

第 30 回全国都市緑化とっとりフェア

基本計画

【 . 事業推進計画】

平成 23 年 8 月 31 日

鳥取県・鳥取市

財団法人 都市緑化機構

目次

・ 事業推進計画.....	1
1 . ボランティア計画.....	1
2 . 参加協賛計画.....	5
3 . 事業計画.....	7

・事業推進計画

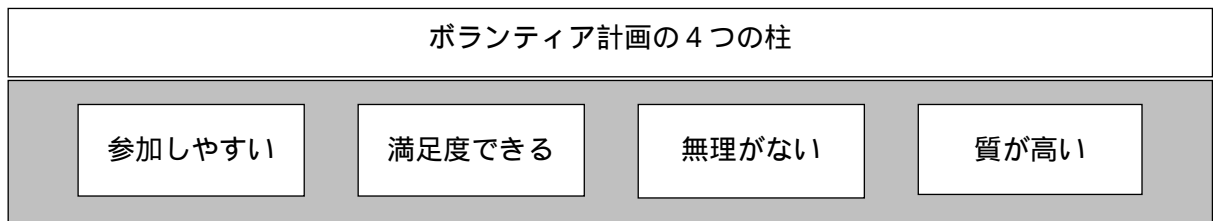
1. ボランティア計画

(1) 基本的な考え方

市民力の結集、協働によるまちづくり、多様な交流を目指すとっとりフェアでは、会場内外で活躍するボランティアは、単なる労働力ではなく大きな原動力として、フェアのサポーターとして欠かせない存在である。

とっとりフェアでは、県民・市民、まちが一体となったフェアの実現を目指し、誰もが参加・参画しやすい仕組みづくりや満足度を高めるサポート体制の構築を目指す。

また、充実した運営体制により、極め細やかで質の高いサービスを提供することを基本としたボランティア計画とする。



(2) 計画方針

参加者の意識、やる気に応じたボランティアメニューや期間を設定し、幅広く参加・参画してもらえる仕組みづくり(受け皿づくり)を行う。

無理なく参加でき、ボランティアに取り組みやすい環境をつくる。

ボランティア業務に関連した様々な研修・セミナーの実施から参加者の満足度を高める企画運営を目指す。

各分野の専門ディレクターとの連携やボランティア選任ディレクターの配置など、運営管理体制の充実により質の高いボランティアサービスの実現を目指す。

開催の1年以上前から運営できる体制づくりを行い、長期間の参加や開催前の参加など幅広い事業への参加・参画を目指す。

(3) ボランティアの種類

とっとりフェアでは、長期から短期の幅広い期間設定、多様なボランティアの種類を設定し、参加頻度や関わり方の違い等により、「コアボランティア」「ボランティアサポーター」の2つに大別する。

ボランティアの位置づけ

「とっとりフェアにおいて長期にわたり中心となる県民・市民」= コアボランティア
 「とっとりフェアの会場サポート等を担う県民・市民」= ボランティアサポーター

区分	関連分野	内容	参加例
コア ボランティア	協働推進 催事	長期にわたって、協働推進事業に携わるボランティア 専門的な知識を有し、講師等で参画する県民市民	みんなで作るとっとりフェアプロジェクト参加者
			ナチュラルガーデンクラブ参加者
			花緑コーディネーター養成講座参加者
			催事等の県民・市民講師
サポーター ボランティア	広報宣伝 会場運営 催事	会場のサポート等を担う 県民・市民ボランティア 1日から数日までの限られた期間のボランティア	広報ボランティア
			花緑ボランティア
			サービスボランティア
			催事ボランティア

(4) ボランティアの参画・参加形態

ボランティアの参加形態は業務の種類や責任の重さ、専門性などを考慮し、以下のように区分する。

ボランティアの種類			活動内容	
			会期前	会期中
コアボランティア	みんなでつくとつとりフェアプロジェクト	企画・運営活動	<ul style="list-style-type: none"> 企画会議 準備物の制作 フェアの宣伝 ボランティアサロンでの技術講習会を受講 	<ul style="list-style-type: none"> 来場者のおもてなしプログラム カフェ運営 会場装飾 花緑楽校講師等
	ナチュラルガーデンクラブ	ナチュラルガーデンガイド	<ul style="list-style-type: none"> ナチュラルガーデンクラブの講習会を受講 ボランティアサロンでの技術講習会を受講 	<ul style="list-style-type: none"> ナチュラルガーデンの樹種や簡単な管理などの問合せに対応
	花緑コーディネーター養成講座参加者	花壇制作管理	<ul style="list-style-type: none"> 花壇デザイン制作 花壇制作 	<ul style="list-style-type: none"> 花壇管理
	催事等市民講師	花緑体験催事等の市民講師	<ul style="list-style-type: none"> 講師準備 イベントでの催事講師 	<ul style="list-style-type: none"> 催事での講師
ボランティアサポーター	花緑ボランティア	植物管理	<ul style="list-style-type: none"> ボランティアサロンでの技術講習会受講 業務のレクチャー、オリエンテーションの受講 事前準備業務 	<ul style="list-style-type: none"> 花がら摘み 除草等
		花緑ガイド		<ul style="list-style-type: none"> 花緑ガイドツアー 案内所等での案内 相談員補助
	サービスボランティア	通訳		<ul style="list-style-type: none"> 手話、外国語通訳
		貸出		<ul style="list-style-type: none"> 貸出所の受付
		案内		<ul style="list-style-type: none"> 案内所での情報提供
	清掃	<ul style="list-style-type: none"> 美化活動、清掃 		
催事ボランティア	イベント補助	<ul style="list-style-type: none"> 着ぐるみ ステージ補助 		
広報ボランティア	PR 全般	<ul style="list-style-type: none"> 取材原稿の作成、キャンペーン参加、各種ツール配布、口コミ等の情報発信 		

(5) ボランティアサロン

ボランティアサロンの目的及び設置

ボランティア活動を円滑に推進するため、情報提供や各種問合せ窓口等を等の諸事項を一元管理するボランティアサロンを設置する。

早期の参加者獲得のため、開催の約一年半前にボランティアサロンをフェア事務局内に設置する。

開催半年前を目処にボランティア活動のためのミーティングルーム、休憩室、受付などを設けたボランティアサロンを事務局本部横に設ける。

ボランティアサロンの概要

サロンでは、参加手法や活動に関する問い合わせ、希望業種の説明・マッチング、申し込みに必要な手続き補助、ヒアリング、研修・セミナーの参加受付等を行う。

また、運営に必要な名簿作成、セミナーの企画運営、オリエンテーションの実施、参加シフトの調整、参加経費の支払い、ユニフォームの管理などボランティアにかかわる共通の管理業務を行う。

広報、花緑ボランティアや協働推進参加者については、手続き終了後、各部門の担当者に引継ぎし、業務の詳細説明や業務管理を依頼する。

ボランティアサロンの業務

募集業務：ボランティア募集ツールの配布・および管理、HP の管理、電話窓口など問い合わせ対応。問い合わせ内容の報告。参加希望者名簿作成、各業務担当との面接日程調整、業務別名簿作成、基本シフト作成など

セミナー：セミナー会場手配、講師の選定および日程調整、セミナー参加の案内、セミナー予約受付、セミナー当日の運営など

現場管理：ボランティア保険の加入、ユニフォームの手配・管理、各ボランティアへの参加経費の支払い、現場ボランティア室の管理、日々の参加者管理など

各業務担当者のボランティアに関わる業務

参加確認：サロンから紹介された希望者への具体的な業務説明。業務参加が可能かどうかの判断。参加者の意思確認。

現場管理：基本シフトを元に日々のシフト調整、現場業務の管理、一日の休憩管理など

(6) ボランティア向けセミナーの実施

開催 1 年前 (仮) より、ボランティア参加者のための研修・セミナーを開催する。

講師はフェア関係者や緑化活動グループや地元ボランティア団体などの協力で選定し、本部事務局と調整しながらカリキュラムを組み立てる。

ボランティア参加者として認定された方ならだれでも受講可能なプログラムとし、ボランティアサロンで希望のセミナーをエントリーし、指定の会場で受講する。

2 . 参加協賛計画

(1) 基本的な考え方

とっとりフェアでは、フェア開催を都市緑化の推進、協働推進による豊かなまちづくりの契機としている。

また、フェアを地域活性化に繋がる大きな推進力として位置づけ、主催者主導のフェアではなく、県内市内の企業・団体、県民・市民の多くの賛同・協力を得ながら、協働による質の高いフェアの開催を目指す。

幅広くとっとりフェアにかかわることができる仕組みとして、多様な参加区分や形態を提案し、多くの企業・団体、県民・市民の参加・参画を呼びかける。

(2) 協賛事業の区分

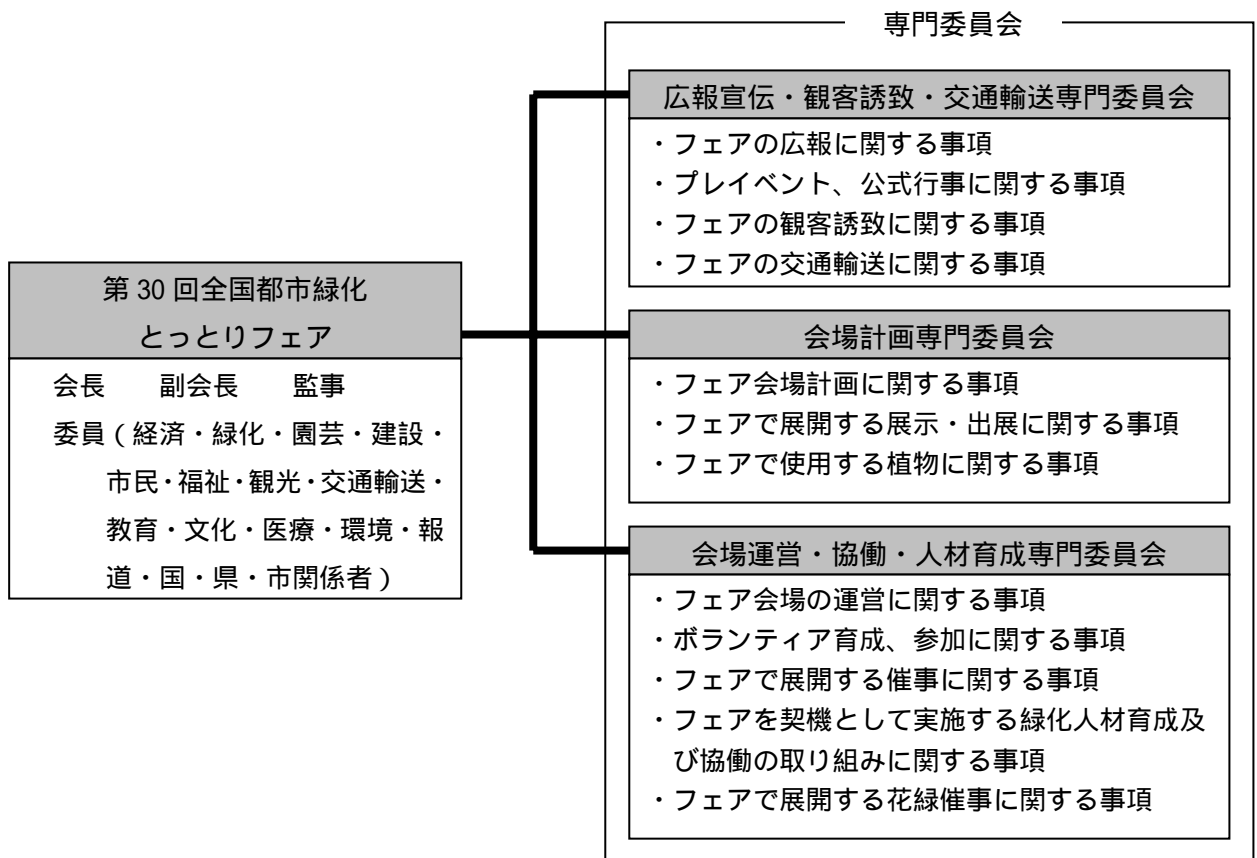
区分	概要	具体的なイメージ
屋外出展参加	会場内の屋外出展 区画への出展 参加	庭園・花壇・緑化作品・植物等の参加者の技術や取り組みを アピールする出展参加
	出展金負担型に よる出展参加	主催者のデザインにより会場を彩り、来場者を楽しませる草 花等の修景への負担金協賛参加
屋内出展参加	会場内の屋内出 展ブース等への 出展参加	企業・団体の緑化活動や環境保全等の緑化への取り組みを緑 化作品や映像・パネル等を用いて広く来場者へ参加者の技術 や取り組みをアピールする出展参加 花や緑の愛好団体や県民・市民の生け花、フラワーアレンジ メント、盆栽、花装飾、植物アート等の活動成果を出展する 個別参加出展
施設協賛	物品、施設・設 備等の協賛	フェアの運営に必要な物品や施設・設備等の提供や無償貸与 提供物品等への企業・団体等の名称等の掲示。 【提供例】 ・木製プランター、木製ベンチ、車いす ・ボランティアスタッフ用ジャンパー、キャップ ・県内外で展開するキャンペーン等で広く PR グッズとして配る 「花の種、うちわ、メモ帳、ボールペン等《フェアロゴやマ スコットキャラクター入り》などの物品」 ・トイレトペーパー、会場内ゴミ袋、台車 ・園芸資材（肥料・土壌改良材、用土、プランター等） ・映像装置などの施設・設備等の提供や無償貸与 等
催事参加	会場内の催事ス ペースでのイベ ント参加協賛	緑化や環境にかかわる社会貢献活動の紹介など企業・団体等 のイメージ向上を図る催事参加 企業・団体がメインスポンサーとなり企画運営する花緑・緑 化・環境にかかわる来場者を対象とした参加体験教室
	体験型講座等の 講師	主催者が企画する花と緑に関心を高める参加体験教室・講座 等への講師参加
広報宣伝・観客 誘致協賛	企業や団体の広 報媒体掲載等の 広報宣伝協賛	フェア開催前及び開催期間中、企業・団体誌、企業や団体等 が持つ広告枠を利用した本フェアの紹介
	その他広報協賛	フェアのポスター掲示、チラシ配布、看板等の設置、紹介記 事掲載等の広報活動への協力
プレゼント商品 の協賛	各種イベントで の抽選プレゼン ト商品協賛	鳥取県の魅力ある特産品、企業で製造・販売している製品・ 商品、旅行券、宿泊券、食事券、観光施設の入場券等の協賛
その他の参加・ 協賛	協賛金	主催者が整備する屋内外の展示等の施設や花壇・庭園等の施 工費用の一部などを協賛金として提供する参加協賛
	ボランティア参 加	フェアの広報 PR、来場者への案内サービスや会場内で植物管 理の手伝いを行うボランティアとしての参加

3. 事業計画

(1) 基本的な考え方

とっとりフェアの開催準備を行うために、事業実施体制として実行委員会事務局を設置する。実行委員会は事業を円滑に進めるために、必要に応じて、業務内容に応じた専門委員会等を設置する。

(2) 実行委員会体制（案）



(3) 事業計画

年度	主な事業内容
平成 23 年度 (2011 年)	検討委員会開催 【都市公園整備事業】 パブリックコメント 湖山池ナチュラルガーデン基本計画及び とっとりフェア基本計画策定 実施設計 実行委員会及び同事務局設立 湖山池公園改修基本計画 各実施計画策定 湖山池ナチュラルガーデン整備工事 参加協賛勸奨実施 湖山池公園改修実施設計策定 広報宣伝実施 植物調達出展勸奨調整・実施 調達植物発注 一部
平成 24 年度 (2012 年)	協働育成実施 【都市公園整備事業】 ボランティア育成実施 湖山池公園改修整備工事 カウントダウンイベント【1年前】 フェア会場整備工事 一部 調達植物発注 会場実施設計策定
平成 25 年度 (2013 年)	カウントダウンイベント【100日前】 【都市公園整備事業】 フェア会場整備工事 湖山池公園整備工事（復旧整備） とっとりフェア内覧会 とっとりフェア開幕 フェア会場維持管理 全国都市緑化祭・シンポジウム とっとりフェア閉幕 フェア会場撤去工事 フェア記録誌のとりまとめ 協働推進振り返り事業 事業評価 実行委員会・同事務局 解散

(4) 概算事業費

(単位 : 千円)

項目	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	合計
基本計画費	10,000	0	0	10,000
総務費	7,000	18,000	35,000	60,000
観客誘致・広報宣伝費	13,000	34,000	51,000	98,000
行催事費	1,000	3,000	27,000	31,000
協働推進費	8,000	20,000	19,000	47,000
展示・出展費	18,000	36,000	88,000	142,000
会場建設費	16,000	176,000	361,000	553,000
会場運営費	6,000	25,000	186,000	216,000
協賛会場費等	1,000	30,000	12,000	43,000
合計	80,000	342,000	778,000	1,200,000

自治体出展費、緑化祭費は除く。