</p> <p>第12条の2 保護者は、青少年が有効にインターネットを利用するために、情報の内容の全部又は一部が第11条第1項各号のいずれか又は犯罪若しくは刑罰法令に触れる行為を直接的かつ明示的に請け負い、仲介し、若しくは誘引し、青少年の健全な成長を阻害するおそれのあるものに該当すると認める情報(以下「有害情報」という。))について、青少年に適切な判断能力を身に付けさせるよう努めるとともに、青少年がインターネットを利用することができる端末設備(電気通信事業法(昭和59年法律第86号)第52条第1項に規定する端末設備をいう。以下同じ。))について、フィルタリングの機能(インターネットを利用して得られる情報について、有害情報の受信を防止することを選択することができる機能であって、規則で定める基準を満たすものをいう。以下同じ。))を有するソフトウェア(特定電気</p> | <p>(インターネット利用環境の整備)</p> <p>第12条の2 保護者は、青少年が有効にインターネットを利用するために、情報の内容の全部又は一部が第11条第1項各号のいずれかに該当すると認める情報(以下「有害情報」という。))について、青少年に適切な判断能力を身に付けさせるよう努めるとともに、青少年がインターネットを利用することができる端末設備(電気通信事業法(昭和59年法律第86号)第52条第1項に規定する端末設備をいう。以下同じ。))について、フィルタリングの機能(インターネットを利用して得られる情報について、有害情報の受信を防止することを選択することができる機能であって、規則で定める基準を満たすものをいう。以下同じ。))を有するソフトウェア(特定電気通信役務提供者(特定電気通信役務提供者の損害賠償責任の制限及び発信者情報の開示に関する法律(平成13年法律第137号)第2条第3号に規定する</p> |

通信役務提供者（特定電気通信役務提供者の損害賠償責任の制限及び発信者情報の開示に関する法律（平成13年法律第137号）第2条第3号に規定する特定電気通信役務提供者をいう。以下同じ。）との契約等により、そのソフトウェアを利用することができる場合を含む。以下同じ。）の活用（フィルタリングの機能において有害情報の受信を防止することを選択することをいう。以下この条及び次条において同じ。）により、青少年の有害情報の閲覧又は視聴を防止するよう努めなければならない。

2～4 略

5 略

6 略

7 略

（携帯電話インターネット接続役務の提供に係る有害情報閲覧防止措置）

第12条の3 保護者は、その監護する青少年が携帯電話インターネット接続役務（青少年が安全に安心してインターネットを利用できる環境の整備等に関する法律（平成20年法律第79号）第2条第7項に規定する携帯電話インターネット接続役務をいう。以下同じ。）の提供を受ける契約（当該契約の内容を変更する契約を含む。）の当事者となる場合又はその監護する青少年を端末設備の使用者とする携帯電話インターネット接続役務に係る契約（当該契約の内容を変更する契約を含む。）を自ら締結する場合において、当該青少年が就労しており、フィルタリングの機能を有するソフトウェアを活用することで当該青少年の業務に著しい支障を生ずることその他の規則で定める正当な理由があるときに限り、携帯電話インターネット接続役務を提供する電気通信事業者（電気通信事業法第2条第5号に規定する電気通信事業者をいう。以下同じ。）に対し、フィルタリングの機能を有するソフトウェアを活用しない旨の申出をす

特定電気通信役務提供者をいう。以下同じ。）との契約等により、そのソフトウェアを利用することができる場合を含む。以下同じ。）の活用（フィルタリングの機能において有害情報の受信を防止することを選択することをいう。以下この条において同じ。）により、青少年の有害情報の閲覧又は視聴を防止するよう努めなければならない。

2～4 略

5 携帯電話の販売又は貸付けを業とする者は、青少年に対し、インターネットを利用することができる携帯電話の販売又は貸付けをするに当たっては、フィルタリングの機能を有するソフトウェアに関する情報その他青少年がインターネットの利用により有害情報を閲覧し、又は視聴することを防止するために必要な情報を提供するよう努めるとともに、フィルタリングの機能が有効な状態のものを販売し、又は貸し付けるよう努めなければならない。

6 略

7 略

8 略

ることができる。

2 前項の申出は、同項の正当な理由その他規則で定める事項を記載した書面により行わなければならない。

3 携帯電話インターネット接続役務を提供する電気通信事業者（以下「携帯電話インターネット接続事業者」という。）又は携帯電話インターネット接続役務に係る契約の締結の媒介、取次ぎ若しくは代理を業として行う者（以下「携帯電話インターネット接続媒介業者等」という。）は、第1項に規定する契約の締結又はその媒介、取次ぎ若しくは代理をするに当たっては、当該青少年又はその保護者に対し、携帯電話インターネット接続役務の提供を受けることにより青少年が有害情報を閲覧する機会が生ずることその他規則で定める事項を説明するとともに、その内容を記載した説明書を交付しなければならない。

4 携帯電話インターネット接続事業者は、第1項の規定によりフィルタリングの機能を有するソフトウェアを活用しない契約を締結したときは、当該契約に係る第2項の書面を、当該契約が終了する日又は当該契約に係る青少年が18歳に達する日のいずれか早い日までの間保存しなければならない。この場合において、当該携帯電話インターネット接続事業者は、当該書面の保存に代えて当該書面に記載された事項に係る電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）を保存することができる。

5 知事は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該各号に規定する者に対し、必要な措置を講ずるよう勧告することができる。

(1) 携帯電話インターネット接続事業者が、前2項の規定に違反したとき。

(2) 携帯電話インターネット接続媒介業者等が、第3項の規定に違反したとき。

6 知事は、前項の規定による勧告を受けた携帯電話インターネット接続事業者又は携帯電話インターネット接続媒介業者等（以下「携帯電話インターネット接続事業者等」という。）が当該勧告に従わなかったときは、その旨を公表することができる。

7 知事は、前項の規定により公表しようとするときは、当該携帯電話インターネット接続事業者等に対し、意見を述べ、及び証拠を提出する機会を与

えなければならない。

(図書類又はがん具刃物類の自動販売機等の設置の届出等)

第12条の4 略

(自動販売機等管理者の設置)

第12条の5 略

(自動販売機による利用カードの販売の届出)

第17条の3 略

2 略

3 第12条の4第3項から第7項までの規定は、前2項の規定による届出をした者について準用する。

(深夜外出の制限等)

第21条 何人も、正当な理由のある場合を除き、その現に監護し、又は保護する青少年を深夜（午後11時から翌日の日出前までの時間をいう。以下同じ。）に外出させないように努めなければならない。

2 何人も、青少年が刑罰法令に触れ、若しくはそのおそれのある行為を行い、若しくはこれらの行為が青少年に対して行われることを知って、又は青少年に対してこれらの行為をするため、深夜に青少年を連れ出し、同伴して徘徊し、又はとどめてはならない。

第26条 略

2及び3 略

4 次の各号のいずれかに該当する者は、50万円以下の罰金に処する。

(1) 第12条の2第6項の規定による命令に違反し、同項後段に規定する期間内に改善事項報告書を提出しなかった者

(2) 第12条の2第7項又は第17条第4項の規定に違反して必要な措置をとらなかった者

(図書類又はがん具刃物類の自動販売機等の設置の届出等)

第12条の3 略

(自動販売機等管理者の設置)

第12条の4 略

(自動販売機による利用カードの販売の届出)

第17条の3 略

2 略

3 第12条の3第3項から第7項までの規定は、前2項の規定による届出をした者について準用する。

(深夜における連れ出し等の禁止)

第21条 何人も、青少年が刑罰法令に触れ、若しくはそのおそれのある行為を行い、若しくはこれらの行為が青少年に対して行われることを知って、又は青少年に対してこれらの行為をするため、深夜（午後11時から翌日の日出前までの時間をいう。以下同じ。）に青少年を連れ出し、同伴して徘徊し、又はとどめてはならない。

第26条 略

2及び3 略

4 次の各号のいずれかに該当する者は、50万円以下の罰金に処する。

(1) 第12条の2第7項の規定による命令に違反し、同項後段に規定する期間内に改善事項報告書を提出しなかった者

(2) 第12条の2第8項又は第17条第4項の規定に違反して必要な措置をとらなかった者

5及び6 略

7 第21条第2項の規定に違反した者は、10万円以下の罰金に処する。

8 次の各号のいずれかに該当する者は、10万円以下の罰金又は科料に処する。

(1) 第12条の4第1項若しくは第2項又は第17条の3第1項若しくは第2項の規定に違反して届出をせず、又は虚偽の届出をして自動販売機等を設置した者

(2) 第12条の4第4項（第17条の3第3項において準用する場合を含む。）の規定による表示をせず、又は虚偽の表示をして自動販売機等を設置した者

(3) 略

9 略

附 則

1 略

(検討)

2 知事は、平成26年度末を目途として、この条例の規定及びその実施状況について検討を加え、その結果に基づいて必要な措置を講ずるものとする。

5及び6 略

7 第21条の規定に違反した者は、10万円以下の罰金に処する。

8 次の各号のいずれかに該当する者は、10万円以下の罰金又は科料に処する。

(1) 第12条の3第1項若しくは第2項又は第17条の3第1項若しくは第2項の規定に違反して届出をせず、又は虚偽の届出をして自動販売機等を設置した者

(2) 第12条の3第4項（第17条の3第3項において準用する場合を含む。）の規定による表示をせず、又は虚偽の表示をして自動販売機等を設置した者

(3) 略

9 略

附 則

1 略

(検討)

2 知事は、平成22年度末を目途として、この条例の規定及びその実施状況について検討を加え、その結果に基づいて必要な措置を講ずるものとする。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成23年7月1日から施行する。ただし、附則第2項の改正規定は、公布の日から施行する。
(鳥取県住民基本台帳法施行条例の一部改正)

2 鳥取県住民基本台帳法施行条例（平成14年鳥取県条例第42号）の一部を次のように改正する。

第2条第20号中「第12条の3第1項若しくは第2項」を「第12条の4第1項若しくは第2項」に改める。

長期継続契約の締結状況について

(新規契約)

| 番号 | 契約所属名 | 種類 | 契約対象物品 | 数量 | 契約の相手方 | 契約金額 円 | 契約期間 | 設置場所等 |
|----|----------|----------|---------|------|------------------------------------|------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 企画部情報政策課 | 物品 保守 | ノートパソコン | 750台 | 鳥取市湯所町二丁目258番地 西日本電信電話株式会社 鳥取支店 | 17,501,400 | 平成23年1月1日 ～平成23年8月31日 | 鳥取県企画部 情報政策課 他133所属 |
| 2 | 企画部情報政策課 | 物品 保守 | 指紋認証装置 | 400台 | 鳥取市寺町50番地 株式会社鳥取県情報センター | 17,066,700 | 平成23年2月1日 ～平成28年1月31日 | 鳥取県企画部 情報政策課 他260所属 |