

第64回全国植樹祭基本計画等作成業務仕様書

<業務内容>

大会の開催目的を達成するため、平成23年1月に第64回全国植樹祭鳥取県実行委員会（以下「実行委員会」という。）が決定した基本構想に基づき、基本的な大会の基本計画等を策定する。

<作成する基本計画の内容>

(1) 会場整備計画

配置計画、ゾーニング計画、会場鳥瞰図（パース図）、会場利用計画（式典（お手植え、お手播き）、植樹、サービス広場等の利用計画）、皇室・警備関係等主要施設（お野立て所の設計・設置は別途委託）設置計画、撤去計画及び展示演出計画等

(2) 行事演出・進行計画

大会全体の演出・進行計画（会場間の移動含む）、式典会場演出・進行計画、お手植えお手播き会場演出・進行計画

(3) 関連行事計画

- ・出展、物産販売、ミニステージ等の企画
- ・アトラクションの企画（出演者に対する出演料の算定を含む）

(4) 会場運営計画

業務実施運営体制（当日も含めた会場警備体制・費用を含む）、招待者行動フロー図

(5) 広報活動計画

記念事業の企画、広報・宣伝の企画、広報戦力に有利なグッズの提案、スケジュール等

(6) 県民運動計画

大会を契機に、森林再生に向けた県民協働の取組を拓げるための提案

(7) 企業協賛計画

協賛企画書（協賛メリット、協賛媒体）の提案

(8) プレ全国植樹祭の計画

実施概要、式典進行計画の提案とその費用（華美な祭典を求めない。）

- ・とっとり花回廊（南部町）で実施予定（平成24年春）
- ・来場者数1千人規模で、県民へのPRが主目的
- ・内容は、植樹、育樹、記念式典、体験参加イベント、展示、販売、アトラクション

<成果品>

- ・基本計画書（詳細版：300部、概要版：1,000部）
- ・原稿及びその図等素材の電子ファイル（CDまたはDVD）2枚
（原稿は、Microsoft Word(R)、Microsoft PowerPoint(R)またはMicrosoft Excel(R)で作成するものとし、素材についてのファイル形式は実行委員会が別途指示する。）

<業務期限>

平成24年3月19日限り

<注意事項>

- ・作成する基本計画等の内容は、協議により追加、修正、削除することがある。
- ・本業務により取得した個人情報、実行委員会に無断で第三者に提供することはできない。
- ・基本計画等作成に当たっては、第三者のあらゆる権利を侵害しないこと。(侵害する恐れがある場合は、責任を持ってその解決に当たること。)
- ・基本計画等、その素材及び成果品についての物権及び著作権は、正当な手続きにより使用または借用した第三者のものを除き実行委員会に帰属する。
- ・基本計画等の作成に当たっては、実行委員会、鳥取県及びその他関係者と密に連携を図ること。
- ・招待者等の宿泊輸送業務については、別途、委託を実施する予定であるので、当該受託者と連携を図ること。
- ・大会開催にかかる予算編成作業に必要があるので、平成23年9月中に大会実施概要及び開催概算経費を別途中間報告すること。